
J e g y z ő k ö n y v

Készült: Kuncsorba Község Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi, Ügyrendi Bizottságának **2015. november 25-i r e n d e s** ülésén.

A napirendi pontok elfogadásáról

**50/2015.(XI.25.) sz.
PÜSZB h a t á r o z a t**

**Kuncsorba Község Önkormányzat Képviselő-testületének
12/2015. (XI.26.) rendelete a szociális ellátásokról
szóló 2/2015. (II. 25.) rendelet módosításáról**

**51/2015.(XI.25.) sz.
PÜSZB h a t á r o z a t**

**Tájékoztató Kuncsorba Község Önkormányzata
2015. évi költségvetés III. negyedévi bevételeinek
és kiadásainak teljesítéséről**

**52/2015.(XI.25.) sz.
PÜSZB h a t á r o z a t**

A helyi Közbeszerzési Szabályzat jóváhagyásáról

**53/2015.(XI.25.) sz.
PÜSZB h a t á r o z a t**

**Előterjesztés a nem közművel összegyűjtött
háztartási szennyvíz begyűjtéséről és ártalmatlanító
telepre történő szállításáról szóló szerződésről**

**54/2015.(XI.25.) sz.
PÜSZB h a t á r o z a t**

**Előterjesztés a Kuncsorba Községi Önkormányzat
és a Túrkevéért Alapítvány között indított per jogi
képviselésére történt meghatalmazás jóváhagyására**

**55/2015.(XI.25.) sz.
PÜSZB h a t á r o z a t**

J e g y z ő k ö n y v

Készült: Kuncsorba Községi Önkormányzat Képviselő-testületének **Pénzügyi, Ügyrendi Bizottsága 2015. november 25-i** rendes ülésén.

Az ülés helye: Községháza tanácskozó terme

Jelen vannak: Ács Gyuláné, Bana Lajosné, Csatári Ferencné, Szilágyi Mária Éva bizottsági tagok, Rédei János polgármester, Gelléné Tokai Erzsébet alpolgármester, Hegedűs László jegyző, File Jolán gazdaságvezető

Ács Gyuláné: köszönti a megjelent bizottsági tagokat, Rédei János polgármestert, Hegedűs László jegyzőt és Gelléné Tokai Erzsébet alpolgármestert, File Jolán gazdaságvezetőt. Megállapítja, hogy az 5 bizottsági tagból 4 fő jelen van. Az ülés határozatképes, s azt megnyitja.

Az alábbi napirendi pontokat javasolja elfogadni.

- 1. Kuncsorba Község Önkormányzat Képviselő-testületének 12/2015. (XI.26.) rendelete a szociális ellátásokról szóló 2/2015. (II. 25.) rendelet módosításáról**
Előterjesztő: Rédei János polgármester
Szakelőadó: Hegedűs László jegyző
- 2. Tájékoztató Kuncsorba Község Önkormányzata 2015. évi költségvetés III. negyedévi bevételeinek és kiadásainak teljesítéséről**
Előterjesztő: Rédei János polgármester
Szakelőadó: File Jolán gazdaságvezető
- 3. Előterjesztés a helyi Közbeszerzési Szabályzat jóváhagyásáról**
Előterjesztő: Rédei János polgármester
Szakelőadó: Hegedűs László jegyző
- 4. Előterjesztés a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtéséről és ártalmatlanító telepre történő szállításáról szóló szerződésről**
Előterjesztő: Rédei János polgármester
Szakelőadó: Hegedűs László jegyző

- 5. Előterjesztés a Kuncsorba Községi Önkormányzat és a Túrkevéért Alapítvány között indított per jogi képviseletére történt meghatalmazás jóváhagyására.**

Előterjesztő: Rédei János polgármester

Szakelőadó: Hegedűs László jegyző

6. Egyebek

Szavazásra bocsátja a napirendet, melyet a jelenlévő 4 bizottsági tag 4 igen szavazattal elfogadott.

50/2015.(XI.25.) sz. Pénzügyi, Ügyrendi Bizottsági határozat:

A napirendi pontok elfogadásáról

Kuncsorba Községi Önkormányzat Pénzügyi, Ügyrendi Bizottsága a napirendi pontot az alábbiak szerint fogadta el:

1. **Kuncsorba Község Önkormányzat Képviselő-testületének 12/2015. (XI.26.) rendelete a szociális ellátásokról szóló 2/2015. (II. 25.) rendelet módosításáról**
Előterjesztő: Rédei János polgármester
Szakelőadó: Hegedűs László jegyző
2. **Tájékoztató Kuncsorba Község Önkormányzata 2015. évi költségvetés III. negyedévi bevételeinek és kiadásainak teljesítéséről**
Előterjesztő: Rédei János polgármester
Szakelőadó: File Jolán gazdaságvezető
3. **Előterjesztés a helyi Közbeszerzési Szabályzat jóváhagyásáról**
Előterjesztő: Rédei János polgármester
Szakelőadó: Hegedűs László jegyző
4. **Előterjesztés a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtéséről és ártalmatlanító telepre történő szállításáról szóló szerződésről**
Előterjesztő: Rédei János polgármester
Szakelőadó: Hegedűs László jegyző

5. Előterjesztés a Kuncsorba Községi Önkormányzat és a Túrkevéért Alapítvány között indított per jogi képviseletére történt meghatalmazás jóváhagyására.

Előterjesztő: Rédei János polgármester

Szakelőadó: Hegedűs László jegyző

6. Egyebek

I. Napirend:

Kuncsorba Község Önkormányzat Képviselő-testületének 12/2015. (XI.26.) rendelete a szociális ellátásokról szóló 2/2015. (II. 25.) rendelet módosításáról

Hegedűs László: Az új törvény módosítás alapján a Képviselő-testület megállapította a települési támogatás szabályait. Akkor nem tudhattuk, hogy a normatívát teljes mértékben nem tudjuk felhasználni. A rendkívüli települési támogatás területén van lehetőségünk a módosításra, ami a kiküldött anyagban szerepel. A rendeletben felsorolt támogatási formában részesülő személyek egyszeri pénzbeli támogatásban, míg a 0-14 éves gyermekek, a 60 év feletiek, a csökkent munkaképességűek természetbeni támogatásban (élelmiszersomagban) részesülhetnek. Így a normatíva jelentős részét fel fogjuk tudni használni úgy, hogy ehhez nem kell önkormányzati saját erőt igénybe venni.

Kérdés, hozzászólás nincs.

Ács Gyuláné: Szavazásra bocsátja az előterjesztést, melyről a jelenlévő 4 bizottsági tag 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

51/2015.(XI.25.)sz. Pénzügyi, Ügyrendi Bizottsági határozat:

Kuncsorba Község Önkormányzat Képviselő-testületének 12/2015. (XI.26.) rendelete a szociális ellátásokról szóló 2/2015. (II. 25.) rendelet módosításáról

Kuncsorba Községi Önkormányzat Pénzügyi, Ügyrendi Bizottsága tárgyalta Kuncsorba Község Önkormányzat Képviselő-testületének 12/2015. (XI.26.) a szociális ellátásokról szóló 2/2015. (II. 25.) rendelet módosításáról szóló előterjesztést, melyet javasol a Képviselő-testületnek elfogadásra.

Erről értesülnek:

1. Pénzügyi, Ügyrendi Bizottság tagjai
2. Rédei János polgármester
3. Hegedűs László jegyző
4. I r a t t á r

II. Napirend:**Tájékoztató Kuncsorba Község Önkormányzata 2015. évi költségvetés III. negyedévi bevételeinek és kiadásainak teljesítéséről**

File Jolán: Az előterjesztés a III. negyedévi bevételek és kiadások teljesítését tartalmazza. A táblában látható a teljesítés és annak %-a. A bevételek 67,52 %-on vannak. Ez adódik az adók befizetésének lakosság részéről történő csúszásából. Az állam az önkormányzati támogatást 12 egyenlő részletben utalja le. Az állami támogatásban vannak bizonyos felhasználások, amiket a hátralévő időszakban teljesít az önkormányzat.

Kérdés, hozzászólás nincs.

Ács Gyuláné: Szavazásra bocsátja az előterjesztést, melyről a jelenlévő 4 bizottsági tag 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

52/2015.(XI.25.)sz. Pénzügyi, Ügyrendi Bizottsági határozat:**Tájékoztató Kuncsorba Község Önkormányzata 2015. évi költségvetés III. negyedévi bevételeinek és kiadásainak teljesítéséről**

Kuncsorba Községi Önkormányzat Pénzügyi, Ügyrendi Bizottsága tárgyalta Kuncsorba Község Önkormányzata 2015. évi költségvetés III. negyedévi bevételeinek és kiadásainak teljesítéséről szóló előterjesztést, melyet javasol a Képviselő-testületnek elfogadásra.

Erről értesülnek:

1. Pénzügyi, Ügyrendi Bizottság tagjai
2. Rédei János polgármester
3. Hegedűs László jegyző
4. I r a t t á r

III. Napirend:**Előterjesztés a helyi Közbeszerzési Szabályzat jóváhagyásáról**

Hegedűs László: Új a közbeszerzési törvény. Ezek alapján a régi szabályzatunk már nem aktuális, új szabályzatot kell elfogadnunk, hogy meg tudjunk felelni az új közbeszerzési eljárásban a jogszabályi feltételeknek.

Kérdés, hozzászólás nincs.

Ács Gyuláné: Szavazásra bocsátja az előterjesztést, melyről a jelenlévő 4 bizottsági tag 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

53/2015.(XI.25.)sz. Pénzügyi, Ügyrendi Bizottsági határozat:**Előterjesztés a helyi Közbeszerzési Szabályzat jóváhagyásáról**

Kuncsorba Községi Önkormányzat Pénzügyi, Ügyrendi Bizottsága tárgyalta a helyi Közbeszerzési Szabályzat jóváhagyásáról szóló előterjesztést, melyet javasol a Képviselő-testületnek elfogadásra.

Erről értesülnek:

1. Pénzügyi, Ügyrendi Bizottság tagjai
2. Rédei János polgármester
3. Hegedűs László jegyző
4. I r a t t á r

IV. Napirend:**Előterjesztés a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtéséről és ártalmatlanító telepre történő szállításáról szóló szerződésről**

Hegedűs László: A folyékony hulladékszállítással kapcsolatos szerződést évente kell megkötni.

Tájékoztatom a Képviselő-testületet, hogy meg volt az első bírósági tárgyalás a szilárd hulladékkal kapcsolatosan. Elnapolták 2016. február 11-re, mert összefügg a három település témája. Mindhárom településnek meg kell jelenni különböző időpontokban. Örményest, Kuncsorbát képviseltem. A Kormányhivatal továbbra is fenntartja a keresetét. Amennyiben a közbeszerzés lebonyolódna, tájékoztatnunk kell a Bíróságot és a Kormányhivatalt.

Kérdés, hozzászólás nincs.

Ács Gyuláné: Szavazásra bocsátja az előterjesztést, melyről a jelenlévő 4 bizottsági tag 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

54/2015.(XI.25.)sz. Pénzügyi, Ügyrendi Bizottsági határozat:**Előterjesztés a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtéséről és ártalmatlanító telepre történő szállításáról szóló szerződésről**

Kuncsorba Községi Önkormányzat Pénzügyi, Ügyrendi Bizottsága tárgyalta a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtéséről és ártalmatlanító telepre történő szállításáról szóló szerződésről szóló előterjesztést, melyet javasol a Képviselő-testületnek elfogadásra.

Erről értesülnek:

1. Pénzügyi, Ügyrendi Bizottság tagjai
2. Rédei János polgármester
3. Hegedűs László jegyző
4. I r a t t á r

V. Napirend:**Előterjesztés a Kuncsorba Községi Önkormányzat és a Túrkevéért Alapítvány között indított per jogi képviseletére történt meghatalmazás jóváhagyására.**

Hegedűs László: Indult egy per a kerekes kút és a norton kút ügyében, ahol az alapítvány ügyvédje kifogásolta, hogy a polgármester úr egy személyben bízta meg az ügyvédet az Önkormányzat képviseletére. Mivel a Képviselő-testület egyetértésével indult az ügy a Képviselő-testület hagyja jóvá a polgármester úr perindítását.

Rédai János: 15 napon belül bizonyítanunk kell, hogy a két kút az Önkormányzat tulajdona. Az 1998-ban készült vagyonátadásban nem szerepel. Fényképek bizonyítják a kút helyét.

Hegedűs László: 1998. a második lépés. Az első lépés az volt, hogy megszületett az önkormányzati törvény. A törvény erejénél fogva minden közmű, ami az állam tulajdonában volt az önkormányzat tulajdonává vált. Viszont az önkormányzatok a vagyonátadásról szóló törvény alapján – rosszul értelmezve a vízi közmű vagyont – tulajdonba adták az akkori szolgáltatóknak. A nagy szolgáltatók szétrobbantak. Az átadás során nem került feltüntetésre tételesen az összes vagyonelem. Így nem tudjuk bizonyítani, hogy valamikor az önkormányzat tulajdona volt.

Rédai János: Megkeressük a Vízművet, hogy miért nem került átadásra.

Kérdés, hozzászólás nincs.

Ács Gyuláné: Szavazásra bocsátja az előterjesztést, melyről a jelenlévő 4 bizottsági tag 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

55/2015.(XI.25.)sz. Pénzügyi, Ügyrendi Bizottsági határozat:**Előterjesztés a Kuncsorba Községi Önkormányzat és a Túrkevéért Alapítvány között indított per jogi képviseletére történt meghatalmazás jóváhagyására.**

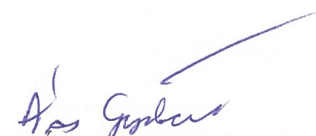
Kuncsorba Községi Önkormányzat Pénzügyi, Ügyrendi Bizottsága tárgyalta a Kuncsorba Községi Önkormányzat és a Túrkevéért Alapítvány között indított per jogi képviseletére történt meghatalmazás jóváhagyásáról szóló előterjesztést, melyet javasol a Képviselő-testületnek elfogadásra.


Erről értesülnek:

1. Pénzügyi, Ügyrendi Bizottság tagjai
2. Rédai János polgármester
3. Hegedűs László jegyző
4. I r a t t á r

Ács Gyuláné: megköszöni a részvételt az ülést 14 óra 55 perckor bezárja.

K.m.f.


/: Ács Gyuláné :/
bizottság elnöke


/: Bana Lajosné :/
bizottság tagja

Kuncsorba Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
Pénzügyi, Ügyrendi Bizottság Elnöke t ö l

M E G H Í V Ó

A Képviselő-testület Pénzügyi, Ügyrendi és Szociális Bizottsága következő ülését **2015. november 25-én (szerda) du. 14. órakor tartja**, melyre ezúton tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Községháza tanácskozó terme

N a p i r e n d

- 1. Kuncsorba Község Önkormányzat Képviselő-testületének 12/2015. (XI.26.) rendelete a szociális ellátásokról szóló 2/2015. (II. 25.) rendelet módosításáról**
Előterjesztő: Rédei János polgármester
Szakelőadó: Hegedűs László jegyző
- 2. Tájékoztató Kuncsorba Község Önkormányzata 2015. évi költségvetés III. negyedévi bevételeinek és kiadásainak teljesítéséről**
Előterjesztő: Rédei János polgármester
Szakelőadó: File Jolán gazdaságvezető
- 3. Előterjesztés a helyi Közbeszerzési Szabályzat jóváhagyásáról**
Előterjesztő: Rédei János polgármester
Szakelőadó: Hegedűs László jegyző
- 4. Előterjesztés a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtéséről és ártalmatlanító telepre történő szállításáról szóló szerződésről**
Előterjesztő: Rédei János polgármester
Szakelőadó: Hegedűs László jegyző
- 5. Előterjesztés a Kuncsorba Községi Önkormányzat és a Túrkevéért Alapítvány között indított per jogi képviseletére történt meghatalmazás jóváhagyására.**
Előterjesztő: Rédei János polgármester
Szakelőadó: Hegedűs László jegyző
- 6. Egyebek**

Kérem az ülésen való pontos megjelenését.

Kuncsorba, 2015.november 20.

Ács Gyuláné sk.
bizottság elnök

Jelenléti ív

Képviselő-testület Pénzügyi, Ügyrendi Bizottsága 2015. november 25-i
rendes üléséről

1./ Ács Gyuláné elnök

.....
Ács Gyuláné

2./ Bana Lajosné

.....
Bana Lajosné

3./ Csatári Ferencné

.....
Csatári Ferencné

4./ Kerepesi Ádámné

.....

5./ Szilágyi Mária Éva

.....
Szilágyi Mária Éva

6./ Rédei János polgármester

.....
Rédei János

7./ Gelléné Tokai Erzsébet alpolgármester

.....
Gelléné Tokai Erzsébet

8./ Hegedűs László jegyző

.....
Hegedűs László

9./ File Jolán gazdaságvezető

.....
File Jolán

Kuncsorba Község Önkormányzat Képviselő-testületének
_____/2015. (XI.26.) rendelete
a szociális ellátásokról szóló 2/2015. (II. 25.) rendelet módosításáról

Kuncsorba Község Önkormányzata a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában biztosított hatáskörében eljárva a szociális ellátásokról szóló 2/2015. (II. 26.) rendeletét az alábbiak szerint módosítja:

1. § (1) A szociális ellátásokról szóló 2/2015. (II. 25.) rendelet (továbbiakban: R.) 8. § (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(1) a) *A létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint időszakosan, vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személy részére rendkívüli települési támogatást kell megállapítani, amennyiben az egy főre számított havi családi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 130 %-át, egyedül élő esetén annak 200 %-át nem haladja meg.*

b) *Évente egy alkalommal hivatalból rendkívüli települési támogatás nyújtható az Önkormányzat költségvetési rendeletében megállapított előirányzat kimerüléséig*

ba) *0-14 éves gyermekek,*

bb) *60 éven felüliek,*

bc) *csökkent munkaképességűek,*

bd) *gondnokoltak,*

be) *tartósan betegek,*

bf) *ápolási díjban részesülők,*

bg) *lakásfenntartási támogatásban részesülők,*

bh) *lakhatáshoz kapcsolódó települési támogatásban részesülők, és*

bi) *gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott települési támogatásban részesülők*

részére.”

(2) A R. 8. § (3) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(3) a) *az (1) bekezdés a) pontjában meghatározott esetben a rendkívüli települési támogatás pénzbeli vagy természetbeni támogatásként évente egy alkalommal állapítható meg, melynek összege nem lehet kevesebb 5.000.- Ft-nál és nem haladhatja meg a 10.000.- Ft-ot.*

- b) *az (1) bekezdés b) pontjában meghatározott esetben a rendkívüli települési támogatás pénzbeli vagy természetbeni támogatásként állapítható meg, melynek összege nem haladhatja meg a 100.000.- Ft-ot.*”

Záró rendelkezések

- 2. §** (1) E rendelet kihirdetése napján lép hatályba, rendelkezéseit folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.
- (2) E rendelet a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Kuncsorba, 2015. november

Rédai János
polgármester

Hegedűs László
jegyző

Kihirdetési záradék:

E rendeletet hirdetőtablán való kifüggesztéssel 2015. november napján kihirdettem.

Hegedűs László
jegyző

Kuncsorba Községi Önkormányzat

Polgármesterétől

E l ő t e r j e s z t é s

az önkormányzat 2015. évi költségvetés III. negyedévi bevételeinek és kiadásainak teljesítéséről

Tisztelt Képviselő-testület!

Jogszábeli kötelezettségemnek eleget téve az alábbiak szerint terjesztem elő az önkormányzat 2015. III. negyedév bevételeinek és kiadásainak teljesítéséről szóló tájékoztatómat a melléklet szerint.

Kérem előterjesztésem megvitatását és elfogadását.

Kuncsorba, 2015. november 16.


Rédai János
polgármester

Kuncsorba Községi Önkormányzat 2015. évi költségvetés III. negyedévi bevételek és kiadások teljesítése

Bevételek

A költségvetési bevételek 2015. évi eredeti és módosított előirányzata 158 510 eFt, mely előirányzat a III. negyedév végére 107 025 eFt összegben, 67,52 %-ban teljesült.

Pénzkészlet 2015. szeptember 30.-án 18 002 eFt. Az önkormányzatnak hitelállománya nincs.

A költségvetési bevételek részletezése:

- 1. Önkormányzatok működési támogatása/feladatalapú állami támogatások/** módosított előirányzat 81 472 eFt, mely előirányzat 64 941 eFt összegben, 79,71 %-ban teljesült. Ebből:
 - helyi önkormányzatok működésének támogatása 8 810 eFt,
 - települési önkormányzatok egyes köznevelési (óvodaműködtetés) feladatainak támogatása 41 168 eFt,
 - települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása 12 972 eFt,
 - települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása 912 eFt,
 - működési célú központosított támogatások 915 eFt (bérkompenzáció, nyári gyermekétkeztetés),
 - elszámolásból származó bevételek 164 eFt

- 2. Működési célú támogatások államháztartáson belülről** módosított előirányzata 60 009 eFt, mely 29 868 eFt összegben, 49,77 %-ban teljesült az alábbiak szerint:
 - önkormányzatoktól kapott támogatás 90 eFt
 - TB alapoktól származó bevétel 1 040 eFt (védőnői szolgálatra, iskola egészségügyi ellátásra),
 - Közfoglalkoztatás támogatása 26 800 eFt
 - Központi költségvetési szervtől támogatás 1 938 eFt,

- 3. Közhatalmi bevételek:** módosított előirányzat 11 000 eFt, mely 6 135 eFt összegben, 55,77 %-ban teljesült, ebből:
 - Magánszemélyek kommunális adója: mód. előirányzat 2 000 eFt, teljesítés 1 431 eFt 60%-ban,
 - Iparüzési adó: mód. előirányzat 7 400 eFt, teljesítés 4 249 eFt 57,41%-ban,
 - Gépjárműadó: mód. előirányzat 1 600 eFt, teljesítés 398 eFt 24,87%-ban,
 - Igazgatási szolgáltatási díjak 21 eFt
 - Helyi adópótlék 36 eFt.

- 4. Működési bevételek, működési célú átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről:** módosított előirányzat 5 928 eFt, teljesítés 5 980 eFt 100,88 %-ban.

Ebből:
 - Készletek értékesítése 620 eFt

- Szolgáltatások ellenértéke 242 eFt
- Ellátási díjak (gyermekétkeztetés) 64 eFt
- Biztosító által fizetett díj 1 218 eFt
- Kiszámlázott áfa 292 eFt
- Tulajdonosi bevételek (bérleti díjak) 3 166 eFt
- Támogatások államháztartáson kívülről 378 eFt.

5. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (központi támogatás): módosított előirányzat 101 eFt, teljesítés 101 eFt.

Kiadások

A költségvetési kiadások 2015. évi eredeti és módosított előirányzata 158 510 eFt, mely előirányzatok a III. negyedév végére 105 487 eFt összegben, 66,55 %-ban teljesültek az alábbiak szerint:

- 1. Személyi juttatások:** módosított előirányzat 51 337 eFt, teljesítése 28 856 eFt összegben, 56,21 %-ban valósult meg. Ezen összeg tartalmazza a közfoglalkoztatottak munkabérét is.
- 2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó:** módosított előirányzat 4 444 eFt, teljesítése 4 781 eFt a személyi juttatások és a Magyar Államkincstár terhelése függvényében.
 - **Készletbeszerzés:** módosított előirányzat 2 672 eFt eFt, teljesítés 2 281 eFt, 85,37 %, . Ide tartoznak a karbantartási anyagok, irodaszer vásárlás, közfoglalkoztatottak munkaruha kiadásai, üzemanyag, tisztítószer.
- 3. Kommunikációs szolgáltatások:** módosított előirányzat 500 eFt, mely előirányzat 471 eFt összegben, 94,20 %-ban teljesült.
- 4. Szolgáltatási kiadások:** módosított előirányzat 14 845 eFt, mely előirányzat 6 711 eFt összegben és 45,21 %-ban teljesült. Ide tartoznak a közüzemi díjak, orvosi ügyelet, bankköltségek, Csorba Kupa, katasztrófavédelmi tanácsadás, 2014. évi szociális tűzifa, illetve egyéb önkormányzat működését szolgáló kiadások.
- 5. Különféle egyéb befizetések, kiküldetések, reklám kiadások:** módosított előirányzat 6 178 eFt, teljesítés 9 890 eFt. Ide tartozik: áfa 3 867 eFt, reklám 55 eFt, 2014. évi normatíva visszafizetés 1 214 eFt, továbbá térfigyelő rendszer kiépítése, építőipari anyagok, fűkasza vásárlás, egyéb anyagok 4 754 eFt.
- 6. Ellátottak pénzbeli juttatásai:** módosított előirányzat 5 843 eFt, mely előirányzat 3 801 eFt összegben, 65,05 %-ban teljesült, ebből: gyermekvédelmi támogatások 1 320 eFt, helyi megállapítású közgyógyellátás 45 eFt, foglalkoztatást helyettesítő támogatások 403 eFt, lakásfenntartási támogatás 1 779 eFt, rendszeres szociális segély 254 eFt.

7. **Működési célú kiadások:** módosított előirányzat 65 488 eFt, mely előirányzat 47 933 eFt összegben, 73,19 %-ban teljesült. Ebből: köznevelési állami támogatás átadása Társulásnak 44 689 eFt, szervezeteknek pénzeszközátadás 3 244 eFt (Csorba Mikro térség, háziorvosi ügyelet, Leader, stb.)
8. **Beruházások:** módosított előirányzat 7 203 eFt, mely előirányzat 763 eFt (gyűrűshenger, rézsúkanál) összegben, 10,59%-ban teljesült.

Kuncsorba Községi Önkormányzat
2015. III. negyedévi összesített bevételei és kiadásai

	Eredeti előir.	Módosított előir.	Teljesítés	Telj. %-a
BEVÉTELEK				
1	81 472	81 472	64 941	79,71
2	60 009	60 009	29 868	49,77
3	11 000	11 000	6 135	55,77
4	6 029	5 928	5 980	100,88
5	0	101	101	100,00
6	158 510	158 510	107 025	67,52
BEVÉTELEK ÖSSZESEN				
KIADÁSOK				
Személyi kiadások				
7	51 337	51 337	28 856	56,21
8	4 444	4 444	4 781	107,58
	55 781	55 781	33 637	60,30
Személyi kiadások összesen				
Dologi kiadások:				
9				
12	1 711	2 672	2 281	85,37
15	340	500	471	94,20
23	15 966	14 845	6 711	45,21
25	0	55	55	
	6 178	6 123	9 835	160,62
31	24 195	24 195	19 353	79,99
Dologi kiadások összesen:				
32	5 843	5 843	3 801	65,05
33	65 488	65 488	47 933	73,19
34	7 203	7 203	763	10,59
35	158 510	158 510	105 487	66,55
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN				

.../2015. (XI.25.) önkormányzati határozat

Kuncsorba Községi Önkormányzat 2015. III. negyedévi bevételeinek és kiadásainak teljesítéséről

Kuncsorba Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a határozat melléklete alapján elfogadja az önkormányzat 2015. III. negyedévi bevételeinek és kiadásainak teljesítését.

Erről értesülnek:

- | | |
|------------------------------|---------|
| 1. Rédei János polgármester | helyben |
| 2. Hegedűs László jegyző | helyben |
| 3. Képviselő-testület tagjai | helyben |
| 4. Magyar Államkincstár | Szolnok |
| 5. Irattár | |

Kuncsorba, 2015. november 17.


Rédei János
polgármester

/2015. (XI. 25.) sz. önkormányzati határozat
a helyi Közbeszerzési Szabályzat jóváhagyására

Kuncsorba községi Önkormányzat Képviselő-testülete

1. a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. tv. 27. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva az önkormányzat közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lebonyolításának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, az eljárásba bevont személyek, szervezetek, testület felelősségi körét, a közbeszerzési eljárás dokumentálási rendjét e határozat melléklete szerinti tartalmú közbeszerzési szabályzatban állapítja meg.
2. a Közbeszerzési Szabályzat jóváhagyásáról szóló 30/2014. (V. 14.) számú határozatát hatályon kívül helyezi.

Erről értesülnek:

Rédai János polgármester

Képviselő-testület tagjai

Hegedűs László jegyző

Tiszatenyői Közös Önkormányzati Hivatal

Helyben

Helyben

Helyben

Helyben

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

Hatályos 2015. december 1-től

KUNCSORBA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

A közpénzek törvényes és ésszerű módon történő felhasználásának, a közpénzből megvalósított beszerzések átláthatóságának és az esélyegyenlőségen alapuló verseny megvalósulásának elősegítésére Kuncsorba Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az alábbi közbeszerzési szabályzatot (a továbbiakban: szabályzat) alkotja:

I. FEJEZET

A közbeszerzési szabályzat célja, hatálya

- (1) Jelen szabályzat célja, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: *Kbt.*) 27. § (1) bekezdésének megfelelően meghatározza Kuncsorba Község Önkormányzatának (a továbbiakban: *önkormányzat*) közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, az önkormányzat mint ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárások dokumentálásának rendjét.
- (2) A szabályzat személyi hatálya kiterjed az önkormányzat nevében eljáró személyekre, lebonyolító szervezetekre és mindazokra, akik a közbeszerzési eljárás előkészítésében, lebonyolításában részt vesznek.
- (3) A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed minden olyan – a közbeszerzés tárgyát képező – árubeszerzésre, építési beruházásra és szolgáltatás megrendelésére, amelyek vonatkozásában a *Kbt.* versenyeztetést ír elő, továbbá ha a közbeszerzési értékhatárok azt kötelezővé teszik és az önkormányzat ajánlatkérő.
- (4) A közbeszerzési eljárások értékhatárait a szabályzat 1. számú függeléke tartalmazza. Az értékhatárokon bekövetkező változásokat a közbeszerzésekért felelős ügyintéző haladéktalanul átvezeti a szabályzat függelékén.
- (5) A közbeszerzéshez kapcsolódó fontosabb jogszabályokat a szabályzat 2. számú függeléke tartalmazza.

II. FEJEZET

Általános rendelkezések, alapelvek

Alapelvek

- (1) Az önkormányzat a *Kbt.* 5. § (1) bekezdés c) pontja alapján a *Kbt.* személyi hatálya alá tartozó ajánlatkérő, és mint ilyen szervezet, a *Kbt.* tárgyi hatálya alá tartozó beszerzések során a közbeszerzési törvény rendelkezéseinek maradéktalan betartására kötelezett.
- (2) A *Kbt.* 26. § (1) bekezdésében szereplő bejelentési kötelezettség teljesítéséért a közbeszerzésekért felelős ügyintéző felel.
- (3) A *Kbt.* 29. § (1) és (2) bekezdésében szabályozott meghatalmazásról a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület dönt.
- (4) A szabályzatban használt – beszerzéssel, versenyeztetéssel összefüggő – fogalmak, kifejezések tartalma azonos a *Kbt.*-ben alkalmazott és a törvény értelmező rendelkezéseiben rögzített tartalommal.
- (5) Az önkormányzat tekintetében a közbeszerzési eljárásokkal összefüggően kötelezettség-vállalásra jogosult a képviselő-testület illetve felhatalmazása alapján a polgármester.

- (6) A közbeszerzési eljárás lebonyolítása során a törvény előírásaitól csak annyiban lehet eltérni, amennyiben azt a törvény kifejezetten megengedi.
- (7) A Kbt. 36. § (2) szerinti panaszt vagy bejelentést a bírálóbizottság állítja össze és a polgármester jóváhagyását követően a közbeszerzésekért felelős ügyintéző küldi meg a Gazdasági Versenyhivatalnak.
- (8) A képviselő-testület adott közbeszerzési eljárás előkészítését, megindítását megelőzően a jelen szabályzatban szabályozott felelősségi rendtől részben vagy egészben eltérő felelősségi rendet is megállapíthat. Erről a képviselő-testület határozatban dönt.

Dokumentálás, iratkezelés

- (9) A közbeszerzési eljárás során minden cselekményt, intézkedést írásban kell dokumentálni. A közbeszerzéssel kapcsolatos valamennyi dokumentumot az eljárás lezárását illetve a szerződés teljesítését követő öt évig meg kell őrizni. Az őrzésről az önkormányzat iratkezelési szabályzatának előírásait figyelembe véve a közbeszerzésekért felelős ügyintéző gondoskodik.
- (10) Amennyiben a Közbeszerzési Hatóság vagy más illetékes szerv a közbeszerzéssel kapcsolatos iratok megküldését kéri, a megküldést a közbeszerzésekért felelős ügyintéző végzi el a polgármester egyidejű tájékoztatása mellett.

Hirdetmények feladása

- (11) A Közbeszerzési Értesítőben illetve az Európai Unió Hivatalos Lapjában és a hirdetmények elektronikus napilapjában történő közzétételi kötelezettséget elektronikus úton történő feladás formájában kell teljesíteni.
- (12) Az elektronikus rendszerben történő regisztrációért, az adatokban bekövetkezett változások bejelentéséért a közbeszerzésekért felelős ügyintéző felel.
- (13) Az elektronikus feladás teljesíthető úgy is, hogy az önkormányzat – eseti vagy állandó jelleggel – közbeszerzési tanácsadót bíz meg e feladat ellátására.
- (14) Amennyiben a Kbt. a közbeszerzési eljárással összefüggésben hirdetmény közzétételét írja elő, úgy a hirdetményt – amennyiben a szabályzat másként nem rendelkezik – a közbeszerzésekért felelős ügyintéző vagy a megbízott közbeszerzési tanácsadó adja fel a Kbt. szabályai szerint.

III. FEJEZET

A Közbeszerzési Bírálóbizottság

- (1) Az önkormányzat a Kbt. 27. § (4) bekezdése alapjántagú Közbeszerzési Bírálóbizottságot (továbbiakban: *bírálóbizottság*) hoz létre.
- (2) A bírálóbizottság tagjai:
- a) közbeszerzési szakértelmet biztosító személy:
 - b) jogi szakértelmet biztosító személy:
 - c) pénzügyi szakértelmet biztosító személy:
 - d) a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai szakértelmet biztosító személyt közbeszerzési eljárásonként – figyelemmel a közbeszerzés tárgyára – a képviselő-testület jelöli ki.
- (3) A bírálóbizottság elnöke:
- (4) A bírálóbizottságot a képviselő-testület az egyes eljárások során eseti taggal bővítheti.

- (5) A képviselő-testület a testület tagjai közül kizárólag tanácskozási joggal rendelkező személyt delegálhat a bizottságba.
- (6) Az egyes beszerzések esetén a megfelelő szakértelem biztosítása érdekében a bírálóbizottság munkáját szakmailag segítheti a Polgármesteri Hivatal megfelelő szakmai képzettséggel rendelkező ügyintézője. A bírálóbizottság munkáját eseti megbízás alapján külső szakértő is segítheti.
- (7) A bírálóbizottság határozatképes, ha ülésén a (2) pont a)–d) alpontjában jelzett szakértelmek mindegyikének képviselője jelen van. A bírálóbizottság határozatait a jelenlévő tagok szótöbbségi szavazatával hozza.
- (8) A bírálóbizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a II. fejezet (9) pont szerint kell megőrizni.
- (9) A bírálóbizottság munkájának teljes körű írásbeli dokumentálásáért a bírálóbizottság elnöke felel.
- (10) A bírálóbizottság tagjai bírálati lapot nem készítenek, a bizottság szakmai álláspontját az írásbeli szakvélemény és döntési javaslat tartalmazza, melyet a bizottság valamennyi tagja aláír.
- (11) A bírálóbizottság döntéshozatalakor név szerinti szavazást kell alkalmazni.

IV. FEJEZET

A közbeszerzési eljárások tervezése és összesítése

Éves összesített közbeszerzési terv és előzetes tájékoztató

- (1) Az önkormányzat a közbeszerzési eljárások lebonyolítása során törekszik arra, hogy a lehető legszélesebb körben biztosítva legyen a verseny, továbbá hogy az eljárás során a lehető legrövidebb időn belül sor kerülhessen a szerződés megkötésére. Mindezeket szem előtt tartva kerülhet meghatározásra a lefolytatandó eljárás.
- (2) Az önkormányzat a beszerzése során a Kbt.-ben szabályozott bármely eljárást lefolytathatja, amennyiben a törvényben meghatározott feltételek fennállnak.
- (3) Az önkormányzat a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig a Kbt. 42. § (1) bekezdése szerinti éves összesített közbeszerzési tervet (továbbiakban: *közbeszerzési terv*) készít a szabályzat 3. számú függelékének formai és tartalmi előírásai szerint. A közbeszerzési terv összeállításáért a közbeszerzésekért felelős ügyintéző felel. A közbeszerzési tervhez szükséges adatokat, információkat a polgármesteri hivatal érintett osztályainak vezetői szolgáltatnak. A közbeszerzési tervet a képviselő-testület határozatban fogadja el.
- (4) A közbeszerzési terv tervezetét a képviselő-testület kérésére a bírálóbizottság véleményezheti.
- (5) Az egyes beszerzések megvalósítása céljából lefolytatandó eljárás fajtáját a képviselő-testület a közbeszerzési tervben hagyja jóvá.
- (6) A közbeszerzési terv elkészítése előtt indítandó eljárásról a képviselő-testület határozatban dönt.
- (7) Amennyiben az önkormányzat érdekei megkívánják, a Kbt. szabályaira figyelemmel az eljárásnak a közbeszerzési tervben meghatározott fajtáját a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület módosíthatja.
- (8) A közbeszerzési terv elfogadását követően az önkormányzat kizárólag olyan közbeszerzési eljárást indíthat meg, amely szerepel a közbeszerzési tervben. Amennyiben a tervezett beszerzés nem szerepel a közbeszerzési tervben, azt a képviselő-testület határozattal módosítja.
- (9) Amennyiben a beszerzésnek a közbeszerzési tervben szereplő adataiban változás következik be, a közbeszerzési tervet a képviselő-testület határozattal módosítja.

(10) Amennyiben a közbeszerzési tervben szereplő beszerzést a képviselő-testület nem kívánja megvalósítani, úgy a közbeszerzési tervből a beszerzést a képviselő-testület határozattal törli. A megvalósítás elmaradását indokolni kell.

(11) A (7)–(10) pontban szereplő tervmódosítás előkészítéséért a közbeszerzésekért felelős ügyintéző felel.

(12) A közbeszerzési terv és annak módosításai Kbt. szerinti közzétételéért a közbeszerzésekért felelős ügyintéző felel.

(13) Az önkormányzat a beszerzéseiről előzetes tájékoztatót nem készít. A képviselő-testület ettől eltérően dönthet.

(14) Amennyiben előzetes tájékoztató elkészítéséről dönt a képviselő-testület, úgy a tájékoztatót az éves összesített közbeszerzési terv alapján a bírálóbizottság készíti el és a közbeszerzésekért felelős ügyintéző intézkedik a hirdetmény útján illetve a honlapon történő közzétételéről.

(15) Az előzetes tájékoztató alapján benyújtott szándéknyilatkozatokat a közbeszerzésekért felelős ügyintéző dokumentálja és kezeli az előkészítés és a közbeszerzési eljárás során.

Éves statisztikai összegezés

(16) Az éves statisztikai összegezés elkészítéséhez szükséges adatokat a közbeszerzésekért felelős ügyintéző gyűjti össze, és ez alapján legkésőbb május 15-ig elkészíti és jóváhagyás céljából a polgármester elé terjeszti az összegezést.

(17) Az éves statisztikai összegezést a polgármester legkésőbb május 20-ig hagyja jóvá, majd azt a közbeszerzési ügyintéző legkésőbb május 31-ig megküldi a Közbeszerzési Hatóság részére.

V. FEJEZET

A közbeszerzési eljárások előkészítése és nyilvánossága

Összeférhetetlenség

(1) A Kbt. 25. § szerinti összeférhetlenség fenn nem állásáról az önkormányzat által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személynek vagy szervezetnek a szabályzat 4. számú függeléke szerinti összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatot kell tennie írásban a közbeszerzési eljárással kapcsolatos munka megkezdése előtt. A nyilatkozatok beszerzéséért a közbeszerzésekért felelős ügyintéző felel.

(2) A képviselő-testület tagjai a közbeszerzési eljárást lezáró döntés meghozatala előtt a szabályzat 5. számú függeléke szerinti összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatot tesznek írásban. A nyilatkozatok beszerzéséért a polgármester felel.

(3) Az önkormányzati képviselők megbízatása során lefolytatott közbeszerzési eljárásokban az összeférhetlenség fenn nem állásának biztosítása a képviselő feladata és felelőssége. Amennyiben bármilyen összeférhetlenség fennáll egy képviselővel szemben, úgy azt haladéktalanul jeleznie kell a polgármester felé.

(4) Az összeférhetetlen képviselő az eljárás során az előkészítési, döntési cselekményekben nem vehet részt az összeférhetlenség fennállásáig.

A becsült érték meghatározása

- (5) A közbeszerzési eljárás előkészítése során a beszerzés becsült értékét megfelelő körültekintéssel kell meghatározni. A becsült érték meghatározásának módját és megalapozottságát írásban kell dokumentálni.
- (6) A becsült érték meghatározásához szükséges Kbt. 28. § (2) bekezdése szerinti vizsgálatok lefolytatásáért a polgármester felelős.
- (7) A (6) pont szerinti vizsgálatok dokumentálásáért a közbeszerzésekért felelős ügyintéző felel. A dokumentálással az eljárásba bevont megbízott külső szakértő is megbízható.

Előzetes piaci konzultáció

- (8) A Kbt. 28. § (4) bekezdése szerinti konzultációt a bírálóbizottság folytatja le. A közbeszerzési alapelvek érvényesüléséért a bizottság elnöke felel.

Szakértők bevonása

- (9) Amennyiben az önkormányzat a közbeszerzési eljárásba felelős akkreditált közbeszerzési szaknácsadót von be, a tanácsadó személyéről a képviselő-testület dönt.
- (10) A közbeszerzési eljárás előkészítésébe, lebonyolításába megbízási jogviszony keretében, megfelelő szakmai ismeretekkel rendelkező személy vagy szervezet bevonható. Erről a képviselő-testület dönt. Feladatait és felelősségét a megbízási szerződésben részletesen rögzíteni kell.
- (11) A felelős akkreditált közbeszerzési szaknácsadó vagy a bevont egyéb szakértő elláthatja a bírálóbizottság, a bírálóbizottság elnökének, a közbeszerzésekért felelős ügyintézőnek a szabályzatban rögzített egyes feladatait. Ilyen esetben erről a megbízási szerződésben tételesen rendelkezni kell.
- (12) Az ajánlatoknak – szükség esetén a hiánypótlás, felvilágosítás vagy indokolás megadását követő – elbírálását és értékelését kizárólag a bírálóbizottság végezheti el.

Nyilvánosság, iratbetekintés

- (13) A Kbt. 43. § (1) bekezdése szerinti kötelező információknak a Közbeszerzési Adatbázisban illetve a saját honlapon történő közzétételéért a közbeszerzésekért felelős ügyintéző felel.
- (14) Iratbetekintési kérelem esetén az iratbetekintést a bírálóbizottság elnöke és a közbeszerzésekért felelős ügyintéző biztosítja és bonyolítja le. Az iratbetekintésről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a közbeszerzésekért felelős ügyintéző készít el.
- (15) A Kbt. 45. § (2) bekezdése szerinti tájékoztatást a közbeszerzésekért felelős ügyintéző állítja össze és a polgármester jóváhagyását követően megküldi az érintettek részére.

VI. FEJEZET

Az uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzések általános szabályai

A felhívás elkészítése

- (1) Az eljárást megindító ajánlati, részvételi, ajánlattételi, közvetlen részvételi felhívást, tárgyalási meghívót (továbbiakban: felhívás) az önkormányzat érdekeit maradéktalanul szem előtt tartva a bírálóbizottság készíti el, az ajánlattétel feltételeit, szabályait a bírálóbizottság dolgozza ki és terjeszti a polgármester elé. A felhívás elkészítéséért és szabályszerűségéért a bírálóbizottság elnöke felel.
- (2) A felhívást a képviselő-testület hagyja jóvá.
- (3) A felhívás jóváhagyását megelőzően a közbeszerzési eljárás nem indítható meg.

A közbeszerzési dokumentumok

- (4) A felhívást kiegészítő közbeszerzési dokumentumok összeállításáért a bírálóbizottság felel. A dokumentáció összeállításába külső szakértő is bevonható.
- (5) A felhívást kiegészítő közbeszerzési dokumentumokat a bírálóbizottság javaslata alapján a polgármester hagyja jóvá.
- (6) A közbeszerzési dokumentumok Kbt. 39. § (1) bekezdése szerinti hozzáférhetővé tételéért a közbeszerzésekért felelős ügyintéző felel.
- (7) A közbeszerzési műszaki leírás összeállítását a közbeszerzésekért felelős ügyintéző koordinálja. Építési beruházás esetén a jogszabályokban előírt részletezettségű tervdokumentáció és műszaki leírás elkészítéséért, illetve elkészíttetéséért a Polgármesteri Hivatal Építési Osztályának vezetője felel. Árbeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén a Polgármesteri Hivatal beszerzés tárgyával kapcsolatos szakmai képzettséggel rendelkező ügyintézője felel.
- (8) A közbeszerzési műszaki leírás elkészítésével külső szakértő is megbízható. A feladat- és felelősségi kört a megbízási szerződésben rögzíteni kell.

Az ajánlattételi illetve részvételi szakasz eseményei

- (9) Az ajánlatok és a részvételi jelentkezések beérkezésére vonatkozó határidő meghosszabbításáról a bírálóbizottság javaslata alapján a polgármester dönt. A döntésről és annak indokolásáról a képviselő-testületet a soron következő ülésén tájékoztatni kell.
- (10) Az eljárást megindító felhívás visszavonásáról a polgármester dönt. A döntést megelőzően a polgármester kikérheti a bírálóbizottság véleményét. A döntésről és annak indokolásáról a képviselő-testületet a soron következő ülésén tájékoztatni kell.
- (11) Az érintett gazdasági szereplők Kbt. 53. § (2) és (3) bekezdése szerinti tájékoztatásáért a közbeszerzésekért felelős ügyintéző felel.
- (12) A felhívás és a közbeszerzési dokumentumok módosításáról a Kbt. szabályai szerint a bírálóbizottság javaslata alapján a polgármester dönt. A döntésről és annak indokolásáról a képviselő-testületet a soron következő ülésén tájékoztatni kell. A módosításról az érintett gazdasági szereplőket a közbeszerzésekért felelős ügyintéző tájékoztatja.
- (13) A Kbt. 56. § szerinti kiegészítő tájékoztatást a közbeszerzésekért felelős ügyintéző állítja össze a Kbt. szabályai szerint, és azt a polgármester hagyja jóvá. Jóváhagyás előtt kikérheti a bírálóbizottság véleményét.

- (14) A kiegészítő tájékoztatás gazdasági szereplők részére történő megküldése a közbeszerzésekért felelős ügyintéző feladata.
- (15) A konzultáció, helyszíni bejárás lebonyolítása a közbeszerzésekért felelős ügyintéző feladata. A konzultáció, helyszíni bejárás jegyzőkönyv formájában történő dokumentálásáért és a jegyzőkönyv érintett gazdasági szereplők részére történő megküldéséért a közbeszerzésekért felelős ügyintéző felel.
- (16) Az ajánlatokat illetve a részvételi jelentkezéseket megfelelő gondossággal kell átvenni és őrizni. Az átvételt írásban kell dokumentálni. Az átvételkor meg kell győződni a csomagolása zárttságáról és sérülésmentességéről.
- (17) A csomagolásra rá kell vezetni az átvétel napját és pontos időpontját, valamint az átvevő kézjegyet.
- (18) Az ajánlatok illetve részvételi jelentkezések átvételéről és azok bontásig történő őrzéséről a közbeszerzésekért felelős ügyintéző gondoskodik.

Az ajánlatok és a részvételi jelentkezések felbontása

- (19) A bontást legalább kétagú bontóbizottság végzi. A bontóbizottság elnöke a közbeszerzésekért felelős ügyintéző.
- (20) A bontási eljárás törvényességéért és írásbeli dokumentálásáért a bontóbizottság elnöke felel.
- (21) A bontási eljárásról készült jegyzőkönyv Kbt. 68. § (6) bekezdése szerinti megküldéséről a közbeszerzésekért felelős ügyintéző gondoskodik.

A bírálat folyamata, az eljárás eredménye

- (22) Az ajánlatok és részvételi jelentkezések Kbt. 69–70. § szerinti elbírálását – ideértve az elektronikus nyilvántartásokban történő adatellenőrzést is – a bírálóbizottság végzi. A bírálati munkát teljes körűen, írásban kell dokumentálni. A dokumentálásért a bírálóbizottság elnöke felel.
- (23) Az elbírálás jogszerűségéért, szabályszerűségéért a bírálóbizottság testületként felel.
- (24) Az ajánlatok és részvételi jelentkezések elbírálása során az érintett gazdasági szereplő részére a releváns dokumentumokat, tájékoztatásokat a közbeszerzésekért felelős ügyintéző küldi meg.
- (25) Az ajánlatok, részvételi jelentkezések hiányosságait a bírálóbizottság állapítja meg, és a bírálóbizottság elnöke hiánypótlásra hívja fel az érintett gazdasági szereplőket. A hiánypótlási felhívás megküldéséről a közbeszerzésekért felelős ügyintéző gondoskodik.
- (26) A nem egyértelmű kijelentés, nyilatkozat, igazolás tartalmának tisztázása érdekében az érintett gazdasági szereplőtől a bírálóbizottság döntése alapján a bírálóbizottság elnöke kéri meg a felvilágosítást. A felvilágosítást kérő felhívás megküldéséről a közbeszerzésekért felelős ügyintéző gondoskodik.
- (27) A Kbt. 71. § (11) bekezdése szerinti számítási hibajavítást a bírálóbizottság végzi el, és erről a bírálóbizottság elnöke tájékoztatja az érintett gazdasági szereplőket. A tájékoztatást a közbeszerzésekért felelős ügyintéző küldi meg.
- (28) A Kbt. 72. § szerinti megalapozó adatokat és indokolást a bírálóbizottság döntése alapján a bírálóbizottság elnöke kéri be az érintett gazdasági szereplőktől. A felszólítást a közbeszerzésekért felelős ügyintéző küldi meg.
- (29) Az ajánlat érvényességéről illetve érvénytelenségéről a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület vagy az általa kijelölt bizottsága dönt. A döntési javaslathoz a bírálóbizottság részletes írásbeli indokolást készít.

(30) Az ajánlattevő, alvállalkozó vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet kizárásáról a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület vagy az általa kijelölt bizottsága dönt. A döntési javaslatához a bírálóbizottság részletes írásbeli indokolást készít.

(31) Az eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről, továbbá a nyertes ajánlattevő személyéről a bírálóbizottság írásbeli szakvéleménye és döntési javaslata alapján a képviselő-testület név szerinti szavazással határozatban dönt. Amennyiben a képviselő-testület a bírálóbizottság javaslatától eltérő döntést hoz, köteles döntését megfelelően indokolni.

(32) A Kbt. 77. § (5) bekezdése szerinti sorsolás koordinálásáért a bírálóbizottság elnöke vagy az általa megbízott személy felel.

(33) Az ajánlati biztosíték Kbt. 54. § (5) és (6) bekezdése szerinti visszafizetését illetve megfizetését a közbeszerzésekért felelős ügyintéző kezdeményezi a Pénzügyi Osztály vezetőjénél. A visszafizetésről illetve a megfizetésről a Pénzügyi Osztály vezetője a jogszabályban megadott határidőn belül gondoskodik.

Tájékoztató az ajánlatkérői döntésekről

(34) Az írásbeli összegezést a közbeszerzésekért felelős ügyintéző készíti el és azt a polgármester hagyja jóvá.

(35) Az írásbeli összegezés módosításáról, kijavításáról a polgármester dönt.

(36) Az írásbeli összegezést illetve annak módosítását az érintett gazdasági szereplő részére a közbeszerzésekért felelős ügyintéző küldi meg a Kbt. szabályai szerint.

Előzetes vitarendezés

(37) Az előzetes vitarendezési kérelemre az önkormányzat álláspontját a bírálóbizottság alakítja ki és a polgármester hagyja jóvá.

(38) A választ a közbeszerzésekért felelős ügyintéző küldi meg az érintett gazdasági szereplők részére.

(39) A vitarendezésről és annak eredményéről a bírálóbizottság elnöke a képviselő-testületet soron következő ülésén tájékoztatja.

VII. FEJEZET

Az egyes eljárásfajták speciális szabályai

A meghívásos eljárás

(1) A részvételre jelentkezés érvényességéről illetve érvénytelenségéről a bírálóbizottság javaslata alapján képviselő-testület dönt. A képviselő-testület jogosult a döntési jogot a polgármesterre átruházni. A döntési javaslatához a bírálóbizottság részletes írásbeli indokolást készít.

(2) A részvételi szakaszban a részvételre jelentkező, alvállalkozó vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet kizárásáról a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület dönt. A képviselő-testület jogosult a döntési jogot a polgármesterre átruházni. A döntési javaslatához a bírálóbizottság részletes írásbeli indokolást készít.

(3) A részvételi felhívás Kbt. 82. § (3) bekezdése szerinti megküldéséért a közbeszerzésekért felelős ügyintéző felel.

- (4) Az ajánlattételi felhívás Kbt. 83. § (3) bekezdése szerinti megküldéséért a közbeszerzésekért felelős ügyintéző felel.
- (5) Az önkormányzat az alkalmasnak minősített jelentkezőkkel az ajánlattételi határidőről a Kbt. 84. § (6) bekezdése szerinti egyeztetést csak indokolt esetben folytatja le. Általános szabály szerint a legalább tíz napos időtartamot alkalmazza. Az egyeztetés lefolytatásáról a polgármester dönt, és az egyeztetést a bírálóbizottság elnöke folytatja le.

Tárgyalásos eljárás

- (6) A részvételre jelentkezés érvényességéről illetve érvénytelenségéről a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület dönt. A képviselő-testület jogosult a döntési jogot a polgármesterre átruházni. A döntési javaslatához a bírálóbizottság részletes írásbeli indokolást készít.
- (7) A részvételi szakaszban a részvételre jelentkező, alvállalkozó vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet kizárásáról a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület dönt. A képviselő-testület jogosult a döntési jogot a polgármesterre átruházni. A döntési javaslatához a bírálóbizottság részletes írásbeli indokolást készít.
- (8) A tárgyalás(oka)t a bírálóbizottság folytatja le.
- (9) A tárgyalás(ok) során a közbeszerzési szabályok betartását a bírálóbizottság elnöke felel.
- (10) A tárgyalás(ok)ról szóló jegyzőkönyv elkészítéséért a bírálóbizottság elnöke felel. A jegyzőkönyvet a közbeszerzésekért felelős ügyintéző küldi meg az érintett ajánlattevőknek.
- (11) A tárgyalásos eljárás során az ajánlatok Kbt. 89. § szerinti bírálatát a bírálóbizottság végzi.
- (12) Az ajánlat 89. § a) pontja szerinti érvénytelenné nyilvánításáról a bírálóbizottság javaslata alapján a polgármester dönt.

Versenypárbeszéd

- (13) A részvételre jelentkezés érvényességéről illetve érvénytelenségéről a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület dönt. A képviselő-testület jogosult a döntési jogot a polgármesterre átruházni. A döntési javaslatához a bírálóbizottság részletes írásbeli indokolást készít.
- (14) A részvételi szakaszban a részvételre jelentkező, alvállalkozó vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet kizárásáról a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület dönt. A képviselő-testület jogosult a döntési jogot a polgármesterre átruházni. A döntési javaslatához a bírálóbizottság részletes írásbeli indokolást készít.
- (15) Az ajánlattételi felhívás Kbt. 91. § (1) bekezdése szerinti megküldéséért a közbeszerzésekért felelős ügyintéző felel.
- (16) A párbeszédet a bírálóbizottság folytatja le.
- (17) A párbeszéd során a közbeszerzési szabályok betartását a bírálóbizottság elnöke felel.
- (18) A párbeszéd során megtartott szóbeli tárgyalás(ok)ról szóló jegyzőkönyv elkészítéséért a bírálóbizottság elnöke felel. A jegyzőkönyvet a közbeszerzésekért felelős ügyintéző küldi meg az érintett ajánlattevőknek.
- (19) A párbeszéd(ek) lezárását követően az ajánlattevőket ajánlatuk benyújtására a polgármester szólítja fel. A felszólítást a közbeszerzésekért felelős ügyintéző küldi meg az ajánlattevőknek.

Innovációs partnerség

(20) A partnerség megszüntetéséről vagy a partnerek számának csökkentéséről képviselő-testület dönt.

Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás

(21) Az ajánlattételre felkért gazdasági szereplők számát és személyét a képviselő-testület határozza meg.

(22) Az ajánlattételi felhívást vagy a tárgyalási meghívót az ajánlattételre felkért gazdasági szereplők részére a közbeszerzésekért felelős ügyintéző küldi meg.

(23) A tárgyalás(oka)t a bírálóbizottság folytatja le.

(24) A tárgyalás(ok) során a közbeszerzési szabályok betartását a bírálóbizottság elnöke felel.

(25) A tárgyalás(ok)ról szóló jegyzőkönyv elkészítéséért a bírálóbizottság elnöke felel. A jegyzőkönyvet a közbeszerzésekért felelős ügyintéző küldi meg az érintett ajánlattevőknek.

(26) A Kbt. 103. § (1), (2) és (3) bekezdése szerinti dokumentumokat és tájékoztatást a Közbeszerzési Hatóság részére a közbeszerzésekért felelős ügyintéző küldi meg.

(27) Az ajánlat 89. § a) pontja szerinti érvénytelenné nyilvánításáról a bírálóbizottság javaslata alapján a polgármester dönt.

VIII. FEJEZET

Sajátos beszerzési módszerek

Keretmegállapodások

(1) A keretmegállapodás során a Kbt. 104. § (7) bekezdése szerinti új eljárás indításáról a képviselő-testület dönt. A keretmegállapodást kötött ajánlattevők részér az értesítést a közbeszerzésekért felelős ügyintéző küldi meg.

(2) A Kbt. 105. § (1) bekezdése alapján a közbeszerzés megvalósításának módjáról a polgármester dönt.

(3) A konzultációra szóló felhívást a bírálóbizottság készíti el és azt a polgármester hagyja jóvá, majd ezt követően a közbeszerzésekért felelős ügyintéző küldi meg az ajánlattevő részére.

(4) Az írásbeli konzultáció során tett ajánlat elfogadásáról vagy elutasításáról a polgármester dönt.

(5) Az ajánlat elfogadásáról vagy elutasításáról az ajánlattevőt a közbeszerzésekért felelős ügyintéző értesíti.

(6) A Kbt. 105. § (2) bekezdése alapján a közbeszerzés megvalósításának módjáról a polgármester dönt.

(7) A Kbt. 105. § (3) bekezdése szerinti ajánlattételi felhívást a közbeszerzésekért felelős ügyintéző küldi meg az ajánlattevők részére.

Dinamikus beszerzési rendszer

(8) A dinamikus beszerzési rendszer létrehozásáról a képviselő-testület dönt.

- (9) A dinamikus beszerzési rendszer működtetése esetén a meghívásos eljárás szabályait megfelelően alkalmazni kell.
- (10) A részvételi jelentkezések elbírálásáról, a jelentkezők dinamikus beszerzési rendszerbe történő felvételéről vagy annak elutasításáról a bírálóbizottság szakvéleménye és döntési javaslata alapján a képviselő-testület dönt. A döntés jogát a képviselő-testület átruházhatja a polgármesterre vagy a képviselő-testület bizottságára.
- (11) A részvételre jelentkezőt a dinamikus beszerzési rendszerbe történő felvételéről vagy annak elutasításáról a döntést követően a közbeszerzésekért felelős ügyintéző írásban értesíti.
- (12) Az ajánlattételi felhívást a közbeszerzésekért felelős ügyintéző küldi meg a rendszerbe felvett gazdasági szereplők részére.
- (13) A dinamikus beszerzési rendszer működtetésének technikai feltételeiért a polgármester felel.

Elektronikus árlejtés

- (14) Az ajánlattevőket Kbt. 108. § (8) bekezdése szerinti a közbeszerzésekért felelős ügyintéző értesíti az elektronikus árlejtésről.

Elektronikus katalógusok

- (15) Elektronikus katalógus létrehozásáról a képviselő-testület dönt.
- (16) A verseny frissített katalógusok alapján történő újranyitására a polgármester dönt, egyben meghatározza a Kbt. 109. § (6) bekezdésben szereplő módszerek egyikének alkalmazását.
- (17) A Kbt. 109. § (6) bekezdés a) pontja szerinti felhívást a közbeszerzésekért felelős ügyintéző küldi meg az ajánlattevőknek.
- (18) A Kbt. 109. § (6) bekezdés b) pontja szerinti információgyűjtést a közbeszerzésekért felelős ügyintéző koordinálja.
- (19) Az információgyűjtés megkezdése előtt az ajánlattevőket a közbeszerzésekért felelős ügyintéző értesíti a Kbt. 109. § (8) bekezdése szerint.
- (20) Az ajánlatok értékelése előtt az összegyűjtött információkról az érintett ajánlattevőket a közbeszerzésekért felelős ügyintéző értesíti.
- (21) Az elektronikus katalógus működtetésének technikai feltételeiért a polgármester felel.

IX. FEJEZET

Az uniós értékhatár alatti eljárások szabályai

Alkalmazandó eljárási szabályok

- (1) Az uniós értékhatár alatti eljárások esetén a szabályzat uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzésekre vonatkozó előírásai is megfelelően alkalmazandóak összhangban a Kbt. rendelkezéseivel.
- (2) A Kbt. 113. § (1) bekezdése szerinti összefoglaló tájékoztatást a bírálóbizottság állítja össze és arról a képviselő-testület dönt.
- (3) Az összefoglaló tájékoztatást a Közbeszerzési Hatóság részére a közbeszerzésekért felelős ügyintéző küldi meg.

- (4) Az eljárás iránt érdeklődő gazdasági szereplőkről a közbeszerzésekért felelős ügyintéző nyilvántartást vezet.
- (5) Az összefoglaló tájékoztatás visszavonásáról a képviselő-testület dönt.
- (6) Az összefoglaló tájékoztatás visszavonásáról a Közbeszerzési Hatóságot valamint az eljárás iránt érdeklődő gazdasági szereplőket a közbeszerzésekért felelős ügyintéző értesíti.
- (7) Az ajánlattételre felkért gazdasági szereplőkről a képviselő-testület dönt. Az ajánlattételi felhívást a közbeszerzésekért felelős ügyintéző küldi meg a képviselő-testület által megjelölt valamint – adott esetben – az eljárás iránt érdeklődő gazdasági szereplő részére.
- (8) A Kbt. 113. § (4) és (6) bekezdése szerinti tájékoztatást a közbeszerzésekért felelős ügyintéző küldi meg az érintett gazdasági szereplők részére.
- (9) A Kbt. 115. § (3) bekezdése szerinti tájékoztatást a közbeszerzésekért felelős ügyintéző küldi meg az érintett gazdasági szereplők részére.

Elektronikus licit

- (10) Elektronikus licit alkalmazásáról a képviselő-testület dönt.
- (11) Elektronikus licit esetén a gazdasági szereplők regisztrációs kérelméről a bírálóbizottság írásbeli szakvéleménye és döntési javaslata alapján a polgármester dönt. A döntésről a visszaigazolást az érintett gazdasági szereplő részére a közbeszerzésekért felelős ügyintéző küldi meg.

Saját beszerzési szabályok alkalmazása

- (12) A Kbt. 117. § (8) bekezdése szerinti tájékoztatást a polgármester hagyja jóvá és a közbeszerzésekért felelős ügyintéző küldi meg a gazdasági szereplők részére.
- (13) Amennyiben az önkormányzat a saját beszerzési szabályok alkalmazása mellett folytatja le a közbeszerzési eljárást, és olyan feladatot, kötelezettséget ír elő az eljárás során, melyről a szabályzat nem rendelkezik, köteles meghatározni a feladat, kötelezettség tekintetében a felelősségi rendet.

X. FEJEZET

A koncessziós beszerzési eljárások szabályai

- (1) Koncessziós beszerzési eljárás esetén a szabályzat uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzésekre vonatkozó előírásai is megfelelően alkalmazandók összhangban a Kbt. rendelkezéseivel.
- (2) A gazdasági szereplők részére a Kbt. 118. § (4) és 119. § (3) bekezdése szerinti értesítést a közbeszerzésekért felelős ügyintéző küldi meg.
- (3) A tárgyalás kezdeményezéséről vagy újrainításáról a polgármester dönt.
- (4) Az értékelési szempontok súlyszámának vagy az alszempontok fontossági sorrendjének módosításáról a képviselő-testület dönt. Az erről szóló tájékoztatást és az új ajánlattételre vonatkozó felhívást a közbeszerzésekért felelős ügyintéző küldi meg az ajánlattevők részére.
- (5) Az ajánlat érvényességéről illetve érvénytelenségéről valamint bármely gazdasági szereplő kizárásáról a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület vagy az általa kijelölt bizottsága dönt. A döntési javaslathoz a bírálóbizottság részletes írásbeli indokolást készít.

(6) Az eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről, továbbá a nyertes ajánlattevő személyéről a bírálóbizottság írásbeli szakvéleménye és döntési javaslata alapján a képviselő-testület név szerinti szavazással határozatban dönt. Amennyiben a képviselő-testület a bírálóbizottság javaslatától eltérő döntést hoz, köteles döntését megfelelően indokolni.

(7) A Kbt. 127. § (4) bekezdése szerinti tájékoztatást a bírálóbizottság állítja össze és a polgármester jóváhagyását követően a közbeszerzésekért felelős ügyintéző küldi meg az érintett gazdasági szereplő részére.

(8) Hirdetmény nélküli koncessziós beszerzési eljárás esetén az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplőkről a képviselő-testület dönt.

(9) Hirdetmény nélküli koncessziós beszerzési eljárás esetén az eljárást megindító felhívást a közbeszerzésekért felelős ügyintéző küldi meg a gazdasági szereplőknek.

(10) A közbeszerzési dokumentumokban történt változásról az értesítést a közbeszerzésekért felelős ügyintéző küldi meg az eljárásban részt vevő gazdasági szereplők részére.

XI. FEJEZET

A szerződésekkel kapcsolatos rendelkezések

(1) A szerződés megkötését az önkormányzat jegyzője készíti elő.

(2) A szerződést az önkormányzat nevében a polgármester írja alá.

(3) A szerződés teljesítésének elismeréséről vagy az elismerés megtagadásáról szóló nyilatkozatot a polgármester adja ki.

(4) A szerződéses ellenszolgáltatás határidőre történő kiegyenlítéséért a Pénzügyi Csoport vezetője felel.

(5) A Kbt. 138. § (4) bekezdése szerinti, az értékeléskor meghatározó szakember személyét érintő változáshoz a hozzájárulást a bírálóbizottság javaslata alapján a polgármester adja meg.

(6) A szerződés Kbt. 140. § (7) bekezdése szerinti felmondásáról a képviselő-testület dönt.

(7) A szerződés Kbt. 141. § szerinti módosításáról a polgármester dönt.

(8) A szerződéses kötelezettségek teljesítésének ellenőrzéséért felelős személyt a polgármester jelöli ki.

(9) A szerződés teljesítésére vonatkozó adatok dokumentálásáért a közbeszerzésekért felelős ügyintéző felel.

(10) A Kbt. 142. § (5) és (6) bekezdése szerinti bejelentést a polgármester hagyja jóvá és a közbeszerzésekért felelős ügyintéző küldi meg a Közbeszerzési Hatóság részére.

(11) A szerződés Kbt. 143. § (1) bekezdése szerinti felmondásáról vagy a szerződéstől történő elállásról a képviselő-testület dönt.

XII. FEJEZET

A közbeszerzések ellenőrzése

(1) A közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok, kötelezettségek és előírások betartását és végrehajtását az önkormányzat a belső ellenőrzés keretében ellenőrzi.

(2) A közbeszerzésekkel kapcsolatos ellenőrzési feladatok különösen az alábbiakra terjednek ki:

- a) a Kbt.-ben előírt szabályozási, tervezési, adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése;
- b) a közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos dokumentálási kötelezettségek és a jelen szabályzatban meghatározottak betartásának ellenőrzése;
- c) a közbeszerzési eljárás törvényességi és szabályszerűségi ellenőrzése.

(3) Szabálytalanság (hiányosság, jogsértés, mulasztás) észlelése, feltárása esetén az ellenőrzést végző szervezet vagy személy köteles haladéktalanul, írásban tájékoztatni a polgármestert.

XIII. FEJEZET

A közbeszerzésekkel kapcsolatos jogorvoslatok szabályai

- (1) A Kbt. 148. § (2) bekezdése szerinti jogorvoslati eljárás megindításáról és a 151. § (7) bekezdése szerinti visszavonásáról a képviselő-testület dönt.
- (2) A jogorvoslati eljárásban történő képviseletbe (kérelem elkészítése, a Közbeszerzési Döntőbizottság részére történő megküldése, esetleges hiánypótlása, stb.) külső szakértő bevonható. A kérelmet megküldése előtt a polgármester hagyja jóvá.
- (3) A kérelemre indított eljárás igazgatási szolgáltatási díjának megfizetését a közbeszerzési ügyintéző a polgármester jóváhagyását követően kezdeményezi a Pénzügyi Csoport vezetőjénél. A díj megfizetéséről a Pénzügyi Osztály vezetője gondoskodik.
- (4) Jogorvoslati eljárás esetén a közbeszerzési eljárás felfüggesztéséről a polgármester dönt.
- (5) A Közbeszerzési Döntőbizottság végzésének és érdemi határozatának bírósági felülvizsgálatát a képviselő-testület kezdeményezheti.

XIV. FEJEZET

Közszolgáltatók közbeszerzéseire vonatkozó különös szabályok

- (1) Amennyiben az önkormányzat a Kbt. 6. § (1) bekezdése szerinti közszolgáltató minőségében folytat le közbeszerzési eljárást, a szabályzat általános szabályai megfelelően alkalmazandóak és azokon túl a jelen fejezet szabályai is irányadóak.
- (2) Az eljárás lebonyolítása során a Kbt. rendelkezései mellett a *közszolgáltatók közbeszerzéseire vonatkozó sajátos közbeszerzési szabályokról szóló 307/2015. (X.27.) Korm. rendelet* (továbbiakban: közszolgáltatói rendelet, vagy KR) előírásait is alkalmazni kell.
- (3) A közszolgáltatói rendelet 3. § (4) bekezdése szerinti értesítést a közbeszerzésekért felelős ügyintéző küldi meg a gazdasági szereplők részére.
- (4) Az ajánlattevő közszolgáltatói rendelet 5. § (1) bekezdése szerinti kizárásáról a képviselő-testület dönt.
- (5) Előminősítési rendszer létrehozásáról a képviselő-testület dönt.
- (6) Az előminősítési rendszer működtetésének részleteiről a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület dönt.
- (7) Az előminősített gazdasági szereplők listáját a közbeszerzésekért felelős ügyintéző vezeti és gondoskodik az önkormányzat honlapján való közzétételéről.
- (8) A gazdasági szereplők közszolgáltatói rendelet 13. § (4) és (6) bekezdése szerinti tájékoztatása a közbeszerzésekért felelős ügyintéző feladata.
- (9) Az előminősítési kérelmet a bírálóbizottság bírálja el és a kérelemről a polgármester dönt.

- (10) Az előminősítési kérelemről hozott döntésről az érintett gazdasági szereplőt a közbeszerzésekért felelős ügyintéző értesíti.
- (11) Az előminősítési listáról való törlésről a bírálóbizottság kezdeményezésére a polgármester dönt.
- (12) Az előminősítési listáról való törlésről a gazdasági szereplőt a közbeszerzésekért felelős ügyintéző tájékoztatja.
- (13) Előminősítési hirdetménnyel meghirdetett eljárás alkalmazásáról a képviselő-testület dönt.
- (14) A közszolgáltatói rendelet 11. § (2) és (3) bekezdése szerint a közvetlen részvételi felhívást a közbeszerzésekért felelős ügyintéző küldi meg az érintett gazdasági szereplők részére.
- (15) Az előminősített gazdasági szereplők közszolgáltatói rendelet 11. § (4) bekezdése szerinti értesítésért a közbeszerzésekért felelős ügyintéző felel.

XV. FEJEZET

A tervpályázati eljárásokra vonatkozó szabályok

- (1) Amennyiben az önkormányzat a Kbt. 3. § 40. pontja szerinti tervpályázat céljából folytat le közbeszerzési eljárást, a szabályzat általános szabályai megfelelően alkalmazandók és azokon túl a jelen fejezet szabályai is irányadóak.
- (2) Az eljárás lebonyolítása során a Kbt. rendelkezései mellett *a tervpályázati eljárásokról szóló 310/2015. (X.28.) Korm. rendelet* (továbbiakban: tervpályázati rendelet, vagy TR) előírásait is alkalmazni kell.
- (3) A pályázók adatainak kezelését a közbeszerzésekért felelős ügyintéző végzi a tervpályázati rendelet előírásai szerint.
- (4) A pályázatok elbírálására az önkormányzat a tervpályázati eljárás megindítása előtt tervpályázati bírálóbizottságot hoz létre. A tervpályázati bírálóbizottság tagjait és elnökét a képviselő-testület választja. A tervpályázati bírálóbizottság tagjainak kiválasztásakor a tervpályázati rendelet 13. § (1) bekezdésében és 14. §-ában előírtakra figyelemmel kell lenni.
- (5) Amennyiben jelen fejezet másként nem rendelkezik, a tervpályázati eljárás során, a szabályzat egyéb fejezetei alkalmazása esetén a bírálóbizottságon a tervpályázati bírálóbizottságot kell érteni.
- (6) A tervpályázati bírálóbizottság tagjainak megbízását a polgármester írja alá.
- (7) A tervpályázati kiírást a tervpályázati bírálóbizottság készíti el és a képviselő-testület hagyja jóvá.
- (8) A tervpályázati kiírás közzétételére, megküldésére a szabályzat általános rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (9) A tervpályázati rendelet 19. § (4) bekezdése és 33. § (3) bekezdése valamint a 34. § (2) bekezdése szerinti közzétételért a közbeszerzésekért felelős ügyintéző felel.
- (10) A tervpályázati dokumentációt a tervpályázati bírálóbizottság készíti el és a polgármester hagyja jóvá.
- (11) A benyújtott pályaművek átvételéről a jegyzőkönyvet a közbeszerzésekért felelős ügyintéző készíti el.
- (12) A pályaművek bontását a tervpályázati bírálóbizottság végzi. A bontásról a jegyzőkönyvet a közbeszerzésekért felelős ügyintéző készíti el.
- (13) A tervpályázati eljárás eredményhirdetését az önkormányzat közbeszerzési bírálóbizottsága bonyolítja le. Az eredményhirdetésre a polgármester hívja meg az érintetteket, a meghívót a közbeszerzésekért felelős ügyintéző küldi meg.

(14) Egyszerű tervpályázati eljárás esetén a tervpályázaton való indulásra felkért pályázókat a képviselő-testület határozza meg.

(15) Tervpályázati eljárás lefolytatása esetén, az eljárás megindítását megelőzően, az adott eljárásra vonatkozóan jogosult a képviselő-testület a jelen fejezetben szabályozott döntési és felelősségi rendtől eltérő rendet meghatározni.

XVI. FEJEZET

Záró rendelkezések

(1) Az önkormányzat közbeszerzéseit lebonyolító szervezeti egységek és személyek kötelesek a vonatkozó jogszabályok és a jelen szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni és az azokban foglaltak szerint a tőlük elvárható gondossággal eljárni.

(2) A jelen szabályzat rendelkezéseit a hatálybalépés után megkezdett beszerzésekre kell alkalmazni. A jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a Kbt. és a kapcsolódó jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

Az irányadó közbeszerzési értékhatárok

1. Uniós értékhatárok:

Az uniós közbeszerzési értékhatárok – kivéve a közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó értékhatárok – 2015. november 1-jétől 2015. december 31-éig:

- a) árubeszerzés esetén 207 000 euró azaz 60 690 330 forint,
- b) építési beruházás esetén 5 186 000 euró azaz 1 520 483 340 forint,
- c) építési és szolgáltatási koncesszió esetén 5 186 000 euró azaz 1 520 483 340 forint,
- d) szolgáltatás megrendelése esetén 207 000 EUR azaz 60 690 330 forint,
- e) szolgáltatás megrendelése esetén ha a beszerzés tárgya a Kbt. 3. mellékletében szereplő szociális és egyéb szolgáltatás 750 000 euró azaz 219 892 500 forint;
- f) tervpályázati eljárás lefolytatása esetén 207 000 EUR azaz 60 690 330 forint.

Közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó uniós közbeszerzési értékhatárok 2015. november 1-jétől 2015. december 31-éig:

- a) árubeszerzés esetén 414 000 EUR azaz 121 380 660 forint,
- b) építési beruházás esetén 5 186 000 EUR azaz 1 520 483 340 forint,
- c) szolgáltatás megrendelése esetén 414 000 EUR azaz 121 380 660 forint,
- d) szolgáltatás megrendelése esetén ha a beszerzés tárgya a Kbt. 3. mellékletében szereplő szociális és egyéb szolgáltatás 1 000 000 euró azaz 293 190 000 forint;
- e) tervpályázati eljárás lefolytatására 414 000 EUR azaz 121 380 660 forint.

2. Nemzeti közbeszerzési értékhatárok:

A nemzeti közbeszerzési értékhatárok – kivéve a Kbt. szerinti közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó értékhatár – 2015. november 1-jétől 2015. december 31-éig:

- a) árubeszerzés esetében 8,0 millió forint,
- b) építési beruházás esetében 15,0 millió forint,
- c) építési koncesszió esetében 100,0 millió forint,
- d) szolgáltatás megrendelése esetében 8,0 millió forint,
- e) szolgáltatási koncesszió esetében 25,0 millió forint.

Közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó nemzeti közbeszerzési értékhatár 2015. november 1-jétől 2015. december 31-éig:

- a) árubeszerzés esetében 50,0 millió forint,
- b) építési beruházás esetében 100,0 millió forint,
- c) szolgáltatás megrendelése esetében 50,0 millió forint,
- d) építési koncesszió esetében 200,0 millió forint,
- e) szolgáltatási koncesszió esetében 100,0 millió forint.

A közbeszerzésekről szóló törvény és a kapcsolódó fontosabb jogszabályok

2015. évi CXLI. törvény	a közbeszerzésekről
1/2006. (I.13.) PM rendelet	a közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódó, az adózásra vonatkozó tájékoztatási kötelezettség teljesítésének eljárási szabályairól és díjazásáról
44/2015. (XI.2.) MvM rendelet	a közbeszerzési és tervpályázati hirdetmények feladásának, ellenőrzésének és közzétételének szabályairól, a hirdetmények mintáiról és egyes tartalmi elemeiről, valamint az éves statisztikai összegezésről
45/2015. (XI.2.) MvM rendelet	A Közbeszerzési Döntőbizottság eljárásáért fizetendő igazgatási szolgáltatási díjról
168/2004. (V.25.) Korm. rendelet	a központosított közbeszerzési rendszerről, valamint a központi beszerző szervezet feladat- és hatásköréről (A központosított közbeszerzési rendszer hatálya alá tartozó kiemelt termékek közbeszerzése esetén alkalmazandó)
317/2013. (VIII.28.) Korm. rendelet	a közszolgáltató kiválasztásáról és a hulladékgyűjtési közszolgáltatási szerződésről
302/2006. (XII.23.) Korm. rendelet	a védett foglalkoztatók részére fenntartott közbeszerzések részletes szabályairól
257/2007. (X.4.) Korm. rendelet	a közbeszerzési eljárásokban elektronikusan gyakorolható eljárási cselekmények szabályairól, valamint az elektronikus árlejtés alkalmazásáról
322/2015. (X.30.) Korm. rendelet	az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól
310/2015. (X.28.) Korm. rendelet	a tervpályázati eljárásokról
321/2015. (X.30.) Korm. rendelet	a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról
307/2015. (X.27.) Korm. rendelet	a közszolgáltatók közbeszerzéseire vonatkozó sajátos közbeszerzési szabályokról
288/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet	a Közbeszerzési Döntőbizottság által kiszabható szankciókról és alkalmazásuk részletes szabályairól, valamint a Közbeszerzési Döntőbizottság eljárásáért fizetendő igazgatási szolgáltatási díjról
46/2012. (III. 28.) Korm. rendelet	A fekvőbeteg szakellátást nyújtó intézmények részére történő gyógyszer-, orvostechikai eszköz és fertőtlenítőszer beszerzések országos központosított rendszeréről
16/2012. (II. 16.) Korm. rendelet	a gyógyszerek és orvostechikai eszközök közbeszerzésének sajátos szabályairól

- 48/2011. (III. 30.) Korm. rendelet a környezetkímélő és energiahatékony közúti járművek beszerzésének előmozdításáról
- 320/2015. (X.30.) Korm. rendelet a közbeszerzések központi ellenőrzéséről és engedélyezéséről
- 228/2004. (VII. 30.) Korm. rendelet a védelem terén alapvető biztonsági érdeket érintő kifejezetten katonai, rendvédelmi, rendészeti célokra szánt áruk beszerzésére, illetőleg szolgáltatások megrendelésére vonatkozó sajátos szabályokról
- 2195/2002/EK rendelet a CPV-ről (többször módosított)
- 1059/2003/EK rendelet a NUTS létrehozásáról (többször módosított)

3. számú függelék

.....
 évi közbeszerzési terve

A közbeszerzés tárgya és mennyisége	CPV kód	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárási típus	Időbeli ütemezés		Sor kerül-e vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes tájékoztató közzétételére?
				az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja	szervződés teljesítésének várható időpontja vagy a szervződés időtartama	
I. Árubeszerzés						
II. Építési beruházás						
III. Szolgáltatás megrendelése						

**ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI
ÉS TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT**

Alulírott ... mint Önkormányzat (székhely:) ajánlatkérő által megindított közbeszerzési eljárás előkészítésébe és lefolytatásába bevont személy kijelentem, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 25. §-ában foglaltakat áttanulmányoztam, megértettem, és ez alapján nyilatkozom, hogy velem szemben az eljárás során kizáró körülmények, összeférhetlenségi okok nem állnak fenn.

Egyúttal kijelentem, hogy a közbeszerzési eljárás során tudomásomra jutott üzleti titkot megőrzöm, azt harmadik személynek, szervezetnek nem adom ki.

Kötelezettséget vállalok arra, hogy az ajánlatkérő és a Bírálóbizottság munkáját és a döntéshozó döntésének előkészítését lelkiismeretesen, a szakmai tudásomnak megfelelően segítem.

Tudatában vagyok annak, hogy az eljárás előkészítése során olyan információkat ismerhetek meg, melyek ismerete ajánlattétel vagy részvételi jelentkezés esetén magában hordozza a versenytorzítás lehetőségét, ezáltal összeférhetlenséget eredményezhet. Amennyiben ilyen körülmény áll elő, azt haladéktalanul jelzem az ajánlatkérő felé.

Jelen nyilatkozatot az önkormányzat által ... tárgyban lefolytatandó közbeszerzési eljárással kapcsolatban teszem.

Kelt:.....

.....
aláírás

**ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGIÉS TITOKTARTÁSI
NYILATKOZAT
A KÉPVISELŐ-TESTÜLET TAGJAI SZÁMÁRA**

Alulírott ... mint Önkormányzat (székhely:) ajánlatkérő döntéshozó testületének tagjaként nyilatkozom, hogy velem szemben a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 25. §-ában foglalt kizáró körülmények, összeférhetlenségi okok nem állnak fenn.

Egyúttal kijelentem, hogy a közbeszerzési eljárás során tudomásomra jutott üzleti titkot megőrzöm, azt harmadik személynek, szervezetnek nem adom ki.

Jelen nyilatkozatot az önkormányzat által ... tárgyban lefolytatandó közbeszerzési eljárással kapcsolatban teszem.

Kelt:.....

.....
aláírás

Felelősségi rend összefoglalása

Képviselő-testület feladata

- Dönt más ajánlatkérő részére adandó meghatalmazásról (II.3.)
- Kötelezettség-vállalásra jogosult (II.5.)
- Dönt az eltérő felelősségi rendről (II.8, XV.15.)
- Kijelöli a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai szakértelmet biztosító tagot a bírálóbizottságba (III.2.)
- Bírálóbizottságot bővítheti (III.4.)
- Éves közbeszerzési tervet elfogadja (IV.3.), módosítja (IV.7–10.)
- Közbeszerzési terv elkészítése előtt indítandó eljárásról dönt (IV.6.)
- Előzetes tájékoztató esetleges készítéséről dönt (IV.12.)
- A bevonandó közbeszerzési szaktanácsadó és egyéb szakértő személyéről dönt (V.9,10.)
- Jóváhagyja a felhívást (VI.2.)
- Ajánlat, részvételi jelentkezés érvényességéről, érvénytelenségéről dönt (VI.29, VII.1,6,13, X.5.)
- Kizárásáról dönt (VI.30, VII.2,7,14, X.5, XIV.4.)
- Dönt az eljárás eredményéről (VI.31, X.6.)
- Innovációs partnerség megszüntetéséről, partnerek számának csökkentéséről dönt (VII.20.)
- Meghatározza az ajánlattételre felkért ajánlattevőket (VII.21, IX.7, X.8.)
- Keretmegállapodás során új eljárás indításáról dönt (VIII.1.)
- Dinamikus beszerzési rendszer létrehozásáról dönt (VIII.8.)
- Dinamikus beszerzési rendszerbe történő felvételtől dönt (VIII.10.)
- Elektronikus katalógus létrehozásáról dönt (VIII.15.)
- Nemzeti eljárásrendben összefoglaló tájékoztatásról dönt (IX.2,5.)
- Elektronikus licit alkalmazásáról dönt (IX.10.)
- Koncessziós beszerzési eljárás esetén az értékelési szempontok súlyszámának vagy az alszempontok fontossági sorrendjének módosításáról (X.4.)
- Szerződés felmondásáról dönt (XI.6,11.)
- Jogorvoslati eljárás megindításáról, visszavonásáról dönt (XIII.1.)
- Döntőbizottsági végzés, határozat bírósági felülvizsgálatát kezdeményezi (XIII.5.)
- Előminősítési rendszer létrehozásáról és részleteiről dönt (XIV.5.)
- Tervpályázati bírálóbizottság tagjait, elnökét megválasztja (XV.4.)
- Jóváhagyja a tervpályázati kiírást (XV.7.)
- Egyszerű tervpályázati eljárás esetén dönt a felkért cégekről (XV.14.)

Polgármester feladata

- Gazdasági Versenyhivatal felé történő bejelentést jóváhagyja (II.7.)
- Jóváhagyja az éves statisztikai összegezt (IV.17.)
- Eljárás előtt beszerzi az összeférhetetlenségi nyilatkozatokat a képviselő-testület tagjaitól (V.2.)
- Felel a becslt érték meghatározásához szükséges vizsgálatokért (V.6.)
- Ajánlattevők részére nyújtandó tájékoztatást jóváhagyja (V.15.)
- Jóváhagyja a felhívást kiegészítő közbeszerzési dokumentumokat (VI.5.)
- Felhívás és a közbeszerzési dokumentumok módosításáról, a részvételi, ajánlattételi határidő meghosszabbításáról, felhívás visszavonásáról dönt (VI.9,10,12.)
- Kiegészítő tájékoztatást jóváhagyja (VI.13.)
- Írásbeli összegezt, annak módosítását jóváhagyja (VI.34,35.)
- Előzetes vitarendezés esetén jóváhagyja az ajánlatkérői álláspontot (VI.37.)
- Ajánlattételi határidő egyeztetéséről dönt (VII.5.)
- Tárgyalásos eljárás során az eljárásközi érvénytelenítésről dönt (VII.12,27.)
- Párbeszéd lezárását követően ajánlat benyújtására felszólít (VII.19.)

Keretmegállapodás esetén a közbeszerzés megvalósításának módjáról dönt (VIII.2,6.)
Konzultációra szóló felhívást jóváhagyja (VIII.3.)
Keretmegállapodás esetén írásbeli konzultáció során tett ajánlat elfogadásáról dönt (VIII.4.)
Dinamikus beszerzési rendszer technikai feltételeiért felel (VIII.13.)
Elektronikus katalógus esetén a verseny frissített katalógusok alapján történő újrainvitálásáról dönt (VIII.16.)
Elektronikus katalógus technikai feltételeiért felel (VIII.21.)
Elektronikus licit esetén a gazdasági szereplők regisztrációs kérelméről dönt (IX.11.)
Nemzeti eljárásrendben gazdasági szereplők részére megküldendő tájékoztatást jóváhagyja (IX.12.)
Koncessziós beszerzési eljárás során a tárgyalás kezdeményezéséről vagy újrainvitálásáról dönt (X.3.)
Koncessziós beszerzési eljárás során gazdasági szereplők részére megküldendő tájékoztatást jóváhagyja (X.7.)
Az önkormányzat nevében megkötö a szerződést (XI.2.)
Kiadja a teljesítésigazolást (XI.3.)
Szakember személyét érintő változáshoz hozzájárul (XI.5.)
Szerződés módosításáról dönt (XI.7.)
Kijelöli a szerződéses kötelezettségek teljesítésének ellenőrzéséért felelős személyt (XI.8.)
Közbeszerzési Hatóság felé bejelentést jóváhagy (XI.10.)
Jogorvoslati kérelmet jóváhagyja (XIII.2.)
Jogorvoslati kérelem igazgatási díjának megfizetését jóváhagyja (XIII.3.)
Jogorvoslati eljárás esetén a közbeszerzés felfüggesztéséről dönt (XIII.4.)
Előminősítési kérelemről, törlésről dönt (XIV.9,11.)
M megbízta a tervpályázati bírálóbizottság tagjait (XV.6.)
Tervpályázati dokumentációt jóváhagyja (XV.10.)

Bírálóbizottság feladata

Javaslatot tesz más ajánlatkérő részére adandó meghatalmazásról (II.3)
Gazdasági Versenyhivatal felé történő bejelentést összeállítja (II.7.)
Közbeszerzési tervet a képviselő-testület kérésére véleményezi. (IV.4.)
Előzetes összesített tájékoztatót elkészíti (IV.14.)
Lefolytatja az előzetes piaci konzultációt (V.8.)
Elkészíti a felhívást (VI.1, VIII.3.)
Összeállítja a felhívást kiegészítő közbeszerzési dokumentumokat (VI.4.)
Felhívás és a közbeszerzési dokumentumok módosítására, a részvételi, ajánlattételi határidő meghosszabbítására, felhívás visszavonására javaslatot tesz (VI.9,10,12.)
Bírálja és értékeli a részvételi jelentkezéseket és az ajánlatokat (V.12, VI.22, VIII.10.)
Az elbírálás jogszerűségéért, szabályszerűségéért felel (VI.23.)
Hiányosságokat megállapítja (VI.25.)
Számítási hiba esetén elvégzi az ajánlat javítását (VI.27.)
Indokolás, felvilágosítás, tisztázás kéréséről dönt (VI.28.)
Javaslatot tesz ajánlat, részvételi jelentkezés érvényessé, érvénytelenné nyilvánítására (VI.29, VII.1,6,13, X.5.)
Kizárására javaslatot tesz (VI.30, VII.2,7,14, X.5.)
Írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít (VI.31, X.6.)
Előzetes vitarendezés során kialakítja az álláspontot (VI.37.)
Tárgyalást lefolytatja (VII.8,23.)
Tárgyalásos eljárás esetén a eljárásközi érvénytelenítésre javaslatot tesz (VII.12,27.)
Versenypárbeszéd esetén a párbeszédet lefolytatja (VII.16.)
Dinamikus beszerzési rendszerbe történő felvételhez szakvéleményt készít (VIII.10.)
Nemzeti eljárásrendben összefoglaló tájékoztatást elkészíti (IX.2.)
Elektronikus licit esetén a gazdasági szereplők regisztrációs kérelméről szakvéleményt készít (IX.11.)

Koncessziós beszerzési eljárás során gazdasági szereplők részére megküldendő tájékoztatást összeállítja (X.7.)
Szakember személyét érintő változásról javaslatot készít (XI.5.)
Előminősítési rendszer működésének részleteiről javaslatot készít (XIV.6.)
Előminősítési kérelemről, törlésről döntési javaslatot készít (XIV.9,11.)
Tervpályázati eljárás eredményhirdetését lebonyolítja (XV.13.)

Bírálóbizottság elnökének feladata

Bizottsági munka dokumentálásáért felel (III.9.)
Előzetes piaci konzultáció során az alapelvek érvényesüléséért felel. (V.8.)
Iratbetekintést a közbeszerzésekért felelős ügyintézővel közösen lebonyolítja. (V.14.)
Felhívás elkészítéséért és szabályszerűségéért felel (VI.1.)
Dokumentálja a bírálatot (VI.22.)
Hiánypótlásra szólít fel (VI.25.)
Indokolásra, felvilágosításra, tisztázásra szólít fel (VI.26,28.)
Számítási hiba javításáról tájékoztatás ad ki (VI.27.)
Sorsolás koordinálásáért felel (VI.32.)
Előzetes vitarendezésről a képviselő-testületet tájékoztatja (VI.39.)
Ajánlattételi határidő egyeztetését lefolytatja (VII.5.)
Tárgyalásos eljárás során felel a közbeszerzési szabályok betartásáért (VII.9,24.)
Tárgyalásos eljárás és versenypárbeszéd során a jegyzőkönyv elkészítéséért felel (VII.10,18,25.)
A párbeszéd során felel a közbeszerzési szabályok betartásáért (VII.17.)

Közbeszerzésekért felelős ügyintéző feladata

Értékhatárok változását átvezeti a szabályzaton (I.4.)
Az önkormányzat Kbt. hatálya alá tartozásáról szóló bejelentésért felel (II.2.)
Gazdasági Versenyhivatal felé történő bejelentést megküldi (II.7.)
A közbeszerzési dokumentumok őrzéséről gondoskodik (II.9.)
Kérelem esetén a Közbeszerzési Hatóság vagy más szerv részére megküldi a kért anyagot és tájékoztatja a polgármestert (II.10.)
Hirdetmény-feladási rendszerhez szükséges regisztráció, adatmódosítás (II.12.)
Az előírt hirdetményeket közzététel céljából feladja (II.14.)
Összeállítja a közbeszerzési tervet (IV.3.) és módosításait (IV.7–10.)
Közbeszerzési terv és módosításai közzétételéért felel (IV.12.)
Előzetes tájékoztató közzétételéről gondoskodik (IV.14.)
Előzetes tájékoztató alapján benyújtott szándéknyilatkozatokat dokumentálja és kezeli (IV.15.)
Éves statisztikai összegeztést elkészíti és a polgármester elé terjeszti (IV.16.)
Éves statisztikai összegeztést megküldi a Hatóságnak (IV.17.)
Eljárás előtt beszerzi az összeférhetlenségi nyilatkozatokat (V.1.)
Becsült érték meghatározásához szükséges vizsgálatokat dokumentálja (V.7.)
Kötelező információk Közbeszerzési Adatbázisban illetve honlapon történő közzétételéért felel (V.13.)
Iratbetekintést a bizottság elnökével együtt lebonyolítja, arról jegyzőkönyvet készít (V.14.)
Ajánlattevő részére nyújtandó tájékoztatást összeállítja és a polgármester jóváhagyását követően megküldi (V.15.)
Közbeszerzési dokumentumok hozzáférhetővé tételéért felel (VI.6.)
Koordinálja a közbeszerzési műszaki leírás összeállítását (VI.7.)
Részvételi, ajánlattételi határidő meghosszabbítása esetén tájékoztatást küld (VI.11.)
Felhívás, közbeszerzési dokumentumok módosításáról tájékoztatja a gazdasági szereplőket (VI.12, X.10.)
Kiegészítő tájékoztatást összeállítja és megküldi az ajánlattevőknek (VI.13–14.)
Konzultációt, helyszíni bejárást lebonyolítja, dokumentálja és tájékoztat (VI.15.)

Átveszi és a bontásig őrzi a részvételi jelentkezéseket és az ajánlatokat (VI.18.)
Bontóbizottság elnöke (VI.19.)
Bontási eljárás dokumentálásáért és törvényességéért felel (VI.20.)
Bontási jegyzőkönyvet megküldi (VI.21.)
Bírálat során a dokumentumokat megküldi a gazdasági szereplők részére (VI.24.)
Hiánypótlási felhívás megküldi (VI.25.)
Indokolás, felvilágosítás, tisztázás kérését megküldi (VI.26,28.)
Számítási hiba javításáról tájékoztatást megküldi (VI.27.)
Ajánlati biztosíték visszafizetését, megfizetését kezdeményezi (VI.33.)
Írásbeli összegeztet elkészíti és megküldi az ajánlattevők részére (VI.34,36.)
Előzetes vitarendezésre a választ megküldi (VI.38.)
Részvételi, ajánlattételi felhívást, tárgyalási meghívót megküldi a gazdasági szereplők részére (VII.3,4,15,22, VIII.3,7,12,17, IX.7, X.9, XIII.14.)
Tárgyalásos eljárás során jegyzőkönyvet megküldi (VII.10,25.)
Párbeszéd lezárása után ajánlat benyújtásának felszólítását megküldi (VII.19.)
Közbeszerzési Hatóság részére tájékoztatást, bejelentést megküld (VII.26, XI.10.)
Írásbeli konzultáció során ajánlat elfogadásáról értesítést küld (VIII.5.)
Dinamikus beszerzési rendszerbe történő felvételtől tájékoztat (VIII.11.)
Elektronikus árlejtésről tájékoztat (VIII.14.)
Elektronikus katalógus esetén ajánlattevőket értesíti, és az információgyűjtést koordinálja (VIII.18,19,20.)
Összefoglaló tájékoztatást a Közbeszerzési Hatóság részére megküldi (IX.3.)
Eljárás iránt érdeklődő gazdasági szereplőkről nyilvántartást vezet (IX.4.)
Összefoglaló tájékoztatás visszavonásáról a Közbeszerzési Hatóságot és a gazdasági szereplőket értesíti (IX.6.)
Nemzeti eljárás során a gazdasági szereplőket tájékoztatja (IX.8,9,12.)
Elektronikus licit esetén a gazdasági szereplők regisztrációs kérelméről született döntésről visszaigazolást küld (IX.11.)
Koncessziós beszerzés során a gazdasági szereplőket tájékoztatja (X.2,4,7.)
A szerződés teljesítésére vonatkozó adatok dokumentálásáért felel (XI.9.)
Gazdasági szereplők részére tájékoztatást küld (XIV.3,8.)
Előminősített gazdasági szereplők listáját vezeti, részükre tájékoztatást ad (XIV.7,10,12,15.)
Tervpályázati eljárás esetén pályázók adatait kezeli (XV.3.)
Tervpályázati eljárás során közzétételért felel (XV.9.)
A benyújtott pályaművek átvételét dokumentálja (XV.11.)
Pályaművek bontásáról jegyzőkönyvet készít (XV.12.)

/2015.(XI. 25.)sz. önkormányzati határozati javaslat
Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtéséről és ártalmatlanító telepre történő szállításáról szóló szerződésről

Kuncsorba Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

1. a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtéséről és ártalmatlanító telepre történő szállításáról szóló szerződést a melléklet szerint jóváhagyja,
2. felhatalmazza Rédai János polgármestert a szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Rédai János polgármester

Erről értesülnek:

- | | |
|---|---|
| 1.) Fegyverneki Mezőgazdasági,
Városüzemeltetési és
Fejlesztési Intézmény | 5231 Fegyvernek, Szent Erzsébet út 175. |
| 2.) Rédai János polgármester | helyben |
| 3.) Hegedűs László jegyző | helyben |
| 4.) Képviselő-testület tagjai | helyben |
| 5.) Irattár | |

Kuncsorba, 2015. november 19.


Rédai János
polgármester

___/2015. (XI. 25.) önkormányzati határozatmellélete

SZERZŐDÉS

NEM KÖZMŰVEL ÖSSZEGYŰJTÖTT HÁZTARTÁSI SZENNYVÍZ BEGYŰJTÉSÉRŐL ÉS ÁRTALMATLANÍTÓ TELEPRE TÖRTÉNŐ SZÁLLÍTÁSÁRÓL

amely létrejött egyrészről

Kuncsorba Község Önkormányzata

székhelye: 5412 Kuncsorba, Dózsa Gy. út 26.
adószám: 15412270-2-16
képviseli: Rédei János polgármester

mint megrendelő (a továbbiakban: **Önkormányzat**),

másrészről a

Fegyverneki Mezőgazdasági, Városüzemeltetési és Fejlesztési Intézmény

székhelye: 5231. Fegyvernek, Szent Erzsébet út 175.
adószáma: 15413673-2-16
KSH kód: 15413673-0161-322-16
KÜJ: 100454707
KTJ: 101715185
képviseli: Nardai Dániel intézményvezető

mint Közszolgáltató (a továbbiakban: **Közszolgáltató**),

együttes említésük esetén **Szerződő Felek** között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

I. A KÖZKÖZSZOLGÁLTATÓ KIZÁRÓLAGOS SZOLGÁLTATÁSI JOGÁNAK BIZTOSÍTÁSA

1. Az Önkormányzat jelen szerződés hatálya alatt biztosítja a Közszolgáltató részére a kizárólagos közszolgáltatási jogot. A **Közszolgáltató** vállalja a szolgáltatás folyamatos és teljes körű ellátását.
2. A **Közszolgáltató** kijelenti, hogy az Önkormányzat közigazgatási területén a hulladékgazdálkodással kapcsolatos közszolgáltatási feladatok tartós, rendszeres, és a környezetvédelmi szempontoknak maradéktalanul megfelelő ellátásához szükséges valamennyi személyi, tárgyi, technikai és jogi feltételekkel rendelkezik.

II. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

1. Az Önkormányzat megbízza a **Közszolgáltatót** a közigazgatási területén a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízzel (továbbiakban: szennyvíz) kapcsolatos közszolgáltatás ellátásával a jelen szerződésben foglaltaknak megfelelően.
2. A II. 1. pontban meghatározott üzemeltetés és a közszolgáltatás magában foglalja különösen a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelően az Önkormányzat területén keletkező nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtését és a Fegyvernek Városi Szennyvíztelepre való szállítását. A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Hatósági Osztálya a 36600/836-1/2015.ált. iktatószámú határozattal NKÖHSZ-009/10/2014. nyilvántartási szám alatt a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvizet begyűjtők nyilvántartásába a Közszolgáltatót bejegyezte.
3. Az Önkormányzat közigazgatási területén az ingatlan tulajdonosa (használója) az ingatlanon keletkező nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz elhelyezéséről a jelen szerződésben rögzítettek szerinti helyi közszolgáltatás igénybevétele útján köteles folyamatosan gondoskodni. A közszolgáltatás kötelező igénybevételét és a szolgáltatás rendjét az Önkormányzat rendeletben (a továbbiakban: Rendelet) szabályozza.
4. A szennyvizet begyűjtés után közvetlenül kell olyan gazdálkodónak szállítani és kezelésre átadni, amely a szennyvíz átvételére – a megfelelő és érvényes hatósági engedély birtokában – jogosult.

III. A SZERZŐDÉS TARTALMA

1. A Közszolgáltató jogai és kötelezettségei:

- 1.1. A **Közszolgáltató** kötelezettséget vállal, hogy a II. 2. pontban foglalt feladatokat a közszolgáltatás jogszabályi és szakmai követelményeinek megfelelően folyamatosan és teljes körűen elvégzi, a jelen szerződésben foglaltak szerint biztosítja az üzemeltetéshez szükséges személyi és tárgyi feltételeket.
- 1.2. A **Közszolgáltató** kötelezettséget vállal, hogy a II. pontban foglalt feladatot a szennyvíz gyűjtésére, szállítására, irányuló helyi közszolgáltatás jogszabályi és szakmai követelményeinek megfelelően folyamatosan és teljes körűen elvégzi.
- 1.3. A **Közszolgáltató** a szennyvíz gyűjtését modern, nagy teljesítményű, környezetbarát zárt rendszerű célgépek (folyékony hulladékgyűjtő járművek, szippantó) üzembe állításával végzi.
- 1.4. A szennyvíz összegyűjtése, elszállítása megrendelés alapján történik, előzetesen egyeztetett időpontban (év, hónap, nap).
- 1.5. Amennyiben a szennyvíz összegyűjtésére az esedékes napon műszaki hiba miatt nem kerül sor, úgy a **Közszolgáltató** köteles azt az akadály elhárítását követően haladéktalanul, lehetőség szerint a következő napon a tulajdonos(ok) (használók) tájékoztatása mellett elvégezni. A tájékoztatás a **Közszolgáltató** feladata.
- 1.6. A **Közszolgáltató** az ingatlan tulajdonosával szemben a közszolgáltatást csak törvényben, kormányrendeletben meghatározott esetben szüneteltetheti, korlátozhatja.
- 1.7. **Közszolgáltató** a begyűjtött és szállított szennyvízről a vonatkozó jogszabályokban rögzített nyilvántartást vezeti.
- 1.8. A Közszolgáltató köteles a közszolgáltatói tevékenységéről évente részletes költségelszámolást készíteni, és azt a tárgyévét követő év március 31-ig az Önkormányzatnak benyújtani.

2. Az Önkormányzat jogai és kötelezettségei:

- 2.1. Az **Önkormányzat** a helyi közszolgáltatás igénybe vételét és a szolgáltatás rendjét szabályozó rendeletének megalkotására, módosítására mindenkor a jelen szerződéssel összhangban, a **Szerződő Felek** egyeztetését követően kerül sor, különös tekintettel a közszolgáltatás során kötelezően igénybeveendő ártalmatlanító és Közszolgáltató tekintetében.
- 2.2. A **Szerződő Felek** vállalják, hogy amennyiben a jogszabályi változások, hatósági rendelkezések az üzletmenet személyi, tárgyi, anyagi feltételeit, vagy egyéb követelményeit érintően a **Közszolgáltatóra** vagy az **Önkormányzatra** bármilyen többletterhet rónak, a **Szerződő Felek** egyeztetnek és az üzemeltetés további feltételeiről külön kiegészítő megállapodást kötnek.
- 2.3. A közszolgáltatással kapcsolatos feladatok ellátását az **Önkormányzat** jogosult ellenőrizni.
- 2.4. Az Önkormányzat a **Rendeletben** szabályozza:
 - a közszolgáltatás tartalmát,
 - a közszolgáltatás ellátásának rendjét és módját, a Közszolgáltató és az ingatlan tulajdonos ezzel összefüggő jogait és kötelezettségeit - beleértve az egyes ingatlanfajtákra vonatkozó speciális szabályokat - a szolgáltatásra vonatkozó szerződés egyes tartalmi elemeit;
 - a közszolgáltatás igénybevételének - jogszabályban nem rendezett - módját és feltételeit;
 - a közszolgáltatással összefüggő - jogszabályban nem rendezett - települési önkormányzati feladat- és hatáskört;
- 2.5. Az Önkormányzat **Rendeletének** megalkotására, módosítására mindenkor a jelen szerződéssel összhangban, a **Szerződő Felek** egyeztetését követően kerül sor.
- 2.6. Az Önkormányzat a területén működő Közszolgáltatók tevékenységét, valamint a közszolgáltatásokat összehangolja, a szolgáltatások hatékony ellátása érdekében a szükséges intézkedéseket megteszi.
- 2.7. A közszolgáltatással kapcsolatos feladatok ellátását az Önkormányzat jogosult ellenőrizni.

IV. A KÖZSZOLGÁLTATÁS FINANSZÍROZÁSÁNAK ELVEI, MÓDSZEREI

1. A **Közszolgáltatót** az Önkormányzat közigazgatási területén a II. pontban foglalt közszolgáltatási feladatok ellátásáért a jelen szerződés hatálya alatt az 1. sz. mellékletben részletezett díj illeti meg.
2. Az ingatlanulajdonos, közszolgáltatást igénybe vevő a szennyvíz begyűjtésével, illetve szállításával kapcsolatos költséget bizonylat/számla ellenében a szállítással egyidejűleg, azonnal, készpénzben fizeti meg az **1. számú melléklet** szerint.
3. Az Önkormányzat külön téríti meg a **Közszolgáltatónak** azon többletráfordításait, melyek a közszolgáltatással kapcsolatban az Önkormányzat külön utasítása alapján merültek fel.

V. A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA, MEGSZÚNÉSE, MEGSZÜNTETÉSE

1. A **Szerződő Felek** megállapodnak, hogy a jelen szerződést határozott - 2015. január 01-től 2015. december 31-ig terjedő - időtartamra kötik.
2. A közszolgáltatói szerződés csak akkor mondható fel az Önkormányzat részéről, ha a Közszolgáltató
 - a) a közszolgáltatás ellátása során a környezet védelmére és a vízgazdálkodásra vonatkozó jogszabályok, vagy a rá vonatkozó hatósági határozat előírásait súlyosan megsérti, és ennek tényét a bíróság vagy hatóság jogerősen megállapítja;
 - b) a szerződésben megállapított kötelezettségét neki felróhatóan súlyosan megsérti.
3. A teljesítés megkezdését követően a Közszolgáltató a közszolgáltatási szerződést akkor mondhatja fel, ha
 - a) az Önkormányzat a közszolgáltatási szerződésben meghatározott kötelezettségét – a Közszolgáltató felszólítása ellenére – súlyosan megsérti, és ezzel a közszolgáltatónak kárt okoz vagy akadályozza a közszolgáltatás teljesítését, vagy
 - b) a közszolgáltatási szerződés megkötését követően hatályba lépett jogszabály a közszolgáltatási szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy az a Közszolgáltatónak a közszolgáltatás szerződésszerű teljesítése körébe tartozó lényeges és jogos érdekeit jelentős mértékben sérti.
4. A felek rögzítik, hogy a felmondási idő két hónap.
5. A közszolgáltatási szerződés felmondása esetén az Önkormányzat köteles intézkedni, hogy a felmondási idő lejártát követően a közszolgáltatás biztosított legyen.

VI. VEGYES RENDELKEZÉSEK

1. A **Szerződő Felek** kötelezettséget vállalnak arra, hogy amennyiben a közszolgáltatással kapcsolatosan új jogszabály, vagy jogszabály módosítás lép hatályba, mely esetlegesen a Közszolgáltató költségnövekedését eredményezi, a szolgáltatás díja ennek megfelelően módosul.
2. A Szerződő Felek rögzítik, hogy amennyiben jelen szerződés II.2. pontjában rögzített Fegyvernek Városi Szennyvíztisztító telepen a szennyvíz leürítése nem biztosított, és erre tekintettel ez a Közszolgáltató költségnövekedését eredményezi, úgy a Közszolgáltatás biztosítását a Felek módosító megállapodás keretében szabályozzák, az új feltételeknek megfelelően.
3. A szerződés teljesítése során a **Szerződő Felek** az írásbeliséget kötik ki. Erre tekintettel a megállapodások, értesítések, nyilatkozatok, kiegészítések, módosítások csak annyiban hatályosak, amennyiben azokat a **Szerződő Felek** írásban teszik meg. Közlés módja: ajánlott tértivevényes levélben, illetve – különös tekintettel a módosításokra – a közösen szerkesztett és aláírt okiratban.
4. A **Szerződő Felek** nevében nyilatkozattételre az alábbi személyek jogosultak:

4.1. Önkormányzat nevében:

Neve: **Rédai János polgármester**
 Postacíme: 5412 Kuncsorba, Dózsa Gy. út 26.
 Telefon, fax: 06-20/221-54-82

4.2. a **Közszolgáltató** nevében:

Neve: **Nardai Dániel, mb. intézményvezető**
 Postacíme: 5231 Fegyvernek, Szent Erzsébet út 175.
 Telefon, fax: 06-56/556-018

A későbbiek során az Önkormányzat részéről a mindenkori polgármester, a Közszolgáltató részéről a mindenkori **Intézményvezető**.

5. A szerződés hatálya alatt, és a megszűnését követően is mindkét fél köteles titokként kezelni az általa megszerzett üzleti információkat, és azokat csak annyiban hozhatják nyilvánosságra, amennyiben az a szerződésben foglalt feladat megvalósításához nélkülözhetetlen, illetve amennyiben ahhoz a másik **Szerződő Fél** hozzájárult.
6. A **Szerződő Felek** a közöttük felmerülő vitás kérdéseket elsősorban egyeztetéssel próbálják eldönteni. Az egyeztető tárgyalások eredménytelensége esetén, a jelen szerződéssel összefüggő jogvitáik esetére a **Szerződő Felek** a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bírósághoz fordulnak.
7. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, a Vízgazdálkodásról szóló törvény és a közszolgáltatási tevékenységre vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

A **Szerződő Felek** a fenti szerződést elolvasták, közösen értelmezték és azt, mint akaratukkal mindenben egyezőt 4 egyező példányban jóváhagyólag aláírták.

Fegyvernek, 2015. november

.....
Kuncsorba Község Önkormányzata

.....
**Fegyverneki Mezőgazdasági,
 Városüzemeltetési és Fejlesztési
 Intézmény**

Jóváhagyta:

.....
**Tatár László
 polgármester**

Szerződés mellékletei:

1.sz. melléklet: szolgáltatási díjak

1. sz. melléklet

Szolgáltatási díjak

Érvényes: 2015. január 01-től 2015. december 31-ig

Lakossági nettó díj: 2.063.- Ft/m³

Közületi nettó díj: 2.292.- Ft/m³

Amennyiben a TRV Zrt. a 2016. évben alkalmazni kívánt ártalmatlanítási díjat közli, a szolgáltatási díj a díjemelítés nagyságával emelkedik.

/2015.(XI. 25.) önkormányzati határozati javaslat
Kuncsorba Községi Önkormányzat és a Túrkevéért Alapítvány között indított per jogi képviselőjére történt meghatalmazás jóváhagyására

Kuncsorba Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Túrkevéért Alapítvány ellen a Kuncsorba Községi Önkormányzat tulajdonát képező egy darab kerek kút és egy darab Norton kút visszaszolgáltatása érdekében indított perben egyetért azzal, hogy Rédai János polgármester mint a Kuncsorba Községi Önkormányzat törvényes képviselője az Önkormányzat perbeli képviselőjére

Dr. Zakar József ügyvédnek adott meghatalmazást.

Erről értesülnek:

Rédai János polgármester

Képviselő-testület tagjai

Hegedűs László jegyző

Dr. Zakar József ügyvéd

Irattár

helyben

helyben

helyben

székhelyén

Kuncsorba, 2015. november 19.

