

K i v o n a t a Kuncsorba Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2014. május 14-i rendkívüli ülésének jegyzőkönyvéből

30/2014. (V.14.)sz. önkormányzati határozat

Kuncsorba község Közbeszerzési Szabályzatának elfogadásáról

Kuncsorba Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

1. elfogadja Kuncsorba Község Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzatát a határozat melléklete szerinti tartalommal.
2. a 19/2009.(VI.18.)sz. határozatát hatályon kívül helyezi.

Határidő: azonnal

Felelős: Rédai János polgármester

Erről értesül:

- | | |
|-------------------------------|---------|
| 1.) Rédai János polgármester | helyben |
| 2.) Hegedűs László jegyző | helyben |
| 3.) Képviselő-testület tagjai | helyben |

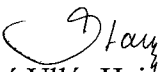
K.m.f.

Rédai János sk.
polgármester

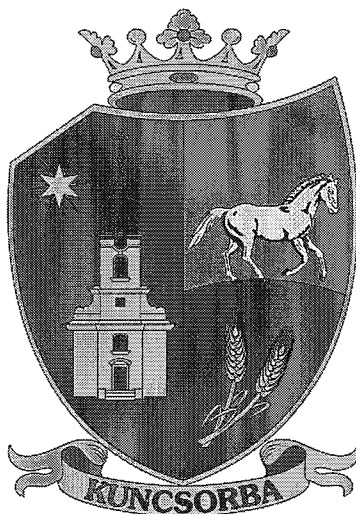
Hegedűs László sk.
jegyző

Kivonat hitelélül:

Kuncsorba, 2014.05.14.


Stassné Ullár Hajnalka

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT



2014.

Kuncsorba Községi Önkormányzat
5412. Kuncsorba, Dózsa György út 26.

PREAMBULUM

A közpénzek ésszerű és hatékony felhasználása és nyilvános ellenőrizhetőségének megteremtése, továbbá a közbeszerzések során a verseny tisztaságának biztosítása, továbbá a mikro-, kis- és középvállalkozások közbeszerzési eljárásban való részvételének, a fenntartható fejlődés, az állam szociális célkitűzései és a jogszerű foglalkoztatás elősegítése érdekében Kuncsorba Községi Önkormányzat (székhelye: 5412 Kuncsorba, Dózsa György út 26.) a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (Kbt.) 22. § (1) bekezdésében foglaltak teljesítése érdekében közbeszerzési szabályzatban rendezi Kuncsorba Községi Önkormányzat közbeszerzési eljárásaival kapcsolatos szabályokat, a közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét. A szabályzat rendelkezéseit a Kbt. szabályaival együtt és azokkal összhangban kell alkalmazni. Amennyiben valamely kérdésről a szabályzat nem rendelkezik a Kbt. rendelkezései az irányadók.

I. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK LEFOLYTATÁSA SORÁN ALKALMAZANDÓ JOGSZABÁLYOK

A közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény és annak módosításai, valamint a törvény felhatalmazásán alapuló jogszabályok, különösen, a 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet, továbbá

- az 1990. évi LXV. törvény – a helyi önkormányzatokról,
- az 1959. évi IV. tv. a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről.

E a jogszabályokon kívül az eljárások során irányadóak a Közbeszerzési Hatóság hatályos ajánlásai, tájékoztatói és a Közbeszerzési Hatóság elnökének hatályos tájékoztatói.

II. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

Ajánlatkérő: a Kbt. 6. §-ában meghatározott szervezetek, amennyiben a beszerzéseik értékhatára eléri vagy meghaladja az uniós vagy nemzeti értékhatárokat.

Ajánlatkérőként, Kuncsorba Községi Önkormányzat (székhelye: Kuncsorba, Dózsa György út 26.) jár el. A kedvezményezett megegyezik az ajánlatkérővel.

Ajánlattevő: az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárásban ajánlatot nyújt be.

Gazdasági szereplő: bármely természetes személy, jogi személy, jogi személyiség nélküli gazdasági társaság, egyéni cég vagy személyes joga szerint jogképes szervezet aki, illetve amely a piacon építési beruházások kivitelezését, és/vagy építmények építését, áruk szállítását vagy szolgáltatások nyújtását kínálja.

Alvállalkozó: az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítésében az ajánlattevő által bevontan közvetlenül vesz részt, kivéve

- a) azon gazdasági szereplőt, amely tevékenységét kizárólagos jog alapján végzi,
- b) a szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt gyártót, forgalmazót, alkatrész- vagy alapanyag szállítót,
- c) építési beruházás esetén az építőanyag-szállítót;

Közbeszerzés: az ajánlatkérőnek minősülő szervezetek visszerthes szerződéseik megkötése érdekében lefolytatott meghatározott tárgyú és értékű beszerzései.

Kötelezettségvállaló: az önkormányzat közbeszerzései tekintetében a Képviselő-testület nevében eljáró polgármester

Megfelelő szakértelem: a közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a dokumentáció elkészítése, az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek megfelelő - a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi - szakértelemmel kell rendelkezniük.

Jelen közbeszerzési szabályzat alkalmazása során, a Kbt. 22. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelő szakértelemnek minősül:

- hivatalos közbeszerzési tanácsadói névjegyzékbe történő felvétel, vagy közbeszerzési referens végzettség, a közbeszerzési jogszabályok ismerete és legalább három éves szakmai gyakorlat,
- a beszerzés tárgyára vonatkozó, beszerzési, piaci, üzemeltetési ismeretek és tapasztalatok,
- pénzügyi felsőfokú végzettség, vagy középfokú végzettség és legalább három éves pénzügyi szakterületen szerzett gyakorlati tapasztalat,
- jogi végzettség

Nyílt eljárás: olyan, egy szakaszból álló közbeszerzési eljárás, amelyben minden érdekelt gazdasági szereplő ajánlatot tehet.

Közbeszerzési műszaki leírás: azoknak a műszaki előírásoknak az összessége, amelyet különösen az ajánlattételhez szükséges dokumentáció tartalmaz, és amelyek meghatározzák a közbeszerzés tárgya tekintetében megkövetelt jellemzőket, amelyek alapján a közbeszerzés tárgya olyan módon írható le, hogy az megfeleljen az ajánlatkérő által igényelt rendeltetésnek.

Támogatás: a közbeszerzésre irányuló szerződés teljesítéséhez pénzeszköz vagy egyéb anyagi előny juttatása az ajánlatkérő részére, ide nem értve az adókedvezményt és a kezességvállalást.

Döntéshozó: Kuncsorba Községi Önkormányzat valamint Kuncsorba Községi Önkormányzat Képviselőtestülete

Egyéb, a közbeszerzési eljárásokban alkalmazandó fogalom-meghatározást úgy kell érteni és alkalmazni, ahogyan azt a Kbt. 4. §-a meghatározza.

III. A KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT ALAPELVEI, HATÁLYA ÉS A KÖZBESZERZÉS TÁRGYAI

Alapelvek

1.1. A verseny tisztasága: A közbeszerzési eljárásban az ajánlatkérő köteles biztosítani, a gazdasági szereplő pedig tiszteletben tartani a verseny tisztaságát, átláthatóságát és nyilvánosságát. A versenysemlegesség garanciája többek között az összeférhetlenség, valamint a titoktartás szabályainak betartása. Az Ajánlatkérő valamennyi belső és külső munkatársának az eljárás teljes időtartama alatt úgy kell eljárnia, hogy senkit ne hozzon előnyös vagy hátrányos helyzetbe. A Kbt. által meghatározott körben a közbeszerzést a Közbeszerzési Értesítőben, illetve közösségi értékhatár felett az Európai Unió Hivatalos Lapjában hirdetmény formájában nyilvánosan közzé kell tenni.

1.2. Esélyegyenlőség: Az ajánlatkérőnek esélyegyenlőséget és egyenlő bánásmódot kell biztosítania a gazdasági szereplők számára. Az Ajánlatkérő az ajánlati/részvételi/ajánlattételi felhívásban valamennyi Ajánlattevő számára egyenlő esélyt biztosít az ajánlattételhez szükséges információszolgáltatás, az eljárás során alkalmazott versenyfeltételek, valamint a pályázat odaítélése tekintetében. Ennek során figyelembe veszi a nemzeti elbánás elvét. Az egyenlő elbánás elve alapján minden Ajánlattevőnek joga van hozzájutni az ajánlatkérő által rendelkezésre bocsátott valamennyi információhoz.

1.3. Az ajánlatkérő és a gazdasági szereplők a közbeszerzési eljárásban a jóhiszeműség és tisztesség, valamint a rendeltetésszerű joggyakorlás követelményeinek megfelelően kötelesek eljárni.

1.4. Az ajánlatkérőnek a közpénzek felhasználásakor a hatékony és felelős gazdálkodás elvét szem előtt tartva kell eljárnia.

1.5. A nemzeti elbánás elve: Az Európai Unióban letelepedett gazdasági szereplők és a közösségi áruk számára nemzeti elbánást kell nyújtani a közbeszerzési eljárásban. Az Európai Unión kívül letelepedett gazdasági szereplők és a nem közösségi áruk számára nemzeti elbánást a közbeszerzési eljárásban a Magyar Köztársaságnak és az Európai Uniónak a közbeszerzések terén fennálló nemzetközi kötelezettségeivel összhangban kell nyújtani.

1.6. A közbeszerzési eljárás nyelve a magyar, az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárásban lehetővé teheti - de nem követheti meg - a magyar helyett más nyelv használatát is.

1.7. Az Ajánlatkérőnek beszerzései megvalósítása során törekednie kell továbbá a mikro-, kis- és középvállalkozások közbeszerzési eljárásban való részvételének, a fenntartható fejlődés, az állam szociális célkitűzései és a jogszerű foglalkoztatás elősegítésére.

1.8. Az ajánlatkérő köteles megvizsgálni beszerzését abból a szempontból, hogy a beszerzés tárgyának jellege lehetővé teszi-e a közbeszerzés egy részére történő ajánlattétel biztosítását.

Amennyiben a beszerzés tárgyának természetéből adódóan részajánlat-tételi lehetőség biztosítható, az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívásban - feltéve, hogy az gazdasági, műszaki és minőségi, vagy a szerződés teljesítésével kapcsolatos más szempontokat figyelembe véve sem ésszerűtlen - köteles lehetővé tenni a közbeszerzés egy részére történő ajánlattételt, illetve részvételre jelentkezést.

Hatály

2.1 Személyi hatály: az Ajánlatkérő valamennyi közbeszerzési eljárása során köteles betartani a Kbt. és a közbeszerzési szabályzat előírásait. A közbeszerzés alanyi hatálya alá tartozó szervezetekről – főszabály szerint – a Kbt. 6. §-a rendelkezik. Ennek b) pontja kimondja, hogy Kuncsorba Községi Önkormányzat, mint Ajánlatkérő a Kbt. alanyi (személyi) hatálya alá tartozik. Az alanyi hatályt a beszerzés becsértékének megfelelően kell, esetenként vizsgálni és megállapítani.

2.2 Tárgyi hatály: a szabályzat hatálya kiterjed minden Kuncsorba Községi Önkormányzat, mint Ajánlatkérő által lefolytatandó, a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvényben, valamint az éves költségvetési törvényben meghatározott értékhatárt elérő vagy meghaladó árubeszerzés, építési beruházás, építési koncesszió, valamint szolgáltatás és szolgáltatási koncesszió megrendeléssel kapcsolatos közbeszerzési eljárásra.

2.3 Ezen szabályzat előírásait kell alkalmazni azon közbeszerzések tekintetében is, amelyek nem érik el a közbeszerzési értékhatárt, de az Ajánlatkérőként eljáró szervezet, figyelemmel a Kbt. 6. § (1) bekezdés h) pontjában foglaltakra tekintettel a Kbt.-t kívánja alkalmazni (önkéntes alkalmazás).

3. A közbeszerzések tárgyai

3.1 Árubeszerzés

Olyan visszterhes szerződés, amelynek tárgya forgalomképes és birtokba vehető ingó dolog tulajdonjogának vagy használatára, hasznosítására vonatkozó jognak - vételi joggal vagy anélkül történő - megszerzése az ajánlatkérő részéről. Az árubeszerzés magában foglalja a beállítást és üzembe helyezést is.

3.2 Építési beruházás

Olyan visszterhes szerződés, amelynek tárgya a következő valamelyik munka megrendelése (és átvétele) az ajánlatkérő részéről:

- a) a Kbt. 1. mellékletben felsorolt tevékenységek egyikéhez kapcsolódó munka kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;
- b) építmény kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;
- c) az ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek megfelelő építmény bármilyen eszközzel, vagy módon történő kivitelezése

3.3 Szolgáltatás megrendelése

Olyan - árubeszerzésnek és építési beruházásnak nem minősülő - olyan visszterhes szerződés, amelynek tárgya különösen valamely tevékenység megrendelése az ajánlatkérő részéről.

IV. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS LEFOLYTATÁSA ELŐTT VIZSGÁLANDÓ KÉRDÉSEK

1. Előkészítési szakasz

1.1 Ajánlatkérőnek a tárgyévre tervezett közbeszerzési eljárásairól a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet kell készíteni. A közbeszerzési tervet az ajánlatkérőnek legalább öt évig meg kell őriznie. A közbeszerzési terv nyilvános.

1.2 A közbeszerzési tervnek tartalmaznia kell:

- a tervezett közbeszerzési eljárás megnevezését,
- a tervezett közbeszerzési eljárás tárgyát,
- a tervezett közbeszerzési eljárás fajtáját,
- a közbeszerzés becsült értékét,
- a szerződéskötés tervezett napját

1.3 A közbeszerzési terv elkészítése előtt az Ajánlatkérő indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.

A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az ajánlatkérő továbbá a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathatja, ha az általa előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás merült fel. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

1.4 Az ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy a jogszabályban az ajánlatkérő ellenőrzésére feljogosított szervek kérésére a közbeszerzési tervét megküldeni. A közbeszerzési tervet Kuncsorba Községi Önkormányzat honlapján kell nyilvánosságra hozni.

1.5. A közbeszerzési terv elfogadására a Képviselőtestület, évközi módosítására a Polgármester jogosult.

2. A közbeszerzési eljárás megindítása előtt vizsgálandó kérdések

2.1 Az értékhatár figyelembevételével kell eldönteni, hogy a közbeszerzésekre a Kbt. mely részében meghatározott szabályokat kell alkalmazni.

2.2 A közbeszerzés csak akkor indítható meg, ha a szükséges anyagi fedezet rendelkezésre áll. Amennyiben a közbeszerzés anyagi fedezete nem áll rendelkezésre, de az Ajánlatkérő támogatásra irányuló igényt (pályázatot) nyújtott be, vagy fog benyújtani, a közbeszerzési eljárást megindíthatja, az eljárást megindító felhívásban azonban fel kell hívni a gazdasági szereplők figyelmét erre a körülményre, valamint a Kbt. 40 § (4) bekezdésben foglaltakra.

2.3 A közbeszerzési eljárás (amennyiben nem tervpályázatról van szó) elindításához az is szükséges, hogy Kuncsorba Községi Önkormányzat rendelkezésére álljanak a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötendő szerződéshez szükséges engedélyek (pld.: jogerős és végrehajtható építési engedély)

2.4 Az eljárás fajtájának kiválasztása során figyelemmel kell lenni arra, hogy a közbeszerzések alapeljárása a nyílt és a meghívásos eljárás, más eljárásfajta csak akkor alkalmazható, ha annak a Kbt.-ben meghatározott feltételei teljes körűen és bizonyíthatóan fennállnak.

2.5. A Közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 122. § (7) és 122/A által megjelölt hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos/tárgyalás nélküli eljárások lefolytatására a Polgármester saját hatáskörében jogosult, a Képviselőtestület utólagos tájékoztatásával. A polgármester dönthet a Képviselőtestület teljeskörű bevonásáról, így a Kbt. 122. § (7) és 122/A alapján indított eljárásban jogosult a Képviselőtestület által történő jóváhagyás bevonására. Ebben az esetben a Döntéshozó a Képviselőtestület.

Az ajánlatkérő hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárást az alábbi esetekben is indíthat:

- a) az árubeszerzés vagy szolgáltatás becsült értéke nem éri el a huszonöt millió forintot vagy az építési beruházás becsült értéke nem éri el a százötvenmillió forintot;
- b) a beszerzés nyilvánosan közzétett, bárki által igénybe vehető és kivételesen kedvező feltételei csak rövid ideig állnak fenn, és az ellenszolgáltatás a piaci árakhoz képest lényegesen alacsonyabb, továbbá e kedvező feltételek igénybevétele az e rész szerinti eljárás alkalmazása esetén megghiúsulna;
- c) a közbeszerzés külképviselet számára történik.

A 122/A bekezdés alapján:

Ha az árubeszerzés vagy szolgáltatás becsült értéke nem éri el a huszonöt millió forintot, vagy az építési beruházás becsült értéke nem éri el a százötven millió forintot és az eljárásban tárgyalás tartása nem szükséges, az ajánlatkérő olyan közbeszerzési eljárást is lefolytathat, amelyben a nyílt eljárás nemzeti eljárásrendben irányadó szabályait alkalmazza az e §-ban foglalt különbségekkel. Az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívás közzététele helyett legalább három - a szerződés teljesítésére való alkalmasság feltételeit az ajánlatkérő megítélése szerint teljesíteni képes - gazdasági szereplőnek köteles egyidejűleg, közvetlenül írásban ajánlattételi felhívást küldeni. Az ajánlattételre felhívandó gazdasági szereplők kiválasztásakor az egyenlő bánásmód elvének megfelelően és lehetőleg különösen a mikro-, kis- vagy középvállalkozások részvételét biztosítva kell eljárni

V. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSBAN RÉSZT VEVŐ SZEMÉLYEK FELADATAI ÉS HATÁSKÖREI

Ajánlatkérő az ajánlatoknak a - szükség esetén a hiánypótlást, felvilágosítás vagy indokolás [Kbt. 67-70. §] megadását követő – Kbt. 63. § (3)-(4) bekezdése szerinti elbírálására a Kbt. 22. § (3) bekezdésben meghatározott szakértelemmel rendelkező, legalább háromtagú bírálóbizottságot köteles létrehozni. A bírálóbizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az ajánlatkérő nevében a közbeszerzési eljárást lezáró döntést meghozó személy vagy testület részére. A bírálóbizottsági munkáról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek részét képezik a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai.

A bírálóbizottság tagjait a Polgármester nevezi ki, írásban, megbízólevéllel. Tagjait a Képviselőtestület javasolja és választja ki. Rendkívüli sürgősségi esetben a polgármester jogosult a Bírálóbizottság kijelölésére a Képviselőtestület utólagos tájékoztatásával.

A Képviselő Testület feladata az eljárást megindító hirdetések, illetve dokumentációk elfogadása.

A közbeszerzési eljárások eljárást lezáró döntéseit a Képviselő Testület hozza meg.

A Képviselő Testület tagjai nem lehetnek egyben a bírálóbizottság tagjai.

Nem lehet a bírálóbizottság tagja az a természetes személy sem, akivel szemben a Kbt. 24. §-ában meghatározott összeférhetlenségi ok fennáll.

A Képviselő Testület vagy a Polgármester a döntéshozatal során köteles figyelembe venni a bírálóbizottság javaslatát, attól eltérni csak akkor lehet, ha a bírálóbizottság az eljárás lezárására vonatkozó javaslatát a hatályos jogszabályi előírások megsértésével terjesztette elő.

A projektet érintő valamennyi közbeszerzési eljárás lefolytatásáért, a közbeszerzési eljárásra vonatkozó valamennyi jogszabály elveinek és rendelkezéseinek betartásáért és ennek dokumentálásáért a támogató felé a projektgazda felelős. Ha a projektgazda és a projekt végrehajtásában részt vevő, a támogatási szerződésben megnevezett - elszámolható költség alapjául szolgáló számla benyújtására jogosult - ajánlatkérő szervezet személye elválik egymástól, úgy a támogató hatóság illetve a közreműködő szervezet ebben az esetben is jogosult az ajánlatkérő közbeszerzési eljárása teljes folyamatában ellenőrzést végezni, melyet az ajánlatkérő köteles tűrni.

A projektgazda a támogatási döntésről szóló értesítés kézhezvételét követően, kiemelt és kétfordulós projektek esetében a részletes projektjavaslat benyújtását követően jelen fejezet rendelkezései szerint köteles eljárni. Ha a projektgazda kötelezettségeit nem, vagy nem megfelelően teljesíti, a szabályok megsértéséért a felelőssége szabálytalansági eljárás keretében kerül megállapításra, illetve kiemelt projektek és kétfordulós pályázat esetében a támogatói döntés meghozataláig az igényelt támogatási összeg csökkenthető.

A közbeszerzési eljárás lefolytatása során a hiánypótlás lehetőségét a Kbt. 67. §-ban meghatározott körben biztosítani kell.

Az uniós értékhatárokat el nem érő értékű, továbbá építési beruházás esetén a háromszázmillió forintot el nem érő értékű közbeszerzési eljárás során a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 39. §-át kell alkalmazni.

Az uniós értékhatárokat elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzési eljárás, továbbá építési beruházás, építési koncesszió esetén a háromszázmillió forintot elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzési eljárás esetében 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 40-45. §-át kell alkalmazni.

A támogatói döntés meghozatala előtt ajánlatkérő a Kbt. 40. §-a alapján, feltételes közbeszerzési eljárást indíthat.

Az eljárások előkészítése és megvalósítása során

- a) a közbeszerzési eljárás időbeli ütemezését úgy kell megtervezni, hogy az előzőekben meghatározott határidőkkel összhangban álljon;
- b) a kedvezményezett a közbeszerzési dokumentumokat elektronikus úton is megküldheti;
- c) a kedvezményezett a közbeszerzési dokumentumok megküldésével egyidejűleg tájékoztatja a közreműködő szervezetet a beszerzés becsült értékéről, és feltünteti a projekt azonosítószámát;
- d) a kedvezményezett a közbeszerzési eljárás során a bontás, a bíráló bizottság ülései, valamint az eredményhirdetés időpontjáról legalább két munkanappal előbb, rendkívüli sürgősség miatt alkalmazott hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás esetén haladéktalanul tájékoztatja a közreműködő szervezetet
- e) a kedvezményezett a közbeszerzési eljárás nyertes ajánlattevőjével kötött szerződés módosításáról - a módosítás tervezett időpontja előtt legalább 30 munkanappal - tájékoztatja a közreműködő szervezetet, és bemutatja a módosítás jogszerűségét megalapozó körülményeket.

A bírálóbizottság feladata

- a beszerzés tárgyának és értékének megfelelő fajtájú eljárás kiválasztása (kivéve hivatalos közbeszerzési tanácsadó bevonásakor)
- a közbeszerzési eljárást megindító hirdetménynek az ajánlatkérő nevében eljáró személlyel történő legyeztetése,
- az ajánlattevők részére rendelkezésre bocsátandó dokumentáció, ismertető elkészítése, ellenőrzése és véglegesítése,
- szükség esetén az ajánlati biztosíték összegének megállapítása,
- részvétel az ajánlatok bontásánál, értékelésében, a rendelkezésre bocsátott bírálati lapok kitöltése,
- indokolás, írásbeli szakvélemény készítése a bírálatról,
- a döntés-előkészítési jegyzőkönyvben döntési javaslat készítése és annak a döntéshozó elé terjesztése.
- valamennyi eljárási cselekmény szervezése, iratainak összeállítása, dokumentálása
- amennyiben az eljárásban a Képviselőtestület fogadja el az ajánlattételi felhívást, úgy a kapcsolódó feladatok a Képviselőtestületre hárulnak

A bírálóbizottság akkor határozatképes, ha tagjainak több mint a fele jelen van.

A bírálóbizottság döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza meg. A bírálóbizottság üléseiről és döntéseiről jegyzőkönyvet kell készíteni.

A bírálóbizottság tagja olyan természetes személy lehet, akivel szemben nem állnak fenn a Kbt. 24. §-ában meghatározott kizáró okok. Erről minden bírálóbizottsági tagnak – minden esetben – írásban kell ún. összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatot tenni.

Az ajánlatok formai és tartalmi kellékeinek vizsgálata során a bírálóbizottság dönt az ajánlatok formai érvényességéről. A Kbt. 67.§ alapján a hiánypótlás lehetőségét biztosítani kell.

A bírálóbizottság az Ajánlatkérő nevében köteles írásbeli felvilágosítást kérni az Ajánlattevőtől – a többi ajánlattevő egyidejű értesítése mellett –, ha nem egyértelmű kijelentéseket, nyilatkozatokat, igazolásokat tartalmaz az ajánlata.

Az Ajánlatkérő nevében a bírálóbizottság köteles írásban indokolást kérni, ha az ajánlat lehetetlennek vagy túlzottan magas vagy alacsony mértékűnek, illetve kirívóan aránytalannak értékelt kötelezettségvállalást tartalmaz. E tekintetben a bírálóbizottság valamennyi értékelési szempont esetében – az összes körülmény mérlegelésével, a Kbt. 70. §-ban foglaltakra is tekintettel – dönt.

Ha az ajánlatkérő az ajánlatban a 63. § (4) bekezdése szerinti értékelés eredményére kiható számítási hibát észlel, annak javítását az ajánlatkérő végzi el úgy, hogy a közbeszerzés tárgya elemeinek tételesen meghatározott értékeit (az alapadatokat) alapul véve számítja ki az összesített ellenértéket vagy más - az ajánlatban megtalálható számításra alapuló - adatot. A számítási hiba javításáról az összes ajánlattevőt egyidejűleg, közvetlenül, írásban, haladéktalanul tájékoztatni kell.

Az ajánlatok értékelése

Az ajánlatok értékelését bírálóbizottság végzi a Kbt. vonatkozó szabályainak megfelelően. A bírálóbizottság elnöke szükség esetén külső szakértőket is bevonhat az értékelésbe. Az értékelés első fázisában az ajánlatokat formai szempontból kell megvizsgálni, majd az érvényes ajánlatokat érdemben is értékelni kell. Értékelési szempont a legalacsonyabb ellenszolgáltatás vagy az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztása lehet.

A bírálóbizottság írásbeli szakvélemény készítésével segíti, de nem kötelezi a döntéshozót. Az írásbeli szakvélemény tartalmazza a beérkezett ajánlatok összehasonlítására vonatkozó adatokat, (az összességében legelőnyösebb pályázat kiválasztása esetén valamennyi értékelési szempont vonatkozásában), az ajánlati felhívásban meghatározott pontozási rendszer alkalmazása során adott pontszámokat, illetve az egyes pontszámokra vonatkozó részletes szakmai indokokat. Az írásbeli szakvélemény készítésével párhuzamosan a bírálóbizottság ún. döntés-előkészítési jegyzőkönyvben tesz javaslatot a nyertes Ajánlattevőre vagy amennyiben az Ajánlatkérő az ajánlati/ajánlattételi felhívásban rögzítette a második legkedvezőbb ajánlatot tevőre.

VI. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS LEFOLYTATÁSÁNAK RENDJE

Az eljárás megindítása

A közbeszerzési eljárás a hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárás kivételével részvételi/ajánlati/ajánlattételi felhívás közzétételével indul. Közzététel alatt a Közbeszerzési Értesítőben, illetve uniós értékhatár felett az Európai Unió hivatalos lapjában történő közzétételt kell érteni.

Hirdetmény közzététele nélküli eljárás esetén az ajánlattevőket egyidejűleg, közvetlen úton, írásos formában kell felkérni az ajánlattételre.

A hirdetmény közzététele

A közbeszerzési eljárást megindító hirdetmény lehet:

- ajánlati felhívás,

- részvételi felhívás,
- ajánlattételi felhívás.

A hirdetmény közzétételének feltétele, hogy létezzen megfelelő módon előkészített ajánlati/részvételi/ajánlattételi felhívás és dokumentáció, amennyiben a törvény előírja vagy indokolt. Ezen kívül a megfelelő szakértelemmel rendelkezők rendelkezésre álljanak, befizessék a közzétételi díjat, erről legyen banki igazolás, és rögzített legyen a belső felelősségi rend.

A hirdetmény módosítása, visszavonása

Nyílt eljárásban az ajánlatkérő az ajánlattételi határidő lejártáig módosíthatja az eljárást megindító felhívásban, valamint a dokumentációban [Kbt. 49. §] meghatározott feltételeket.

Az ajánlati felhívás módosított elemeiről, illetve a dokumentáció módosított elemeiről vagy - amennyiben a dokumentáció módosítása nagyobb terjedelmű - a dokumentáció módosításának tényéről, módosított pontjainak felsorolásáról és a módosított dokumentáció rendelkezésre bocsátásának módjáról, határidejéről, beszerzési helyéről a határidő lejárta előtt új hirdetményt kell közzétenni és egyidejűleg tájékoztatni kell azokat a gazdasági szereplőket, akik az ajánlatkérőnél az eljárás iránt érdeklődésüket jelezték, így különösen akik a dokumentációt átvették vagy kiegészítő tájékoztatást kértek.

A hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárásban a határidő lejárta előtt hirdetmény feladása helyett egyidejűleg, közvetlenül kell tájékoztatni az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplőket, és az ajánlattételi határidőt úgy kell meghosszabbítani, hogy a módosításról szóló közvetlen tájékoztatás megküldésétől megfelelő időtartam álljon rendelkezésre az ajánlattételhez.

A meghívásos és hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos eljárás első szakaszában a részvételi felhívást és - amennyiben ajánlatkérő a dokumentációt már a részvételi szakaszban rendelkezésre bocsátotta - a dokumentációt, valamint a versenypárbeszédben a részvételi felhívást és az ismertetőt az ajánlatkérő a részvételi határidő lejártáig a Kbt. 42. § (1)-(4) bekezdésében foglaltak megfelelő alkalmazásával módosíthatja azzal, hogy ajánlattételi határidő helyett részvételi határidőt, dokumentáció alatt pedig ismertetőt is érteni kell.

A meghívásos és a hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos eljárás, valamint a versenypárbeszéd ajánlattételi szakaszában az ajánlatkérő az ajánlattételi határidő lejártáig ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők közvetlen és egyidejű tájékoztatásával módosíthatja az ajánlattételi felhívást és a dokumentációt (ismertetőt).

Az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívást az ajánlattételi, illetve részvételi határidő lejártáig visszavonhatja.

Ha az eljárást megindító felhívást hirdetményben közzétették, a határidő lejárta előtt a visszavonásról hirdetményt kell feladni és egyidejűleg tájékoztatni kell azokat a gazdasági szereplőket, akik az ajánlatkérőnél érdeklődésüket jelezték. A nem hirdetménnyel induló

eljárásokban az eredeti határidő lejártáig egyidejűleg, közvetlenül kell tájékoztatni az ajánlattételre, illetve részvételre felhívott gazdasági szereplőket.

A meghívásos és a hirdetmény közzétételével (külön jogszabály szerinti közvetlen részvételi felhívással) induló tárgyalásos eljárás ajánlattételi szakaszában, valamint a versenypárbeszéd párbeszéd és ajánlattételi szakaszában az ajánlatkérő az ajánlattételi felhívást az ajánlattételi határidő lejártáig és csak akkor vonhatja vissza, ha az ajánlattételi felhívás megküldését követően - általa előre nem látható és elháríthatatlan ok következtében - beállott lényeges körülmény miatt a szerződés megkötésére, vagy a szerződés megkötése esetén a teljesítésre nem lenne képes. Ebben az esetben az ajánlatkérőnek az eljárást eredménytelenné kell nyilvánítania.

A dokumentáció részei

Az ajánlatkérő - a megfelelő ajánlattétel elősegítése érdekében - dokumentációt, versenypárbeszéd esetén ismertetőt köteles készíteni, a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárásban pedig dokumentációt készíthet.

A dokumentáció egyebek mellett tartalmazza:

- szerződéstervezet; kivéve tárgyalásos eljárásban és versenypárbeszéd esetén, ahol az ajánlatkérő jogosult szerződéstervezet helyett csak az általa ismert szerződéses feltételeket meghatározni.
- az ajánlat elkészítésével kapcsolatban az ajánlattevők részére szükséges információkról szóló tájékoztatás;
- az ajánlat részeként benyújtandó igazolások, nyilatkozatok jegyzéke;
- ajánlott igazolás- és nyilatkozatminták;

Amennyiben a dokumentációt már a részvételi szakaszban rendelkezésre bocsátják, a közbeszerzési eljárás részvételi szakaszára vonatkozóan is tartalmazhat tájékoztatást.

Építési beruházás megvalósítására vonatkozó közbeszerzési eljárásban a megfelelő ajánlattétel, továbbá az ajánlatok érdemi összehasonlítása érdekében az ajánlatkérő köteles a közbeszerzés tárgyára vonatkozó, annak megfelelő árazatlan költségvetést az ajánlattevők rendelkezésére bocsátani.

A dokumentáció ellenértékét az annak előállításával és az ajánlattevők részére történő rendelkezésre bocsátásával kapcsolatban a közbeszerzési eljárásra tekintettel felmerült költséget alapul véve kell megállapítani. Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárásban a dokumentációért ellenérték nem kérhető.

Az ajánlatok átvétele

Az ajánlatot és a részvételi jelentkezést írásban és zártan, az ajánlati, ajánlattételi vagy részvételi felhívásban megadott címre közvetlenül vagy postai úton kell benyújtani az ajánlattételi, illetve részvételi határidő lejártáig. Az ajánlattételi határidő után érkezett ajánlat érvénytelen. Ezeket a körülményeket a bontási eljárás során ismertetni kell. Ajánlatkérőnek gondoskodnia kell a beérkezett ajánlatok bontási határidőig történő biztonságos, zárt tárolásáról.

Az ajánlat módosítása

Az ajánlattételi határidő lejártát követően a benyújtott ajánlatok kizárólag a Kbt. 67. §-ban meghatározott előírásoknak megfelelően módosíthatók.

Az ajánlattevő az ajánlati kötöttség időtartama alatt az ajánlatát nem módosíthatja. Az ajánlatkérő csak az eljárás nyertesével kötheti meg a szerződést, vagy - a nyertes visszalépése esetén - az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezettel (személlyel), ha őt az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésben megjelölte.

Az ajánlattételi határidő lejártának időpontjában, a határidőben beérkezett ajánlatokat az ajánlatkérő felbontja.

Az ajánlatok felbontásakor ismertetni kell az ajánlattevők nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét), valamint azokat a főbb, számszerűsíthető adatokat, amelyek az értékelési szempont (részszempontok) alapján értékelésre kerülnek.

Az ajánlatkérő az ajánlatok - tárgyalásos eljárásban a végleges ajánlatok - bontásának megkezdésekor, az ajánlatok felbontása előtt közvetlenül ismerteti a szerződés teljesítéséhez rendelkezésre álló anyagi fedezet összegét.

A részvételi jelentkezések felbontásakor ismertetni kell a részvételre jelentkezők nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét).

A bontás mindaddig tart, amíg a határidő lejártáig benyújtott összes ajánlat vagy részvételi jelentkezés felbontásra nem kerül.

Az ajánlatok felbontásánál csak az ajánlatkérő, az ajánlattevők, valamint az általuk meghívott személyek, továbbá - a közbeszerzéshez támogatásban részesülő ajánlatkérő esetében - a külön jogszabályban meghatározott szervek képviselői, valamint személyek lehetnek jelen.

Amennyiben a bontás során már biztonsággal megállapítható az érvénytelen ajánlatot tevő személye, azt az eljárás ezen szakaszában meg kell nevezni.

A nem elektronikusan beadott ajánlatok és részvételi jelentkezések felbontásáról és a felolvasott adatok ismertetéséről az ajánlatkérőnek jegyzőkönyvet kell készítenie, amelyet a bontástól számított öt napon belül meg kell küldeni az összes ajánlattevőnek, illetve részvételre jelentkezőnek.

A bontásról felvett jegyzőkönyv tartalmazza:

- az ajánlatkérő nevét és címét, a közbeszerzés megnevezését, a bontás helyét és idejét,
- az ajánlati/részvételi/ajánlattételi felhívás közzétételének/megküldésének időpontját,
- a bontáson résztvevők nevét és minőségét,
- a beérkezett ajánlatok számát, utalva a beérkezés időpontjára (van-e késve benyújtott ajánlat),
- az ajánlati adatlapon (felolvasólap) szereplő adatokat ajánlattevőnkénti bontásban. (ajánlattevő/jelentkező neve, címe, elbírálásra kerülő adatok)

A jegyzőkönyvet az ajánlatkérő valamennyi ajánlattevő, illetve részvételre jelentkező részére a felbontástól számított 5 napon belül köteles megküldeni.

VII. DÖNTÉSHOZATAL

A Képviselő Testület feladata a közbeszerzési eljárások lezárására vonatkozó döntések meghozatala.

A Polgármester dönt:

- Tárgyalásos eljárásban az érvényesség és az alkalmasság megállapításában (a 2011. évi CVIII. törvény 122. § (7) és 122/A által megjelölt hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos/tárgyalás nélküli eljárások)

A Képviselő Testület dönt:

- A benyújtott ajánlatok érvényességéről, érvénytelenségéről
- A nyertes ajánlattevőről
- A második legkedvezőbb ajánlattevőről
- A közbeszerzési eljárás eredményességéről, eredménytelenségéről

Amennyiben a döntésre jogosult az írásbeli szakvéleménytől eltérő döntést hoz, azt írásban köteles megindokolni, és az indokolást a közbeszerzési eljárás anyagához csatoltan, legalább 5 évig köteles megőrizni.

Eredményhirdetés

Az ajánlatkérő köteles az ajánlattevőt vagy részvételre jelentkezőt írásban tájékoztatni az eljárás vagy az eljárás részvételi szakaszának eredményéről, az eljárás eredménytelenségéről, az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező kizárásáról, a szerződés teljesítésére való alkalmatlanságának megállapításáról, ajánlatának, illetve részvételi jelentkezésének a Kbt. 74. § szerinti egyéb okból történt érvénytelenné nyilvánításáról, valamint ezek részletes indokáról, az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül. Az ajánlatkérő az ajánlatok és a részvételi jelentkezések elbírálásának befejezésekor külön jogszabályban meghatározott minták szerint írásbeli összegezést köteles készíteni az ajánlatokról, illetve a részvételi jelentkezésekről. Az ajánlatkérő az ajánlatok és a részvételi jelentkezések elbírálásának befejezésekor a tájékoztatást az írásbeli összezésnek minden ajánlattevő, a részvételi szakasz lezárása esetén részvételre jelentkező részére egyidejűleg, telefaxon vagy elektronikus úton történő megküldésével teljesíti.

Az ajánlatkérő az eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről szóló tájékoztatót külön jogszabályban meghatározott minta szerinti hirdetmény útján köteles közzétenni.

Szerződés-kötés

Eredményes közbeszerzési eljárás alapján a szerződést a nyertes szervezettel (személlyel) - közös ajánlattétel esetén a nyertes szervezetekkel (személyekkel) - kell írásban megkötni a közbeszerzési eljárásban közölt végleges feltételek, szerződéstervezet és ajánlat tartalmának megfelelően.

A szerződésnek tartalmaznia kell - az eljárás során alkalmazott értékelési szempontra tekintettel - a nyertes ajánlat azon elemeit, amelyek értékelésre kerültek.

Ha az ajánlatkérő lehetővé tette a közbeszerzés egy részére történő ajánlattételt, a részek tekintetében nyertesekkel kell szerződést kötni.

A szerződést az Ajánlatkérő képviselőjében eljárva, a Polgármester írja alá.

Az ajánlatkérő csak az eljárás nyertesével kötheti meg a szerződést, vagy - a nyertes visszalépeése esetén - az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezettel (személlyel), ha őt az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésben megjelölte.

Az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésnek az ajánlattevők részére történt megküldése napjától a nyertes ajánlattevő illetve a második legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevő ajánlati kötöttsége további harminc nappal meghosszabbodik.

Az ajánlatkérő a szerződést az ajánlati kötöttség fenti időtartama alatt köteles megkötni, amennyiben e törvény másként nem rendelkezik nem köthető meg azonban a szerződés az írásbeli összegezés megküldését követő tizedik napnál korábbi időpontban.

Amennyiben jogorvoslati eljárás indul, a szerződést – illetve a jogorvoslati eljárással érintett részre vonatkozó szerződést - az ügy érdemében hozott vagy a közbeszerzési ügy befejezését eredményező határozat meghozataláig nem lehet megkötni, kivéve, ha a Közbeszerzési Döntőbizottság a szerződés megkötését engedélyezi [Kbt. 144. § (4) bekezdés]. Amennyiben időközben a nyertes ajánlattevő ajánlati kötöttsége lejárt, az ajánlatkérő akkor köthet vele szerződést, ha a nyertes ajánlattevő nyilatkozik, hogy ajánlatát fenntartja.

A tíz napos időtartam letelte előtt is megköthető a szerződés

- a) ha a nyílt eljárásban csak egy ajánlatot nyújtottak be;
- b) ha a meghívásos, a hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos eljárás vagy a versenypárbeszéd során csak egy ajánlatot nyújtottak be, és amennyiben az eljárásban volt érvénytelen részvételi jelentkezés vagy sor került kizárássra az erre vonatkozó döntés ellen a jogorvoslat kezdeményezésének határideje az érintettek számára lejárt, vagy a döntést a Közbeszerzési Döntőbizottság jogszerűnek ítélte;
- c) ha a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárást a 94. § (2) bekezdés d) pontja alapján indították;
- d) a keretmegállapodás alapján történő közbeszerzés esetében, kivéve, ha a közbeszerzés a verseny újranyitásával valósul meg [Kbt. 110. § (4) bekezdés b) pont].

Az ajánlatkérő a nyertes szervezettel (személlyel) szemben csak abban az esetben mentesül a közbeszerzési szerződés megkötésének kötelezettsége alól, ha az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezés megküldését követően - általa előre nem látható és elháríthatatlan ok következtében - beállott lényeges körülmény miatt a közbeszerzési szerződés megkötésére vagy teljesítésére nem képes.

Az ajánlatkérőként szerződő fél jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon - ha

a) a nyertes ajánlattevőben közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés *k*) pontjában meghatározott feltételeknek.

b) a nyertes ajánlattevő közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságban, amely nem felel meg a Kbt.56. § (1) bekezdés *k*) pontjában meghatározott feltételeknek.

Az iratok megőrzése

A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától [Kbt. 30. § (2) bekezdés], a szerződés teljesítésével kapcsolatos összes iratot a szerződés teljesítésétől számított öt évig meg kell őrizni. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak - bírósági felülvizsgálat esetén a felülvizsgálat - jogerős befejezéséig, de legalább az említett öt évig kell megőrizni.

A közbeszerzési eljárás nyilvánossága

Az ajánlatkérő köteles az alábbi adatokat, információkat, dokumentumokat, ha rendelkezik honlappal, saját honlapján, ha honlappal nem rendelkezik a Közbeszerzési Hatóság honlapján közzétenni:

a) a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását (módosításait);

b) a Kbt. 9. § (1) bekezdés *k*) pontja alkalmazásával megkötött szerződéseket;

c) az előzetes vitarendezéssel kapcsolatos Kbt. 79. § (2) bekezdése szerinti adatokat;

d) a közbeszerzési eljárás kapcsán indult jogorvoslati eljárás vonatkozásában

da) a kérelem e törvényben meghatározott adatait [Kbt. 137. § (9) bekezdés],

db) a Közbeszerzési Döntőbizottság szerződés megkötését engedélyező végzését [Kbt. 144. § (4) bekezdés];

e) a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződéseket;

f) a szerződés teljesítésére vonatkozó következő adatokat: hivatkozást a közbeszerzési eljárást megindító hirdetményre, a szerződő felek megnevezését, azt, hogy a teljesítés szerződészerű volt-e, a szerződés teljesítésének az ajánlatkérő által elismert időpontját, továbbá az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét;

g) a külön jogszabályban meghatározott éves statisztikai összefoglalót.

Fenti adatok közérdekből nyilvános adatok, azok nyilvánosságra hozatala üzleti titokra hivatkozással nem tagadható meg.

Az (a) pont szerinti közbeszerzési tervnek a honlapon a tárgyévet követő évre vonatkozó közbeszerzési terv honlapon történő közzétételéig kell elérhetőnek lennie.

A c)-d) és f)-g) pont szerinti adatoknak, információknak, dokumentumoknak a honlapon a Kbt.34. § (2) bekezdésében meghatározott időpontig kell elérhetőnek lenniük.

A b) és e) pont szerinti szerződéseknak a honlapon a teljesítéstől számított öt évig folyamatosan elérhetőnek kell lennie.

Az *f)* pontja szerinti tájékoztatást a szerződés mindkét fél általi teljesítésétől számított tizenöt munkanapon belül kell közzétenni, az egy évnél hosszabb vagy határozatlan időre kötött szerződés esetében a szerződés megkötésétől számítva évenként kell a közzétett adatokat aktualizálni.

Egyéb rendelkezések

Amennyiben az ajánlatkérő az általa lefolytatott eljárás során, a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvény (a továbbiakban: Tpv.) 11. §-a, vagy az Európai Unió Működéséről szóló Szerződés 101. cikke szerinti rendelkezések nyilvánvaló megsértését észleli vagy azt alapos okkal feltételezi, köteles azt - a Tpv. bejelentésre vagy panaszra vonatkozó szabályai szerint - jelezni a Gazdasági Versenyhivatalnak.

Záró rendelkezések

Jelen szabályzat rendelkezéseit 2014. május 14-től kell alkalmazni. A szabályzatban foglaltakat az ezt követően megindított közbeszerzési eljárásokra vonatkozóan kell alkalmazni.

Kuncsorba, 2014. május 14.

1. melléklet

A szabályozás célja

A szabályozás célja a közpénzek ésszerű és hatékony felhasználása és nyilvános ellenőrizhetőségének megteremtése, továbbá a közbeszerzések során a verseny tisztaságának biztosítása, továbbá a mikro-, kis- és középvállalkozások közbeszerzési eljárásban való részvételének, a fenntartható fejlődés, az állam szociális célkitűzései és a jogszerű foglalkoztatás elősegítése érdekében a Kbt. 22 § (1) bekezdése alapján az Ajánlatkérő nevében eljáró, illetve közbeszerzési eljárásba bevont személyek, illetve szervezetek felelősségi rendjének megállapítása, összhangban a beszerzési szabályzatban foglaltakkal.

A kötelezettségvállaló felelősséggel tartozik azért, hogy:

- a közbeszerzések során Ajánlatkérő a Kbt. rendelkezései szerint járjon el,
- a közbeszerzési eljárás megindítására a közbeszerzéshez szükséges anyagi fedezet biztosításával kerüljön sor,
- közbeszerzési eljárás mellőzésével megvalósuló beszerzésre ne kerüljön sor,
- az értékhatár figyelembe vételével megfelelő eljárási rendet alkalmazzon az Ajánlatkérő.
- megfelelő szakértelem és a Kbt.-ben meghatározott összeférhetlenségi szabályok figyelembevételével a bírálóbizottság létrehozása

Bírálóbizottság Elnökének feladata és felelőssége:

- a bírálóbizottság munkájának megszervezése, irányítása,
- a bírálóbizottság tagjaival kapcsolatos összeférhetlenség vizsgálata, szükség esetén a bizottsági tag visszahívásának és új tag megbízásának kezdeményezése,
- a bírálóbizottsági határozatok, jegyzőkönyvek megfogalmazásakor törvényességi és szakmai követelmények érvényesítése,
- az eljárást lezáró döntés előkészítése illetve írásbeli szakvélemény előkészítése.

Bírálóbizottsági tagok feladatai és felelőssége

- a bírálóbizottsági ülésen való részvétel,
- az Ajánlattevők szerződés teljesítésére vonatkozó pénzügyi, gazdasági és műszaki alkalmasságára vonatkozó szempontrendszer kidolgozásával, továbbá az elbírálási szempontok meghatározásával a közbeszerzési eljárást megindító hirdetmény összeállítása (kivéve Tanácsadó bevonásakor)

- a közzétett értékelési szempontok alapján a benyújtott ajánlatok értékelése és a szavazásra feltett kérdésekben – álláspontjukat indokolva – szavazás illetve nyilatkozat megtétele,
- a bírálóbizottság Elnöke által felvetett – a bíráló bizottság munkáját segítő - kérdésekre a legjobb tudásuk szerinti válaszadás,
- összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozat megtétele és aláírása.

Ajánlatkérő nevében eljáró személy, szervezet

Felelős az összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatok rendelkezésre bocsátásáért, a jegyzőkönyvek elkészítéséért, elküldéséért, valamint az eljárás során a szükséges hirdmények közzétételéért, elküldéséért.

Közbeszerzési szakértő (külső személy vagy szervezet)

Felelős a vele megkötött szerződésben meghatározott feladatok teljesítéséért. Ezen kívül felelős a közbeszerzési eljárás hirdetményeinek és dokumentációjának szabályszerű elkészítéséért és az egész eljárás folyamán minden eljárási cselekményért.

Egyéb

Az eljárás megindítására jogosult és a kötelezettségvállaló személy hatáskörébe tartozik a közbeszerzési eljárások szabályszerű lefolytatása ellenőrzésének elrendelése, a szabálytalan vagy a közbeszerzési eljárás tisztaságát sértő esetek kivizsgálása és a szükséges intézkedések megtétele.

A jogvitákban az Ajánlatkérőt a bírálóbizottság elnöke, vagy az Ajánlatkérő által meghatalmazott személy, amennyiben az eljárásba bevonásra került, akkor a hivatalos közbeszerzési tanácsadó képviseli, de a jogkövetkezmény viselése (személyi felelősség megállapítása mellett is) az Ajánlatkérőt terheli, kivéve a szerződéses jogviszony.

A beszerzési szabályzatban foglaltak megsértése esetén a felelősség megállapítása csak felróhatóságon alapulhat.

Amennyiben a Közbeszerzések Tanácsa Közbeszerzési Döntőbizottsága a felelősségi rend alapján konkrét személlyel szemben bírság kiszabásáról intézkedik, a bírság megfizetését az ajánlatkérő átvállalja. Amennyiben a felróható magatartás egyben kártérítési vagy feyelmi felelősséget alapoz meg, úgy ezen eljárások lefolytatásától, nem lehet eltekinteni.

A közbeszerzési eljárás során közreműködő szakértő, illetve a közbeszerzési eljárás lebonyolítására felkért bonyolító, az általa konkrét közbeszerzési eljárásban okozott károkért a polgári jog szabályai szerint felel.

A mellékelt mintairatok csak iránymutatásként kezelendők, annak tartalma nem kötött.

2. melléklet

Bontási jegyzőkönyv

amely készült-án órai kezdettel, a Kuncsorba Községi Önkormányzat, mint ajánlatkérő, szám alatti hivatalos helyiségében „.....” tárgyában – a TED-en számonnapon, illetőleg Közbeszerzési Értesítőben, számon, napon megjelent hirdetésménnyel – megindított közbeszerzési eljárásban, a benyújtott ajánlatok bontásakor.

Jelen vannak: Ajánlatkérő képviselőjében:

Az Ajánlattevő nevében:

Az Ajánlatkérő köszönti a megjelenteket és felkéri az Ajánlattevők képviselőit, hogy a képviselői joguk igazolását követően a jelenléti ívet aláírni szíveskedjenek. Ezt követően az Ajánlatkérő bemutatja az Ajánlatkérő nevében az ajánlatok bontásakor eljáró személyeket.

A fenti tájékoztatást követően az Ajánlatkérő képviselője az ajánlatokat tartalmazó zárt, sértetlen borítékokat felbontja, és ismerteti az alábbi adatokat:

I.

Az Ajánlattevő neve:
Az Ajánlattevő székhelye:
Bírálati szempont(ok):

II.

Az Ajánlattevő neve:
Az Ajánlattevő székhelye:
Bírálati szempont (ok):

Az összességében legelőnyösebb ajánlat esetén az értékelési szempontokra érkezett ajánlatok felsorolása:

Az Ajánlatkérő képviselője tájékoztatja a jelenlévőket arról, hogy az ajánlatok bontásáról készített jegyzőkönyvet legkésőbb 5 napon belül megküldi valamennyi Ajánlattevőnek.

K. m. f.

.....
az Ajánlatkérő képviselője

3. melléklet

Bíráló bizottság írásbeli szakvéleménye

Kuncsorba Községi Önkormányzat, mint Ajánlatkérő a Közbeszerzési Értesítő-én megjelent számában, nyilvántartási szám alatt felhívást tett közzé. A beszerzés tárgya az

Az ajánlatok bontására-én órakor került sor. Ajánlatot az alábbi Ajánlattevők nyújtottak be.

..... (székhely:);

..... (székhely:);

A bírálóbizottság a beérkezett ajánlatokat az ajánlati felhívásban meghatározott elbírálási szempont és részszerpont alapján megvizsgálta és összevetette.

Az ajánlatok szakmai értékelése az alábbi részszerpontok és súlyszámok alkalmazásával történt.

Részszerpont	Súlyszám

A bírálóbizottság szakvéleményét ajánlatonként és részszerpontonként alakította ki. A bírálóbizottság az ajánlatok értékelésénél kitért az egyes ajánlatok tartalmának ismertetésére is.

..... (Ajánlattevő)

Az elbírálás részszerpontjai	A részszerpontok súlyszámai	Értékelési pontszám	Értékelési pontszám és a súlyszám szorzata
A szorzatok összege			

A bírálóbizottság tagjainak indokolását a mellékletként csatolt bírálati lap tartalmazza.

Az Ajánlattevőként és részszerpontként kidolgozott, a fentiekben megjelölt indokok alapján a bírálóbizottság álláspontja az, hogy az Ajánlatkérő számára a legkedvezőbb ajánlatot a adta. Erre tekintettel azt javasolja a döntéshozónak, hogy a jelen közbeszerzési eljárás nyertesének a-t hirdesse ki.

A bírálóbizottság véleménye szerint a második legkedvezőbb ajánlatot az adta, erre tekintettel javasolja a Döntéshozónak, hogy a második helyen végzett Ajánlattevőnek az-t hirdesse ki.

A bírálóbizottság tagjai

4. melléklet

Döntés-előkészítési jegyzőkönyv

Amely készült -án órai kezdettel Kuncsorba Községi Önkormányzat, mint Ajánlatkérő hivatalos helyiségében e szervezet, mint Ajánlatkérő által a „” tárgyában megindított közbeszerzési eljárásban.

Jelen vannak: a bírálóbizottság tagjai

A bírálóbizottság elnöke megnyitja a bíráló bizottság ülését.

Ismerteti, hogy az Ajánlatkérő a Közbeszerzési Értesítő-én megjelent számában, nyilvántartási szám alatt hirdetmény közzétételével megvalósuló nyílt közbeszerzési eljárás megindítására részvételi felhívást tett közzé „ „, beszerzés tárgyában.

Az ajánlatok bontására -án órakor került sor. Ajánlatot az alábbi Ajánlattevők nyújtottak be.(székhely:);

A bírálóbizottság az ajánlati felhívásban megadott részszempontok szerint az ajánlatokat megvizsgálta, majd pedig összehasonlította. Az ajánlatok vizsgálatát követően a bírálóbizottság kialakította álláspontját.

A bírálóbizottság az ajánlatokkal kapcsolatos szakmai véleményét, az Ajánlattevőnként és részszempontonként kidolgozott szakmai értékelését, valamint javaslatait és annak indokait a jelen jegyzőkönyv elválaszthatatlan részét képező írásbeli szakvéleménye tartalmazza. A bírálóbizottság a szakvéleményében kifejtett indokok alapján az alábbi javaslatokat terjeszti Döntéshozó elé.

Az Ajánlattevők kizárásával, valamint az ajánlatok érvénytelenségével kapcsolatos döntések

A Kbt. bekezdésének pontja alapján az kizárja, tekintettel arra, hogy ajánlatát

Megállapítja, hogy ajánlata – a Kbt. bekezdésének pontjában foglalt rendelkezés szerint – érvénytelen, tekintettel arra, hogy

Az érdemi döntéssel kapcsolatos javaslat

A bírálóbizottság javasolja a Döntéshozónak, hogy a jelen közbeszerzési eljárásban a bírálóbizottság írásbeli szakvéleményében foglalt indokok alapján a-t hirdesse ki nyertes Ajánlattevőnek, tekintettel arra, hogy az ajánlatok elbírálása során – figyelemmel a részszempontonként megállapított pont- és súlyszámokra – a legmagasabb értékelési pontszámot kapta.

Javasolja továbbá, hogy a második legkedvezőbb ajánlatot tevő Ajánlattevőként az -t hirdesse ki, tekintettel arra, hogy az ajánlatok elbírálása során a második legmagasabb értékelési pontszámot kapta.

A jegyzőkönyv lezárva:..... órakor
A bírálóbizottság elnöke
A bírálóbizottság tagjai.

5. melléklet Döntési jegyzőkönyv

Amely készült-án órai kezdettel az hivatalos helyiségében Kuncsorba Községi Önkormányzat mint ajánlatkérő által az beszerzés tárgyában megindított közbeszerzési eljárásban.

Jelen vannak: Előterjesztő
..... Döntéshozó

Előterjesztő ismertetést ad az eljárás megindításáról.....

Az ajánlatok bontására -én órakor került sor. Ajánlatot az alábbi Ajánlattevők nyújtottak be.
..... (székhely)
..... (székhely)

Ajánlatkérő a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. számú törvény §-ának bekezdésében foglaltak szerint bírálóbizottságot hozott létre, amely szakvélemény készítésével segíti a Döntéshozó döntését.

A bírálóbizottság az ajánlati felhívásban megadott részszempontok szerint az ajánlatokat megvizsgálta, majd pedig összehasonlította. Az ajánlatok vizsgálatát követően a bírálóbizottság kialakította álláspontját.

A bírálóbizottság az ajánlatokkal kapcsolatos szakmai véleményét, az Ajánlattevőként és részszempontonként kidolgozott szakmai értékelését, valamint javaslatait és annak indokait a döntés előkészítési jegyzőkönyv elválaszthatatlan részét képező írásbeli szakvélemény tartalmazza.

A Döntéshozó a bírálóbizottság az írásbeli szakvéleményében foglalt javaslatait azok indokaival együtt elfogadva meghozza az alábbi döntéseit.

Ajánlatkérő a bírálóbizottság írásbeli szakvéleménye alapján - figyelemmel a részszempontonként megállapított pont- és súlyszámokra – a legmagasabb értékelési pontszámot.....(székhely) kapta.

A második legkedvezőbb ajánlatot tevő Ajánlattevő a (székhely) tekintettel arra, hogy az ajánlatok elbírálása során – figyelemmel a részszempontonként megállapított pont – és súlyszámokra – a második legmagasabb értékelési pontszámot kapta.

Döntéshozó felkéri az Előterjesztőt, hogy a fenti döntéseket a Kbt. rendelkezéseinek megfelelően hirdesse ki az ajánlati felhívásban meghatározott eredményhirdetési időpontban, azaz.....-án.....órákor.

döntéshozó

előterjesztő

6. melléklet

Összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozat

Alulírott

Név:

mint a bírálóbizottság tagja

mint külső megbízott közreműködő (pld.: bonyolító, szakértő....stb.)

a(z)tárgyú
közbeszerzési eljárásban,

a Közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. tv. (Kbt.) 24. §. (4) bekezdésében foglaltak
alapján

k i j e l e n t e m,

hogy velem szemben a Kbt. 24. §-ában meghatározott összeférhetlenségi ok, mint
kizáró körülmény

n e m á l l f e n n.

Egyben kötelezettséget vállalok arra, hogy jelen közbeszerzési eljárásban tudomásomra
jutott, a Ptk. 81. §. (3) bekezdésében meghatározott, közérdekű, illetve nyilvános
adatnak nem minősülő adatot, üzleti titokként kezelem, az eljárással kapcsolatban
tudomásomra jutott hivatali titkot megőrzöm, azt sem az eljárás befejezése előtt, sem
pedig azt követően jogosulatlan személy tudomására

n e m h o z o m.

Kijelentem, hogy az összeférhetlenség fennállásának és a titoktartási kötelezettségem
megszegésének jogkövetkezményeiről felvilágosítottak, azokkal tisztában vagyok.

Jelen nyilatkozatot, ezen jogkövetkezmények ismeretében, befolyástól mentesen, saját
kezűleg írom alá.

Dátum:

.....

aláírás