
J e g y z ő k ö n y v

**Készült: Kuncsorba Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2016. december 19-i
rendes nyilvános ülésén**

A napirendi pontok elfogadásáról	60/2016. (XII.19.) sz. önkormányzati határozat
Polgármesteri tájékoztató elfogadásáról	61/2016. (XII.19.) sz. önkormányzati határozat
Mezei őrszolgálat megalakításáról és fenntartásáról	9/2016.(XII.19.) sz. rendelet
A Csorba Mikro-térségi Szociális Alapszolgáltatási Központ Kuncsorbai Telephely 2016. évi működéséről	62/2016. (XII.19.) sz. önkormányzati határozat
A helyi adózás tapasztalatairól, különös tekintettel az adók kivetésére, beszerzésére, behajtására.	63/2016. (XII.19) sz. önkormányzati határozat
A Képviselő-testület 2017. évi munkatervének elfogadására	64/2016. (XII.19.) sz. önkormányzati határozat
Az Önkormányzat 2017. évi belső ellenőrzés ütemterv elfogadásáról	65/2016 (XII.19.) sz. önkormányzati határozat
Szilágyi László telekvásárlási kérelméről	66/2016. (XII.19.) sz. önkormányzati határozat
Pályázat benyújtásáról	67/2016. (XII.19.) sz. önkormányzati határozat
Pályázat konzorciumi benyújtásáról	68/2016. (XII.19.) sz. önkormányzati határozat

Pályázat önerejéről

69/2016. (XII.19.) sz.
önkormányzati határozat

A Kuncsorbai Intézményfenntartó
Önkormányzati Társulás Óvodájának
Tiszatenyői Telephelye pedagógiai-szakmai
vizsgálatának elfogadására

70/2016. (XII.19.) sz.
önkormányzati határozat

Rédai János polgármester személyes
érintettsége bejelentéséről és a szavazásból
nem szavazni kívánásának elfogadásáról

71/2016 (XII.19.) sz.
önkormányzati határozat

Rédai János polgármester polgármesteri
tiszttségének társadalmi megbízatásában
történő ellátásáról

72/2016. (XII.19.) sz.
önkormányzati határozat

Rédai János polgármester személyes
érintettsége bejelentéséről és a szavazásból
nem szavazni kívánásának elfogadásáról

73/2016. (XII.19.) sz.
önkormányzati határozat

Rédai János polgármester jutalmazása

74/2016 (XII.19.) sz.
önkormányzati határozat

J e g y z ő k ö n y v

Készült: Kuncsorba Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. december 19-i rendes nyilvános ülésén.

Az ülés helye: Községháza tanácskozó terme

Jelen vannak: Rédei János polgármester, Ács Gyuláné, Bana Lajosné, képviselők, Gelléné Tokai Erzsébet alpolgármester, Hegedűs László jegyző, File Jolán gazdaságvezető, Vesze Sándor Polgárőr Egyesület.

Rédei János: köszönti a megjelent képviselőket, Hegedűs László jegyzőt, Gelléné Tokai Erzsébet alpolgármestert, File Jolán gazdaságvezetőt, Vesze Sándort a Polgárőr Egyesület elnökét.

Megállapítja, hogy az 5 fő képviselőből 4 fő jelen van.

Az alábbi napirendi pontokat javasolja elfogadni.

1. ***Kuncsorba Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
___/2016.(XII. __.) rendelete a mezei őrszolgálat megalakításáról és
fenntartásáról***
Előterjesztő: Rédei János polgármester
Szakelőadó: Hegedűs László jegyző
2. ***Beszámoló a Csorba Mikro-térségi Szociális Alapszolgáltatási Központ
kuncsorbai telephely 2016. évi működéséről***
Előterjesztő: Rédei János polgármester
Szakelőadó: Bana Lajosné tagintézmény vezető
3. ***Beszámoló a helyi adózás tapasztalatairól különös tekintettel az adók
kivetésére, beszédésére, behajtására***
Előterjesztő: Rédei János polgármester
Szakelőadó: Adóügyi főelőadó
4. ***Előterjesztés a Képviselő-testület 2017. évi munkatervének elfogadására***
Előterjesztő: Rédei János polgármester
Szakelőadó: Hegedűs László jegyző
5. ***Az Önkormányzat 2017. évi belső ellenőrzés ütemterv elfogadásáról***
Előterjesztő: Rédei János polgármester
Szakelőadó: File Jolán gazdaságvezető
6. ***Telekértékesítés***
Előterjesztő: Rédei János polgármester
Szakelőadó: Hegedűs László jegyző
7. ***Pályázat benyújtása***
Előterjesztő: Rédei János polgármester
Szakelőadó: Hegedűs László jegyző

8. Pályázat konzorciumi benyújtásról
Előterjesztő: Rédei János polgármester
Szakelőadó: Hegedűs László jegyző

9. Pályázat önerejéről
Előterjesztő: Rédei János polgármester
Szakelőadó: Hegedűs László jegyző

10. Egyebek

Szavazásra bocsátja a napirendet, melyet a jelenlévő 4 képviselő 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

60/2016. (XII.19.) sz. önkormányzati határozat **A napirendi pontok elfogadásáról**

Kuncsorba Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az ülés napirendi pontjait az alábbiak szerint fogadta el:

- 1. Kuncsorba Községi Önkormányzat Képviselő-testületének ___/2016.(XII. __.) rendelete a mezei őrszolgálat megalakításáról és fenntartásáról**
Előterjesztő: Rédei János polgármester
Szakelőadó: Hegedűs László jegyző
- 2. Beszámoló a Csorba Mikro-térségi Szociális Alapszolgáltatási Központ kuncsorbai telephely 2016. évi működéséről**
Előterjesztő: Rédei János polgármester
Szakelőadó: Bana Lajosné tagintézmény vezető
- 3. Beszámoló a helyi adózás tapasztalatairól különös tekintettel az adók kivetésére, beszedésére, behajtására**
Előterjesztő: Rédei János polgármester
Szakelőadó: Adóügyi főelőadó
- 4. Előterjesztés a Képviselő-testület 2017. évi munkatervének elfogadására**
Előterjesztő: Rédei János polgármester
Szakelőadó: Hegedűs László jegyző
- 5. Az Önkormányzat 2017. évi belső ellenőrzés ütemterv elfogadásáról**
Előterjesztő: Rédei János polgármester
Szakelőadó: File Jolán gazdaságvezető
- 6. Örményes-Kuncsorba konzorcium létrehozása**
Előterjesztő: Rédei János polgármester
Szakelőadó: Hegedűs László jegyző
- 7. Telekértékesítés**
Előterjesztő: Rédei János polgármester
Szakelőadó: Hegedűs László jegyző

8. Pályázat benyújtása

Előterjesztő: Rédai János polgármester
Szakelőadó: Hegedűs László jegyő

9. Pályázat konzorciumi benyújtásról

Előterjesztő: Rédai János polgármester
Szakelőadó: Hegedűs László jegyző

10. Pályázat önerejéről

Előterjesztő: Rédai János polgármester
Szakelőadó: Hegedűs László jegyző

11. Egyebek

Interpellációk: nem érkezett közérdekű kérdés, bejelentés.

Polgármesteri tájékoztató:

2016. november 29-én jegyző úr részt vett Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási Társulási ülésen.

2016. november 30-án részt vettem az Ivóvízjavító Társulási ülésen.

2016. december 2-án Vesze László műszaki főelőadó részt vett Szolnokon polgárvédelmi
2016. december 6-án megbeszélést folytattam Lendvai Tamással a TRVZrt vezetőjével szennyvízberuházással kapcsolatos témában.

2016. december 9-én Tiszatenyőn Óvoda Társulási ülésen vettem részt.

2016. december 12-én Ivóvíz Társulási ülésen vettem részt.

Szavazásra bocsátja a napirendet, melyről a jelenlévő 4 képviselő 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

61/2016.(XII.19) sz. önkormányzati határozat

Polgármesteri tájékoztató elfogadásáról

Kuncsorba Község Önkormányzat Képviselő-testülete tárgyalta a polgármesteri tájékoztatót, melyet elfogadott.

Erről értesülnek:

- | | |
|-------------------------------|---------|
| 1.) Rédai János polgármester | helyben |
| 2.) Hegedűs László jegyző | helyben |
| 3.) Képviselő-testület tagjai | helyben |
| 4.) Irattár | |

I.Napirend:

Kuncsorba Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 9/2016.(XII.20.) rendelete a mezei őrszolgálat megalakításáról és fenntartásáról

Ács Gyuláné: A Pénzügyi, Ügyrendi Bizottság a Kuncsorba Községi Önkormányzat Képviselő-testületének ___/2016.(XII. __.) rendelete a mezei őrszolgálat megalakításáról és fenntartásáról szóló előterjesztést megtárgyalta - mely szerint a mezőőri járulék mértéke egy

naptári évre 50 ha alatt 1500 Ft, 50 ha felett 3000 Ft legyen - elfogadásra javasolja a testület részére.

Rédai János: Feladatfinanszírozás van. Nem lehet átcsoportosítani más feladat kiegészítésére. Vannak kötelező feladatok, melyeknek nem fedik le a normatíváit. Az önkormányzatnak kevés a bevétele. A lakosság összetételéből adódóan nem lenne szerencsés ezt a réteget adóval terhelni.

Hegedűs László: A rendelet tervezet alapján az I. félév a felkészülési időszak, bevételi oldalon csak a II. féléves összeggel lehet számolni.

Vesze Sándor: Mezőöri járulékot fizetek a Túrkevei oldalon. 23 Ft/AK. Ritka, hogy ne legyen ott mezőőr. Soknak tartom, főleg a földhasználók beleegyezése nélkül ezt az összeget. Van –e rá jogszabály, hogy a földtulajdonosok/földhasználók hozzájárulása nélkül ezt bevezesse az önkormányzat? Mint a polgárórség képviselője kijelenthetem, hogy ezt a feladatot mi teljesen ingyen elláttuk.

Bana Lajosné: Vesze Sándor azt sérelmezte, hogy a földtulajdonosokat/földhasználókat nem kérdezték meg, hogy igénylik –e ezt a szolgáltatást.

Vesze Sándor: A mezőgazdasági vállalkozók nem igénylik ezt a szolgáltatást. Ez esetben kérni fogjuk, hogy a mezőöri szolgáltatást megfelelően lássák el.

Rédai János: Sajnos odajutottak az Önkormányzatok, hogy bevételi forrást kell keresniük.

Vesze Sándor: Nem értünk egyet a mezőöri szolgálattal és annak a díjával. Nem történt egyeztetés a rendelet megalkotása előtt.

Gelléné Tokai Erzsébet: Valamilyen formában adót kell kivetni. Azért gondoltuk ezt a mezőöri járulékot bevezetni, mert ez láttuk az egyetlen olyan formának, ami bevezethető és a lakosságnak talán azt a rétegét sújtja ez az adó, aki még terhelhető. A törvény egyeztetési kötelezettséget nem ír elő.

Vesze Sándor: Úgy láttam volna jónak, ha előtte a gazdákkal leültünk volna egyeztetni.

Hegedűs László: Amennyiben települési adót akart volna bevezetni az önkormányzat, ez esetben az adóalanyok pont azok nem lehetnének, akik nagy földterülettel, nagy bevétellel rendelkeznek. Ugyanis a törvény tiltja, hogy az államot, önkormányzatot, tevékenységre tekintettel vállalkozókat, azokat az őstermelőket, akiknek 600 e Ft-ot meghaladó bevétele származik ebből, települési adóval nem sújthatja, föld alapon.

Rédai János: A rendeletet lehet módosítani, amennyiben az önkormányzat anyagi helyzetében változás lenne.

Rédai János: Szavazásra bocsátja a napirendet, melyről a jelenlévő 4 képviselő 3 igen 1 nem szavazattal az alábbi rendeletet alkotja:

Kuncsorba Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

9/2016. (XII. 20.) rendelete

a mezei őrszolgálat megalakításáról és fenntartásáról

Kuncsorba Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a fegyveres biztonsági őrségről, a természetvédelmi és a mezei őrszolgálatról szóló 1997. évi CLIX. törvény 16. § (1) és 19. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32.cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

- 1.§** (1) A Képviselő-testület Kuncsorba község közigazgatási területéhez tartozó termőföldek őrzéséről az 1997. évi CLIX. törvény 16-23 §-aiban szabályozott mezei őrszolgálat létesítésével gondoskodik.
- (2) A mezei őrszolgálat létesítése 1 fő napi 8 órában foglalkoztatott mezőőrrel történik.
- (3) A mezei őrszolgálat a termőföldek őrzését, valamint a termőföldön lévő, illetve ahhoz tartozó termények és termékek, felszerelések, eszközök, haszonállatok, továbbá mezőgazdasági építmények, földmérési jelek vagyónvédelmét látja el a mezőőrök és a hegyőrök szolgálati viszonyáról szóló 29/1998. (IV. 30.) FM rendeletben foglaltak alapján.
- 2.§** (1) Mezőőri járulékot a termőföld használója köteles megfizetni. Amennyiben a használó ismeretlen, a járulékot a termőföld tulajdonosa köteles megfizetni.
- (2) Járulékfizetési kötelezettség azt a használót (tulajdonost) terheli, akinek a tárgyév január 1. napján a termőföld a használatában (tulajdonában) van.
- (3) A mezőőri járulék mértéke egy naptári évre: 3.000.-Ft/ha.
- (4) A (3) bekezdésben meghatározott járulékot minden megkezdett hektárra meg kell fizetni
- 3.§** (1) Önálló ingatlan közös használata esetén a járulékot a használók (tulajdonosok) tényleges használatuk arányában kötelesek megfizetni. Amennyiben a tényleges használati arányok nem állapíthatók meg, a járulékot a kötelezettek között nyilatkozataik szerint kell felosztani.
- (2) A járulék fizetésére kötelezettek kötelesek
- a) bevallásukat megtenni a 2. §-ban meghatározott járulékfizetési kötelezettséggel érintett földterületek (3) bekezdésben megjelölt adatairól.
- b) bejelenteni 15 napon belül a Tiszatenyői Közös Önkormányzati Hivatal Kuncsorbai Kirendeltségén (továbbiakban: Hivatal) a mezőőri járulék megállapítását és annak mértékét befolyásoló eseményeket, különösen a használó vagy a tulajdonos személyének, a használt terület, a művelési ág változását.
- (3) A bevallásnak tartalmaznia kell e rendelet melléklete szerinti tartalommal:

- a) a fizetésre kötelezett adatait,
 - b) a használt földterület adatait,
 - c) a használat jogcímét,
 - d) a fizetendő járulék összegét.
- (4) A bevallást a Hivatalhoz kell benyújtani.
- (5) A járulékot két egyenlő részletben kell megfizetni:
- a) az első részletet a tárgyév március 31. napjáig,
 - b) a második részletet a tárgyév szeptember 15. napjáig átutalással vagy postai úton a Hivatal bankszámlájára.
- (6) A bevallást és annak adatait a Hivatal ellenőrzi.
- (7) Amennyiben a Hivatal a bevallás elmulasztását tárja fel, a járulék és kamatai megfizetésére kötelezi a használót (tulajdonost).
- (8) Amennyiben a bevallásban szereplő adatok eltérnek az ellenőrzés során megállapított adatoktól, a Hivatal megállapítja a járulékot és a bevallott valamint a megállapított járulék közötti különbözet kamattal növelt összegének megfizetésére kötelezi a használót (tulajdonost).
- 4.§** (1) E rendelet 3 § (2) bekezdésében foglalt kötelezettségüknek 2017. évben a kötelezettek 2017. július 31. napjáig kötelesek eleget tenni.
- (2) E rendelet 3 § (5) bekezdésében foglalt kötelezettségüknek 2017. évben szeptember 15. napjáig kötelesek eleget tenni a kötelezettek.
- 5.§** A mezei őrszolgálat működtetésére a jelen rendeletben nem szabályozottakon túlmenően az 1997. évi CLIX. tv., a 29/1998. (IV. 30.) FM r. és a 64/2009. (V.19.) FVM-PM e. r. vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

6.§ Jelen rendelet a kihirdetés napján lép hatályba.

7.§ E rendeletet a belső piaci szolgáltatásokról szóló, az Európai Parlament és a Tanács 2006/123/EK irányelvének figyelembevételével készült és azzal összeegyeztethető szabályozást tartalmaz.

Rédai János
polgármester



Hegedűs László
jegyző



Kihirdetési záradék:

A rendelet hirdetőtáblán való kifüggesztéssel 2016. december 20. napján kihirdettem.

Hegedűs László
jegyző



A mezei őrszolgálat megalakításáról és fenntartásáról szóló rendelethez (Nyilatkozat)

I. rész

Nyilatkozatot tevő személyi adatai:

Név:

Szül.hely, idő:

Anyja neve:

Lakcíme:

II. rész

- a.) Alulírott kijelentem, hogy használatomban, tulajdonomban termőföld **van - nincs**
(a megfelelő rész aláhúzendó)
- b.) A tulajdonomban lévő termőföld
- jellege:
 - helyrajzi száma:
 - területe (ha, m2):
- c.) A használatomban lévő földterület
- jellege:
 - helyrajzi száma:
 - területe (ha, m2):

III. rész

A tulajdonomat képező földterületet teljes egészében én használom: **igen - nem**

A tulajdonomat képező földterületből -

_____ ha (m2)

bérlő (név, lakcím)

_____ ha (m2)

bérlő (név, lakcím)

használ.

IV. rész

Az általam használt földterületet az alábbi személy-(ektől) bérlém.

Név: _____

Lakcím: _____ (ha, m2) _____

Név: _____

Lakcím: _____ (ha, m2) _____

V. rész

Tudomásul veszem, hogy Kuncsorba Községi Önkormányzat ___/2016. (XII. __.) rendelete alapján a mezőőri járulék mértéke egy naptári évre 3.000.- Ft/ha

Kuncsorba, 20____. _____ hó _____ nap

nyilatkozattevő

II.Napirend:

Beszámoló a Csorba Mikro-térségi Szociális Alapszolgáltatási Központ kuncsorbai telephely 2016. évi működéséről

Ács Gyuláné: A Pénzügyi, Ügyrendi Bizottság a Csorba Mikro-térségi Szociális Alapszolgáltatási Központ kuncsorbai telephely 2016. évi működéséről szóló előterjesztést megtárgyalta és elfogadásra javasolja a testület részére.

Rédai János: Tartalmas a beszámoló.

File Jolán: Megköszönöm az intézményen kívüli gyermekétkezésnél való közreműködést.

Rédai János: Szavazásra bocsátja a napirendet, melyről a jelenlévő 4 képviselő 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

62/2016. (XII.19.) sz. önkormányzati határozat

A Csorba Mikro-térségi Szociális Alapszolgáltatási Központ Kuncsorbai Telephely 2016. évi működéséről

Kuncsorba Községi Önkormányzat Képviselő-testülete tárgyalta a Csorba Mikro-térségi Szociális Alapszolgáltatási Központ Kuncsorbai Telephely 2016. évi működéséről szóló beszámolót, melyet elfogadott:

Erről értesülnek:

- | | |
|-------------------------------|---------|
| 1.) Rédai János polgármester | helyben |
| 2.) Hegedűs László jegyző | helyben |
| 3.) Képviselő-testület tagjai | helyben |
| 4.) Irattár | |

Beszámoló a Csorba Mikro – Térségi Szociális
Alapszolgáltatási Központ
Telephely, Kuncsorba
2016. évi működéséről, kiemelten a szakmai munkájáról az
Sztv. 92/B§ (1) bekezdésének d.) alapján

Készítette: Bana Lajosné Telephely vezető

Tartalom jegyzék

- I. Bevezető
- II. Intézmény működését megalapozó jogszabályok, Intézmény kapcsolatrendszere
- III. Intézményben működő szociális szolgáltatások bemutatása
- IV. Tárgyi személyi feltételek biztosítása az Intézményben

I. Bevezető

Tisztelt Képviselő testület!

Alapszolgáltatást nyújtó szociális Intézményünk 2007. július 1 – je óta Intézmény fenntartó társulás keretében működtetett Intézmény.

Szervezetileg több alapellátási forma, szakmai egység működik Alapszolgáltatási Központunkban.

- idősek nappali ellátása
- szociális étkeztetés
- házi segítség nyújtás

2016.01.01. –től a jogszabályi változások következtében a Család –és Gyermejjóléti Szolgálat kikerült az Intézmény szakmai feladatai közül. Jelenleg Tisztenyő községi Önkormányzat fenntartásában működik.

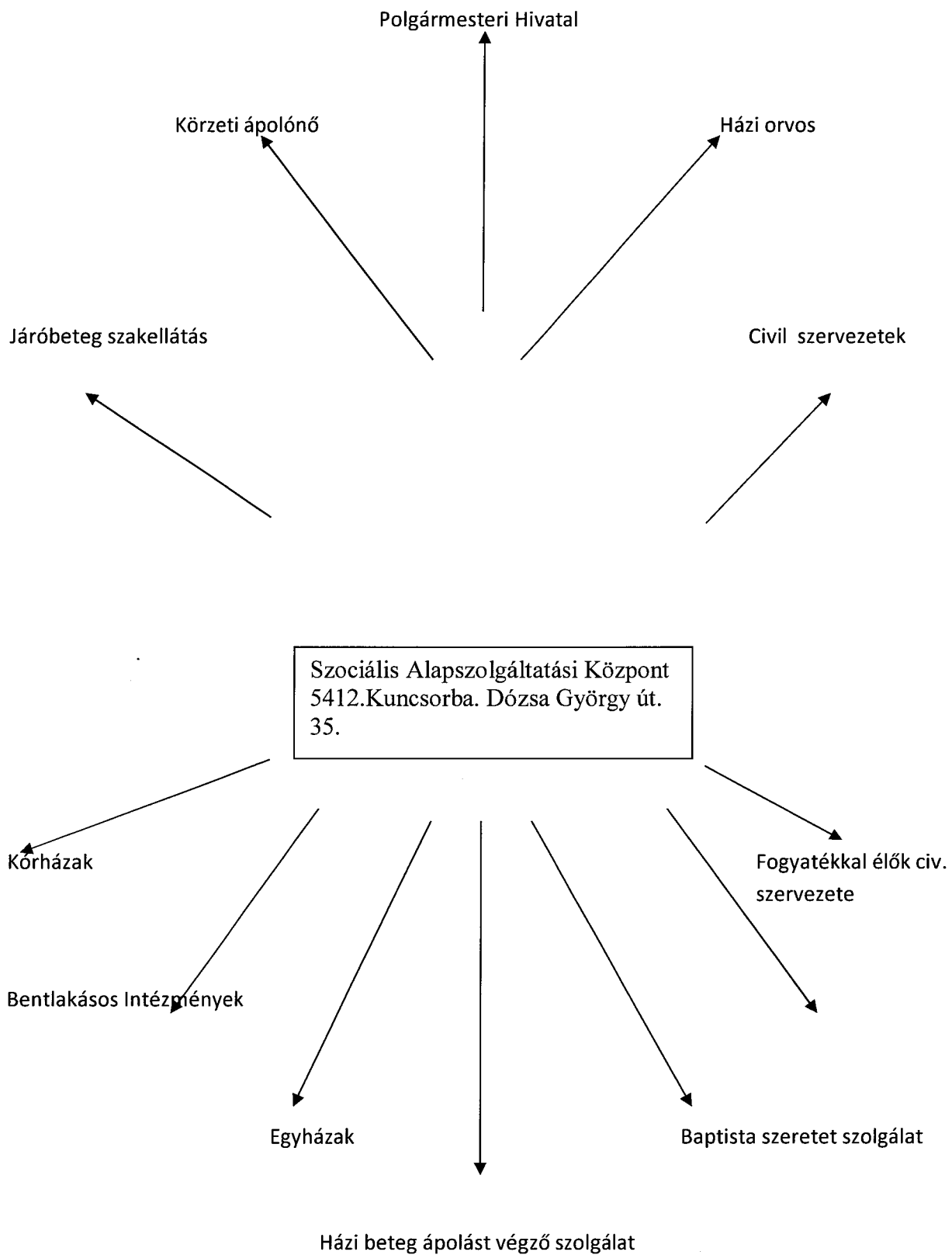
Intézményünk ellenőrzése a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály által 2016.november 15-16- án megtörtént. Az Intézménynél hiányosságokat nem tapasztaltak. Az ellenőrzés rendben zajlott. Teljes körű, mindenre kiterjedő ellenőrzése volt az Intézményünknek. Működési engedélyünk határozatlan idejű.

II. Intézmény működését magalapozó jogszabályok, Intézmény kapcsolatrendszere

Az alábbiak a legfontosabb jogszabályok melyekre Intézményünk épül:

- A többször módosított 1993. évi III. tv. a szociális igazgatásról és ellátásokról
- A többször, mód. I/200. (I.7.) SzCsM. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételeiről
- A többször mód. 9/1999. (XI.24.) rendelet a személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénybevételeiről
- 226/2006. (IX. 20.) Korm. rendelet a szociális intézmények, szolgáltatók működési engedélyéről
- A szociális, a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények ágazati azonosítójáról szóló 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet
- 36/2007. (XII.22.)SZMM rendelet a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól

Intézményünk külső kapcsolatrendszerét az alábbi ábrán szemléltetjük:



III. Intézményünkben működő szociális szolgáltatások bemutatása

1. Házi segítség nyújtás

Az idős emberek körében végzett szociális munka célja: felismerni az élettani öregedést veszélyeztető társadalmi tényezőket, így egyrészt feladata a prevenció (megelőzés). A prevenció során : az egyén adottságát oly módon befolyásolni, hogy a környezeti feltételekhez a legjobban tudjon alkalmazkodni. A prevenció egyik eszköze a gondozás, gondoskodás.

A házi segítség nyújtás olyan gondozási forma, amely az igénylő önálló életvitelének fenntartását, szükségleteinek megfelelően – lakásán, lakókörnyezetében biztosítja. Gondozási tevékenységünk során feladat az idős ember fizikai, mentális, szociális egészségügyi állapota során olyan segítséget nyújtani, amely lehetővé teszi az egyén saját környezetében a meglévő képességeinek a fenntartásával, azok felhasználásával életvitelére. A gondozási munka során a prevenció mellett a rehabilitáció is jelen van. Vagy is a lehetőségek szerint törekednünk kell a **biológiai, pszichés és szociális egyensúly megtartására** illetőleg helyre állítására. Nagy szerepe van az izoláció elkerülésének az egyén életvitelében.

2016. nov. 30 . -ig összesen házi gondozásba 16 főt láttunk el. Új igénylők 1 fő.

2. Szociális étkeztetés

Intézményünkben szociális étkeztetés keretében azoknak a **szociálisan rászorult** egyének számára biztosítjuk a napi egyszeri meleg étkeztetés, akik **koruk** vagy **egészségi állapotuk** miatt a napi egyszeri meleg étkezését más módon biztosítani nem tudják. az étkezés módja elvitel, kiszállítás vagy helyben fogyasztás. Intézményünkben az elvitellel étkezői igény érvényesül többnyire.

2016.nov. 30. –ig 48 fő szociális étkeztettünk volt, ebből új igénylő:4fő, ellátása megszűnt: 12 főnek.

3. Idősek nappali ellátása

Az egyén mindennapi életének három **alapvető szükséglete** van:

- táplálkozás
- lakóhely,
- ruházat

Ezek a környezeti tényezők lényeges szerepet játszanak az **öregedésben az egészségi állapotban**. Ezekből egy minimális szintet mindenki számára biztosítani kell, minősége egyénenként eltérő. Az idősek körében gyakori az izoláció, elszigetelődés, depresszió.

Az izolálódás okai:

- biológiai (testi, lelki) okok
- alkalmazkodási képesség minimális volta, mert nem tud alkalmazkodni
- mozgáskorlátozottság
- hangulati labilitás, nyomott hangulat (depresszió)

Szociális okok:

- család, barátok hiánya
- fiatal éveinek magányossága
- közvetlen környezetén belül rossz környezet

A szociális gondozásunk során a fentiek következtében előtérbe kerül a **mentális gondozás**. mentálhigiénénk célja nem a pszichés betegségek megállapítása (nem kompetenciánk, szakorvost igényel), hanem olyan **személyiség szerkezet fenntartása**, amely alkalmassá teszi az egyént arra, hogy **belső lelki harmóniáját**, egyensúlyát megőrizve beilleszkedjék a környezetébe és ott békében éljen. A mentális gondozás nem lehet egy ösztönös tevékenység, hanem **tudatos, felépített munka**, ismerni kell az emberek pszichés, élettani, **testi és szociális sajátosságaiból adódó igényeket**. Törekedni kell arra, hogy az egyén komfort érzete meglegyen.

Az idősek klubjában program alapján dolgozunk. Éves szinten megtervezett programjaink az alábbiak:

- névnapok megünneplése
- adventi ünnepség sorozat
- idősek világnapjára történő megemlékezés
- farsangi mulatság
- húsvéti készülődé
- jeles napokra való megemlékezés

2016. nov. 30. – ig 43 fő nappali ellátásban részesülő gondozottat láttunk el. Új igénylőnk 4 fő, egy gondozott ellátása szűnt meg ez évben.

IV. Tárgyi – személyi feltételek biztosítása az intézményben

Intézményünkben a tárgyi és személyi feltételek biztosítottak a hatályos jogszabályoknak megfelelően. Ennek megfelelően működési engedélyünk határozatlan idejű. Országos jelentési kötelezettségnek Intézményünk eleget tesz.

Intézményünkben nagy beruházás nem történt. Pályázat beadására sor került, amelynek elbírálása folyamatban van.

Tisztelt Képviselő – testület!

Beszámoló elolvasása után kérem javaslatainkkal, észrevételeikkel munkánk segített!

Kuncsorba. 2016.12.15.

/ : Bana Lajosné : /
Telephely vezető

III.Napirend:

Beszámoló a helyi adózás tapasztalatairól különös tekintettel az adók kivetésére, beszédésére, behajtására

Ács Gyuláné: A Pénzügyi, Ügyrendi Bizottság a helyi adózás tapasztalatairól különös tekintettel az adók kivetéséről, beszédéséről, behajtásáról szóló előterjesztést megtárgyalta és elfogadásra javasolja a testület részére.

Hegedűs László: Javult a tendencia $\frac{3}{4}$ éves szinten van azért befizetés. Időarányosan javuló tendenciát mutat, mely látszik az anyagból is.

Rédai János: Szavazásra bocsátja a napirendet, melyről a jelenlévő 4 képviselő 4 igen nem szavazattal az alábbi határozatot hozza

63/2016. (XII.19.) sz. önkormányzati határozat

A helyi adózás tapasztalatairól, különös tekintettel az adók kivetésére, beszerzésére, behajtására.

Kuncsorba Községi Önkormányzat Képviselő-testülete helyi adózás tapasztalatairól, különös tekintettel az adók kivetésére, beszerzésre, behajtására szóló beszámolót elfogadta.

Erről értesülnek:

- | | |
|-------------------------------|---------|
| 1.) Rédai János polgármester | helyben |
| 2.) Hegedűs László jegyző | helyben |
| 3.) File Jolán gazdaságvezető | helyben |
| 4.) Képviselő-testület tagjai | helyben |
| 5.) Irattár | |

IV. Napirend:

Előterjesztés a Képviselő-testület 2017. évi munkatervének elfogadására

Kérdés, hozzászólás nincs.

Rédai János: Szavazásra bocsátja a napirendet, melyről a jelenlévő 4 képviselő 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

64/2016. (XII.19.) sz. önkormányzati határozat

A Képviselő-testület 2017. évi munkatervének elfogadására

Kuncsorba Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2011.(III.31.) rendelete 6. § (1) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva a Képviselő-testület **2017. évi munkatervét** az alábbiak szerint állapítja meg:

Február

- ***Előterjesztés Kuncsorba Község Önkormányzata 2017. évi költségvetés elfogadásáról***

Előterjesztő: Rédai János polgármester

Szakelőadó: File Jolán gazdaságvezető

- ***Előterjesztés a Csorba Kupa előkészítésére***

Előterjesztő: Rédai János polgármester

Szakelőadó: Vesze László műszaki főelőadó

Április

- ***Előterjesztés Kuncsorba Község Önkormányzata 2016. évi költségvetése végrehajtásáról***

Előterjesztő: Rédai János polgármester

Szakelőadó: File Jolán gazdaságvezető

- ***Előterjesztés az Önkormányzat 2016. évi belső ellenőrzésének elfogadásáról***

Előterjesztő: Rédai János polgármester

Szakelőadó: File Jolán gazdaságvezető

- ***Beszámoló a gyermekvédelem és a település szociális helyzetéről***

Előterjesztő: Rédai János polgármester

Szakelőadó: Bana Lajosné családsegítő

- ***Beszámoló a Közös Önkormányzati Hivatal tevékenységéről***

Előterjesztő: Rédai János polgármester

Szakelőadó: Hegedűs László jegyző

Június

- ***Beszámoló a település közrend- közbiztonsági helyzetéről***

Előterjesztő: Rédai János polgármester

Szakelőadó: Törökszentmiklósi Rendőrkapitányság megbízottja

- ***Beszámoló az Önkormányzat Bizottságának elmúlt évben végzett munkájáról***

Előterjesztő: Rédai János polgármester
Szakelőadó: Ács Gyuláné bizottsági elnök

Szeptember

- ***Tájékoztató Kuncsorba Község Önkormányzata 2017. évi költségvetésének I. félévi bevételeinek és kiadásainak teljesítéséről***
Előterjesztő: Rédai János polgármester
Szakelőadó: File Jolán gazdaságvezető
- ***Beszámoló a közterületek, köztemető, közutak, járdák állapotáról***
Előterjesztő: Rédai János polgármester
Szakelőadó: Vesze László műszaki főelőadó

November (Közmeghallgatással egybekötött)

- ***Tájékoztató Kuncsorba Község Önkormányzata 2017. évi költségvetésének III. negyedévi bevételeinek és kiadásainak teljesítéséről***
Előterjesztő: Rédai János polgármester
Szakelőadó: File Jolán gazdaságvezető

-December

- ***Beszámoló a Társulás 2017. évi belső ellenőrzésének végrehajtásáról***
Előterjesztő: Rédai János polgármester
Szakelőadó: File Jolán gazdaságvezető
- ***Beszámoló a Csorba Mikro-térségi Szociális Alapszolgáltatási Központ kuncsorbai telephely 2017. évi működéséről***
Előterjesztő: Rédai János polgármester
Szakelőadó: Bana Lajosné tagintézmény vezető
- ***Beszámoló a helyi adózás tapasztalatairól különös tekintettel az adók kivetésére, beszédésére, behajtására***
Előterjesztő: Rédai János polgármester
Szakelőadó: Adóügyi főelőadó
- ***Előterjesztés a Képviselő-testület 2018. évi munkatervének elfogadására***
Előterjesztő: Rédai János polgármester

Felelős: Rédai János polgármester
Határidő: 2017. december 31. folyamatos

Erről értesülnek:

- | | |
|-------------------------------|--------------|
| 1./ Rédai János polgármester | helyben |
| 2./ Képviselő-testület tagjai | helyben |
| 3./ Hegedűs László jegyző | helyben |
| 4./ Szakelőadók | székhelyükön |
| 5./ I r a t t á r | |

V.Napirend

Az Önkormányzat 2017. évi belső ellenőrzés ütemterv elfogadásáról

File Jolán: Az előterjesztés a 2017. évben megtartandó ellenőrzések témáit tartalmazza. Az ellenőrzés kötelező. Vagy külső céggel, vagy saját belső ellenőrrel köteles az önkormányzat lefolytatni. Külső céggel kívánjuk végrehajtani. Ezzel teljesítjük a törvényi kötelezettségünket.

Rédai János: Az önkormányzat munkáját segítik.

Szavazásra bocsátja a napirendet, melyről a jelenlévő 4 képviselő 4 igen nem szavazattal az alábbi határozatot hozza:

65/2016. (XII.19.) sz. önkormányzati határozati

Az Önkormányzat 2017. évi belső ellenőrzés ütemterv elfogadásáról

Kuncsorba Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat 2017. évi belső ellenőrzés ütemtervét az alábbiak szerint elfogadja:

Ellenőrzött intézmény:	Önkormányzat
Az ellenőrzött időszak:	2017. I. félév
Az ellenőrzés módja:	Tételes ellenőrzés
Az ellenőrzés feladatai:	Annak megállapítása, hogy a közfoglalkoztatás a jogszabályoknak megfelelően, hatékonyan zajlik, szükséges dokumentumok, nyilvántartások elkészültek-e, a kapcsolódó pénzügyi folyamatok jogszabályoknak megfelelően szabályozottak és végrehajtottak.
Az ellenőrzés tárgya:	Alapdokumentumok, bizonylatok, analitikus nyilvántartások, egyéb kapcsolódó dokumentumok
Az ellenőrzés típusa:	Pénzügyi, hatékonysági és szabályszerűségi ellenőrzés
Ellenőrzés ütemezése:	2017. június
Ellenőrzött intézmény:	Önkormányzat
Az ellenőrzött időszak:	2017. I. félév
Az ellenőrzés módja:	Tételes ellenőrzés
Az ellenőrzés feladatai:	Kézpénz és banki okmányok ellenőrzése. A bizonylati elv., okmányfegyelem betartása, gazdálkodással kapcsolatos jogkörök gyakorlása, az utólagos elszámolások szabályszerűségének betartása.
Az ellenőrzés tárgya:	Pénztárrovanacs elvégzése. Alapdokumentumok, bizonylatok, analitikus nyilvántartások, egyéb kapcsolódó dokumentumok ellenőrzése
Az ellenőrzés típusa:	Pénzügyi és szabályszerűségi ellenőrzés

Erről értesül: Rédai János, polgármester
Hegedűs László, jegyző
Irattár

VI. Napirend:
Telekértékesítés

Ács Gyuláné: A Pénzügyi, Ügyrendi Bizottság a telekértékesítésről szóló előterjesztést megtárgyalta és elfogadásra javasolja a testület részére.

Rédai János: Szilágyi László telekvásárlási kérelmet nyújtott be. Telephelyet szeretnének létesíteni. A telken még fellelhető fás szárú növényeket a birtokba adás előtt az önkormányzat kitermeli.

Kérdés, hozzászólás nincs.

Rédai János: Szavazásra bocsátja a napirendet, melyről a jelenlévő 4 képviselő 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

66/2016.(XII. 19.) számú önkormányzati határozat
Szilágyi László telekvásárlási kérelméről

- Kuncsorba Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzatokról szóló többszörösen módosított 1990. évi LXV. tv. 1. § (6) bekezdésének (b) pontja alapján a belterület 67. hrsz.-ú egyéb művelés alól kivett területet Szilágyi László Törökszentmiklós, Somogyi Béla út 19. sz. alatti lakosnak. A telek vételárát a Képviselő-testületének 24/2011.(VII.21.) számú határozatán Ök. sz. rendelete alapján bruttó 437.200 Ft áron határozta meg.

Erről értesülnek:

1. Rédai János polgármester
2. Hegedűs László jegyző
3. Települési képviselők
4. Szilágyi László
5. Irattár

VII. Napirend:
Pályázat benyújtása

Ács Gyuláné: A Pénzügyi, Ügyrendi Bizottság a pályázat benyújtásáról szóló előterjesztést megtárgyalta és elfogadásra javasolja a testület részére.

Rédai János: Pályázni lehet az önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzésére. 2 millió Ft önerő biztosítását vállaljuk.

Kérdés, hozzászólás nincs.

Rédai János: Szavazásra bocsátja a napirendet, melyről a jelenlévő 4 képviselő 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

67/2016.(XII. 19.) számú önkormányzati határozat
Pályázat benyújtásáról.

Kuncsorba Községi Önkormányzat Képviselő-testülete támogatja pályázat benyújtását a „Külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzése” elnevezésű, VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 kódszámú felhívásra.

Erről értesülnek:

- | | |
|------------------------------|---------|
| 1. Rédai János polgármester | helyben |
| 2. Hegedűs László jegyző | helyben |
| 3. Képviselő-testület tagjai | helyben |

VIII.Napirend:

Pályázat konzorciumi benyújtásról

Ács Gyuláné: A Pénzügyi, Ügyrendi Bizottság a pályázat konzorciumi benyújtásról szóló előterjesztést megtárgyalta és elfogadásra javasolja a testület részére.

Rédai János: Pontozás szempontjából a konzorcium 20 pontot jelent. Ezért van, hogy Örményessel közösen nyújtjuk be.

Kérdés, hozzászólás nincs.

Rédai János: Szavazásra bocsátja a napirendet, melyről a jelenlévő 4 képviselő 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

68/2016.(XII. 19.) számú önkormányzati határozat
Pályázat konzorciumi benyújtásáról

Kuncsorba Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Örményes Község Önkormányzatával (5222 Örményes, Arany János út 16.) konzorciumot alkotva kívánja benyújtani pályázatát a „Külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzése” elnevezésű, VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 kódszámú felhívásra.

Felhatalmazza Rédai János polgármestert a Konzorciumi együttműködési megállapodás aláírására.

Erről értesülnek: 1. Rédai János polgármester - Kuncsorba Község Önkormányzata
2. Török Tamás polgármester – Örményes Község Önkormányzata
3. Hegedűs László jegyző
4. Képviselő-testület tagjai

IX.Napirend:

Pályázat önérejéről

Ács Gyuláné: A Pénzügyi, Ügyrendi Bizottság a pályázat önérejéről szóló előterjesztést megtárgyalta és elfogadásra javasolja a testület részére.

Rédai János: Benyújtási lehetőség fejenként 10 millió Ft. Önerő 10 %. Konzorciumban 20 millió Ft. 2 millió Ft önerő biztosítását vállaljuk.

Kérdés, hozzászólás nincs.

Rédai János: Szavazásra bocsátja a napirendet, melyről a jelenlévő 4 képviselő 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

69/2016.(XII. 19.) számú önkormányzati határozat

Pályázat önérejéről

Kuncsorba Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a „Külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzése” elnevezésű, VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 kódszámú felhívásra benyújtott pályázatában maximum 2.000.000 Ft önerő biztosítását vállalja.

Erről értesülnek:

1.Rédai János polgármester	helyben
2. Hegedűs László jegyző	helyben
3. Képviselő-testület tagjai	helyben

X. Napirend:

Egyebek:

A Kuncsorbai Intézményfenntartó Önkormányzati Társulás Óvodájának Tiszatenyői Telephelye pedagógiai-szakmai vizsgálatának elfogadására

Rédai János: Tiszatenyő Polgármestere felkért egy szakértőt, hogy az óvodák működését vizsgálja felül. Sok a hiányosság mindhárom óvodánál. Ütemtervet kell készíteni a hiányosságok kijavítására.

Ács Gyuláné: Nagyon sok a hiányosság.

File Jolán: A jelentés tartalmaz hiányosságokat. A három önkormányzat milyen segítséget nyújt az intézmény vezetőnek, hogy ezeket a hiányosságokat pótolja?

Hegedűs László: Szakmai és pénzügyi segítség is kell. Szabályzatokra van szükség, melyeket el kell készíteni.

File Jolán: Meg kell határozni melyik önkormányzat mivel járul hozzá.

Rédai János: Ezeket rendbe kell tenni. A megoldásra mindhárom önkormányzat segítséget fog adni.

Szavazásra bocsátja a napirendet, melyről a jelenlévő 4 képviselő 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

70/2016. (XII.19.) sz. önkormányzati határozat:

A Kuncsorbai Intézményfenntartó Önkormányzati Társulás Óvodájának Tiszatenyői Telephelye pedagógiai-szakmai vizsgálatának elfogadására

Kuncsorba Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

1. a Kuncsorbai Intézményfenntartó Önkormányzati Társulás Óvodájának Tiszatenyői Telephelye pedagógiai-szakmai vizsgálatáról készült jelentést elfogadja,
2. felkéri a Gelléné Tokai Erzsébet intézményvezetőt, hogy a feltárt hiányosságok megszüntetésére készítsen ütemtervet, és azt legkésőbb 2017. január 15-ig nyújtsa be jóváhagyásra a Kuncsorbai Intézményfenntartó Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsához jóváhagyásra.

Határidő: 2017. január 15.

Felelős: Gelléné Tokai Erzsébet intézményvezető

Erről értesülnek:

Rédai János polgármester

helyben

Hegedűs László jegyző

helyben

Képviselő-testület tagjai

helyben

Gelléné Tokai Erzsébet intézményvezető

helyben

Rédai János polgármester tiszteletdíjának megállapításáról

Rédai János: Bejelentést szeretnék tenni, hogy 2017. január 1-től társadalmi megbízatásban kívánom a polgármesteri tisztségemet betölteni, Nyugdíjazásomat megállapítatom.

Hegedűs László: Polgármester úr bejelentésével kapcsolatba 2 dologban kell döntenie a Képviselő-testületnek. Az első, hogy tudomásul veszi a polgármester bejelentését. A második, hogy megbízza a jegyzőt, hogy az SzMSz módosítását a következő ülésre készítse elő.

Rédai János: bejelenti személyes érintettségét és, hogy a szavazásban nem kíván részt venni.

Hegedűs László: megkérdezi, aki elfogadja a polgármester érintettségének bejelentését, és azt, hogy a szavazásban nem kíván részt venni, kéri kézfelnyújtással jelezze.

A jelenlévő 4 képviselő 3 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

71/2016./XII.19./sz. önkormányzati határozat:

Rédai János polgármester személyes érintettsége bejelentéséről és a szavazásból nem szavazni kívánásának elfogadásáról

Kuncsorba Községi Önkormányzat Képviselő-testülete tudomásul vette Rédai János polgármester bejelentését a személyes érintettségéről, egyben elfogadja, hogy nem kíván részt venni a szavazásban.

Erről értesül:

- 1.Képviselő-testület tagjai
- 2.Hegedűs László jegyző
- 3.I r a t t á r

Rédai János: Szavazásra bocsátja a javaslatot, melyről a 4 képviselő, 3 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

72 /2016.(XII. 19.) számú önkormányzati határozat

Rédai János polgármester polgármesteri tisztségének társadalmi megbízatásban történő ellátásáról

1./ Kuncsorba Község Képviselő-testület elfogadta a polgármester bejelentését, mely szerint 2017. január 1-től tisztségét társadalmi megbízatásban kívánja ellátni.

2./ A Képviselő-testület megbízza Hegedűs László jegyzőt, hogy az SzMSz módosítását a következő ülésre készítse elő. Ez alapján a polgármester főfoglalkozású közszolgálati jogviszonya 2016. december 31. napján a Kttv. 225/B.§ (2) bekezdése b) pontja alapján megszűnik.

3./ A Képviselő-testület megbízza a jegyzőt a polgármester közszolgálati jogviszonyának megszüntetésével- és a tiszteletdíj számfejtésével és kifizetésével kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátásával.

Határidő: 2016. december 31.

Felelős:Hegedűs László jegyző

Erről értesül:

Rédai János polgármester,
Hegedűs László jegyző,
Képviselő-testület tagjai – helyben,
Magyar Államkincstár – Szolnok

Ács Gyuláné: Előzetes egyeztetés alapján, mivel polgármester úr nagyon sokat tett a faluért, nettó 200.000 Ft jutalom kifizetését javasoltam.

Hegedűs László: Polgármester úr bejelentette, hogy ezt a tisztséget társadalmi megbízatásban kívánja folytatni. 2016. december 31-vel lezárul egy korszak. Az ivóvízminőség javító korszak. A Társulástól ígéretet kapott, hogy az ő költségeit

finanszírozzák, de ez a mi napig nem realizálódott. Van egy összeg, ezzel kapcsolatban folytak egyeztetések. Más egyéb juttatásban nem részesült a polgármester úr, ezért azt javaslom, hogy ez az összeg emelje meg a Polgármester Úr jutalmának összegét. Tudomásom szerint bruttó 300.000 Ft.

Rédai János: bejelenti személyes érintettségét és, hogy a szavazásban nem kíván részt venni.

Hegedűs László: megkérdezi, aki elfogadja a polgármester érintettségének bejelentését, és azt, hogy a szavazásban nem kíván részt venni, kéri kézfelnyújtással jelezze.

A jelenlévő 4 képviselő 3 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

73/2016./XII.19./sz. önkormányzati határozat:

Rédai János polgármester személyes érintettsége bejelentéséről és a szavazásból nem szavazni kívánásának elfogadásáról

Kuncsorba Községi Önkormányzat Képviselő-testülete tudomásul vette Rédai János polgármester bejelentését a személyes érintettségéről, egyben elfogadja, hogy nem kíván részt venni a szavazásban.

Erről értesül:

- 1.Képviselő-testület tagjai
- 2.Hegedűs László jegyző
- 3.I r a t t á r

Rédai János: Szavazásra bocsátja a javaslatot, melyről a 4 képviselő, 3 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

74/2016./XII.19./sz. önkormányzati határozat:

Rédai János polgármester jutalmazása

Kuncsorba Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Rédai János polgármester részére a 2016. évi munkája elismeréséül bruttó 294.119.- Ft összegű jutalom kifizetését engedélyezi.

Erről értesül:

- | | |
|---|---------|
| 1.Képviselő-testület tagjai | helyben |
| 2.Rédai János polgármester | helyben |
| 3.Hegedűs László jegyző | helyben |
| 4.Tiszatenyői Közös Önkormányzati Hivatal | |
| 5.I r a t t á r | |

Rédai János: Megköszönöm a Képviselő-testület 2016. évi munkáját és mindenkit szeretettel meghívok a 2016. december 22-én tartandó évváró ünnepségre.

Jövőre több ülést kell tartanunk, áttettek a Fegyverneki agglomerációba, ezzel munka lesz. A csatorna beruházás márciusban kezdődik el. Ebben az évben a művelődési ház pályázatát is elfogadták. Megkaptuk a 10 millió Ft-ot, mivel nem volt adósságunk.

Rédai János:

Megköszöni a megjelenést, az ülést 12 óra 35 perckor bezárja

k.m.f.



/: Rédai János
polgármester



/: Hegedűs Eszter
jegyző



Kuncsorba Község Polgármesterétől
Kuncsorba, Dózsa Gy. út 26.
Tel.: 56/590-380. Fax: 56/590-385.
e-mail: csorbaph@t-online.hu

M E G H Í V Ó

Kuncsorba Községi Önkormányzat Képviselő-testülete **rendes nyilvános ülését 2016. december 19. (hétfő) de. 10.00 órakor tartja, melyre ezúton tisztelettel meghívom.**

Az ülés helye: Községháza tanácskozó terme

A./ Interpellációk

B./ Polgármesteri tájékoztató

N a p i r e n d

- 1. Kuncsorba Községi Önkormányzat Képviselő-testületének ___/2016.(XII.___) rendelete a mezei őrszolgálat megalakításáról és fenntartásáról**
Előterjesztő: Rédei János polgármester
Szakelőadó: Hegedűs László jegyző
- 2. Beszámoló a Csorba Mikro-térségi Szociális Alapszolgáltatási Központ kuncsorbai telephely 2016. évi működéséről**
Előterjesztő: Rédei János polgármester
Szakelőadó: Bana Lajosné tagintézmény vezető
- 3. Beszámoló a helyi adózás tapasztalatairól különös tekintettel az adók kivetésére, beszédésére, behajtására**
Előterjesztő: Rédei János polgármester
Szakelőadó: Adóügyi főelőadó
- 4. Előterjesztés a Képviselő-testület 2017. évi munkatervének elfogadására**
Előterjesztő: Rédei János polgármester
Szakelőadó: Hegedűs László jegyző
- 5. Az Önkormányzat 2017. évi belső ellenőrzés ütemterv elfogadásáról**
Előterjesztő: Rédei János polgármester
Szakelőadó: File Jolán gazdaságvezető
- 6. Telekértékesítés**
Előterjesztő: Rédei János polgármester
Szakelőadó: Hegedűs László jegyző
- 7. Pályázat benyújtása**
Előterjesztő: Rédei János polgármester
Szakelőadó: Hegedűs László jegyző

8. ***Pályázat konzorciumi benyújtásáról***
Előterjesztő: Rédei János polgármester
Szakelőadó: Hegedűs László jegyző
9. ***Pályázat önerejéről***
Előterjesztő: Rédei János polgármester
Szakelőadó: Hegedűs László jegyző
10. ***Egyebek***

Kérem az ülésen való pontos megjelenését.



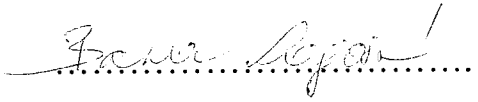
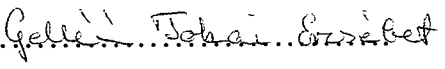
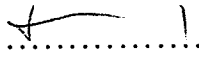

Kuncsorba, 2016. december 13.



Rédei János
polgármester

Jelenléti ív

Kuncsorba Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2016. december 19-i *rendes nyílt*
ülésére

- | | |
|---|---|
| 1./ Rédai János polgármester | ..... |
| 2./ Ács Gyuláné képviselő | ..... |
| 3./ Bana Lajosné képviselő | ..... |
| 4./ Gelléné Tokai Erzsébet alpolgármester | ..... |
| 5./ Szilágyi Mária Éva képviselő | ..... |
| 6./ Hegedűs László jegyző | ..... |
| 7./ File Jolán gazdaságvezető | ..... |
| 8./ Dr. Kállai Mária kormány megbízott | ..... |
| 9./ Dr. Botka János Hunor Járási Hivatal vezető | ..... |
| 10./ Boldog István Országgyűlési Képviselő | ..... |
| 11./ Vesze Sándor Polgárőr Egyesület | ..... |
| 12./Tiszamenti LEADER Közhasznú Egyesület | ..... |

Kuncsorba Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

___/2016. (XII. __.) rendelete a mezei őrszolgálat megalakításáról és fenntartásáról

Kuncsorba Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a fegyveres biztonsági őrségről, a természetvédelmi és a mezei őrszolgálatról szóló 1997. évi CLIX. törvény 16. § (1) és 19. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32.cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

- 1.§** (1) A Képviselő-testület Kuncsorba község közigazgatási területéhez tartozó termőföldek őrzéséről az 1997. évi CLIX. törvény 16-23 §-aiban szabályozott mezei őrszolgálat létesítésével gondoskodik.
- (2) A mezei őrszolgálat létesítése ___ fő napi ___ órában foglalkoztatott mezőőrrel történik.
- (3) A mezei őrszolgálat a termőföldek őrzését, valamint a termőföldön lévő, illetve ahhoz tartozó termények és termékek, felszerelések, eszközök, haszonállatok, továbbá mezőgazdasági építmények, földmérési jelek vagyónvédelmét látja el a mezőőrök és a hegyőrök szolgálati viszonyáról szóló 29/1998. (IV. 30.) FM rendeletben foglaltak alapján.
- 2.§** (1) Mezőőri járulékot a termőföld használója köteles megfizetni. Amennyiben a használó ismeretlen, a járulékot a termőföld tulajdonosa köteles megfizetni.
- (2) Járulékfizetési kötelezettség azt a használót (tulajdonost) terheli, akinek a tárgyév január 1. napján a termőföld a használatában (tulajdonában) van.
- (3) A mezőőri járulék mértéke egy naptári évre:
- | | |
|---|---------------|
| a) Szántó művelési ágba tartozó termőföld esetén | 3000.- Ft/ha |
| b) Öntözőberendezéssel ellátott termőföld esetén | ____.- Ft/ha |
| c) Konyhakerti növény termesztésére használt termőföld esetén | ____.- Ft/ha |
| d) Gyep esetén | ____.- Ft/ha. |
- (4) A (3) bekezdésben meghatározott járulékokat minden megkezdett hektárra meg kell fizetni.
- 3.§** (1) Önálló ingatlan közös használata esetén a járulékot a használók (tulajdonosok) tényleges használatuk arányában kötelesek megfizetni. Amennyiben a tényleges használati arányok nem állapíthatók meg, a járulékot a kötelezettek között nyilatkozataik szerint kell felosztani.
- (2) A járulék fizetésére kötelezettek kötelesek
- a) bevallásukat megtenni a 2. §-ban meghatározott járulékfizetési kötelezettséggel érintett földterületek (3) bekezdésben megjelölt adatairól.
- b) bejelenteni 15 napon belül a Tiszatenyői Közös Önkormányzati Hivatal Kuncsorbai Kirendeltségén (továbbiakban: Hivatal) a mezőőri járulék megállapítását és annak mértékét befolyásoló eseményeket, különösen a használó vagy a tulajdonos személyének, a használt terület, a művelési ág változását.

- (3) A bevallásnak tartalmaznia kell e rendelet melléklete szerinti tartalommal:
- a) a fizetésre kötelezett adatait,
 - b) a használt földterület adatait,
 - c) a használat jogcímét,
 - d) a fizetendő járulék összegét.
- (4) A bevallást a Hivatalhoz kell benyújtani.
- (5) A járulékot két egyenlő részletben kell megfizetni:
- a) az első részletet a tárgyév március 31. napjáig,
 - b) a második részletet a tárgyév szeptember 15. napjáig átutalással vagy postai úton a Hivatal bankszámlájára.
- (6) A bevallást és annak adatait a Hivatal ellenőrzi.
- (7) Amennyiben a Hivatal a bevallás elmulasztását tárja fel, a járulék és kamatai megfizetésére kötelezi a használót (tulajdonost).
- (8) Amennyiben a bevallásban szereplő adatok eltérnek az ellenőrzés során megállapított adatoktól, a Hivatal megállapítja a járulékot és a bevallott valamint a megállapított járulék közötti különbözet kamattal növelt összegének megfizetésére kötelezi a használót (tulajdonost).

- 4.§** (1) E rendelet 3 § (2) bekezdésében foglalt kötelezettségüknek 2017. évben a kötelezettek 2017. július 31. napjáig kötelesek eleget tenni.
- (2) E rendelet 3 § (5) bekezdésében foglalt kötelezettségüknek 2017. évben szeptember 15. napjáig kötelesek eleget tenni a kötelezettek.

5.§ A mezei őrszolgálat működtetésére a jelen rendeletben nem szabályozottakon túlmenően az 1997. évi CLIX. tv., a 29/1998. (IV. 30.) FM r. és a 64/2009. (V.19.) FVM-PM e. r. vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

6.§ Jelen rendelet a kihirdetés napján lép hatályba.

7.§ E rendeletet a belső piaci szolgáltatásokról szóló, az Európai Parlament és a Tanács 2006/123/EK irányelvének figyelembevételével készült és azzal összeegyeztethető szabályozást tartalmaz.

Rédai János
polgármester

Hegedűs László
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet hirdetőtáblán való kifüggesztéssel 2016. december __. napján kihirdettem:

Hegedűs László
jegyző

A mezeti őrszolgálat megalakításáról és fenntartásáról szóló rendelethez (Nyilatkozat)

I. rész

Nyilatkozatot tevő személyi adatai:

Név:

Szül.hely, idő:

Anyja neve:

Lakcíme:

II. rész

- a.) Alulírott kijelentem, hogy használatomban, tulajdonomban termőföld **van - nincs**
(a megfelelő rész aláhúzendó)
- b.) A tulajdonomban lévő termőföld
- jellege:
 - helyrajzi száma:
 - területe (ha, m²):
- c.) A használatomban lévő földterület
- jellege:
 - helyrajzi száma:
 - területe (ha, m²):

III. rész

A tulajdonomat képező földterületet teljes egészében én használom: **igen - nem**

A tulajdonomat képező földterületből -

_____ ha (m²)

bérlő (név, lakcím)

_____ ha (m²)

bérlő (név, lakcím)

használ.

IV. rész

Az általam használt földterületet az alábbi személy-(ektől) bérlém.

Név: _____

Lakcím: _____ (ha, m²) _____

Név: _____

Lakcím: _____ (ha, m²) _____

V. rész

Tudomásul veszem, hogy Kuncsorba Községi Önkormányzat __/2016. (XII. __.) rendelete alapján a mezőőri járulék mértéke

- | | |
|---|----------------|
| a) Szántó művelési ágba tartozó termőföld esetén | 3.000.- Ft/ha |
| b) Öntözőberendezéssel ellátott termőföld esetén | _____.- Ft/ha |
| c) Konyhakerti növény termesztésére használt termőföld esetén | _____.- Ft/ha |
| d) Gyep esetén | _____.- Ft/ha. |

Kuncsorba, 20____. _____ hó _____ nap

nyilatkozattevő

/2016(XII.19.)önkormányzati határozati javaslat
Csorba Mikro-térségi Szociális Alapszolgáltatási Központ Kuncsorbai Telephely 2016. évi működéséről

Kuncsorba Községi Önkormányzat Képviselő-testülete tárgyalta a Csorba Mikro-térségi Szociális Alapszolgáltatási Központ Kuncsorbai Telephely 2016. évi működéséről szóló beszámolót, melyet elfogadott:

Erről értesülnek:

- | | |
|-------------------------------|---------|
| 1.) Rédai János polgármester | helyben |
| 2.) Hegedűs László jegyző | helyben |
| 3.) Képviselő-testület tagjai | helyben |
| 4.) Irattár | |

K.m.f.

Kuncsorba, 2016. december 15.


Rédai János
polgármester

Beszámoló a Csorba Mikro – Térségi Szociális
Alapszolgáltatási Központ
Telephely, Kunctorba
2016. évi működéséről, kiemelten a szakmai munkájáról az
Sztv. 92/B§ (1) bekezdésének d.) alapján

Készítette: Bana Lajosné Telephely vezető

Tartalom jegyzék

- I. Bevezető
- II. Intézmény működését megalapozó jogszabályok, Intézmény kapcsolatrendszere
- III. Intézményben működő szociális szolgáltatások bemutatása
- IV. Tárgyi személyi feltételek biztosítása az Intézményben

I. Bevezető

Tisztelt Képviselő testület!

Alapszolgáltatást nyújtó szociális Intézményünk 2007. július 1 – je óta Intézmény fenntartó társulás keretében működtetett Intézmény.

Szervezetileg több alapellátási forma, szakmai egység működik Alapszolgáltatási Központunkban.

- idősek nappali ellátása
- szociális étkeztetés
- házi segítség nyújtás

2016.01.01. –től a jogszabályi változások következtében a Család –és Gyermejjóléti Szolgálat kikerült az Intézmény szakmai feladatai közül. Jelenleg Tisztenyő községi Önkormányzat fenntartásában működik.

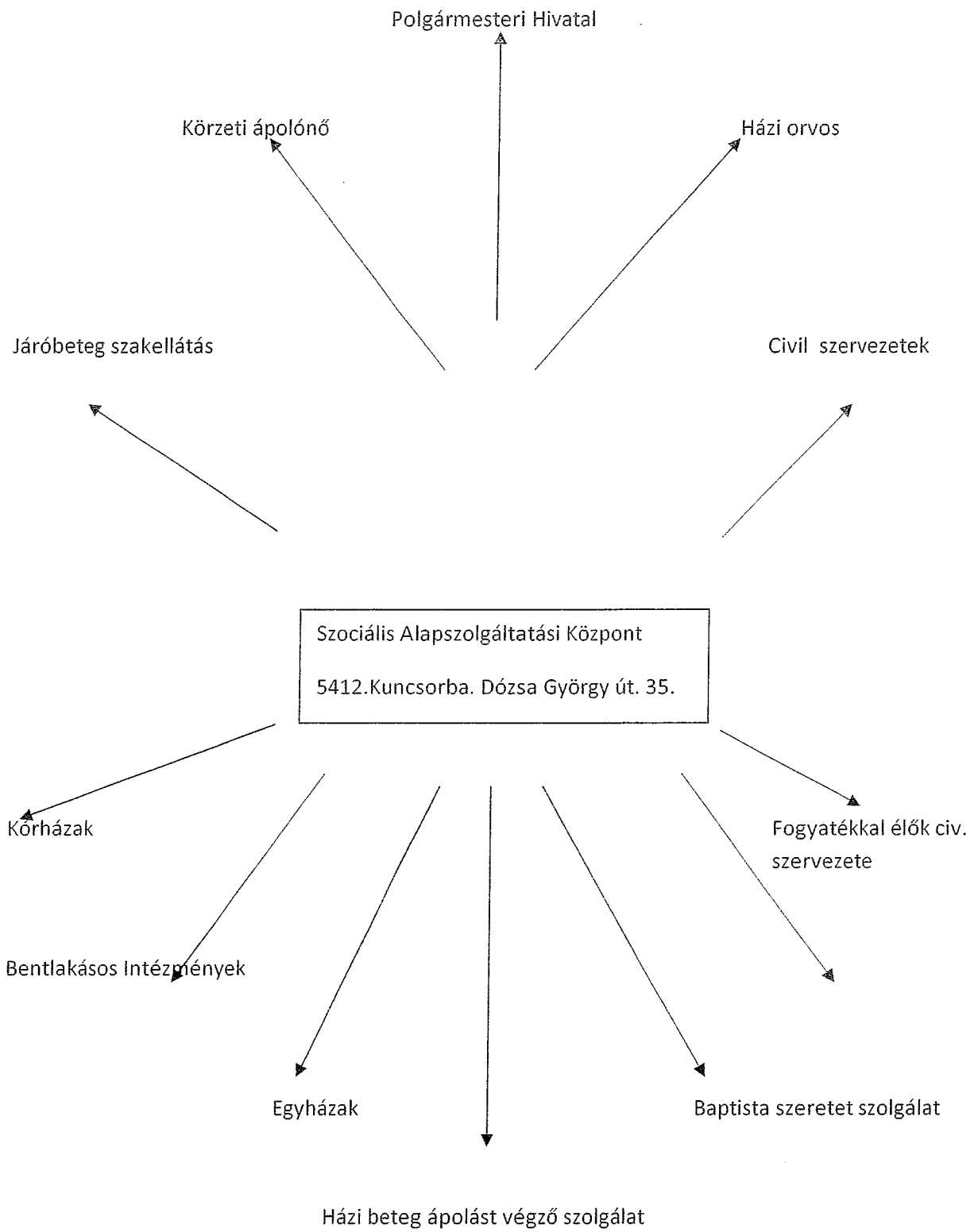
Intézményünk ellenőrzése a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály által 2016.november 15-16- án megtörtént. Az Intézménynél hiányosságokat nem tapasztaltak. Az ellenőrzés rendben zajlott. Teljes körű, mindenre kiterjedő ellenőrzése volt az Intézményünknek. Működési engedélyünk határozatlan idejű.

II. Intézmény működését magalapozó jogszabályok, Intézmény kapcsolatrendszere

Az alábbiak a legfontosabb jogszabályok melyekre Intézményünk épül:

- A többször módosított 1993. évi III. tv. a szociális igazgatásról és ellátásokról
- A többször, mód. I/200. (I.7.) SzCsM. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételeiről
- A többször mód. 9/1999. (XI.24.) rendelet a személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénybevételéről
- 226/2006. (IX. 20.) Korm. rendelet a szociális intézmények, szolgáltatók működési engedélyéről
- A szociális, a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények ágazati azonosítójáról szóló 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet
- 36/2007. (XII.22.)SZMM rendelet a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól

Intézményünk külső kapcsolatrendszerét az alábbi ábrán szemléltetjük:



III. Intézményünkben működő szociális szolgáltatások bemutatása

1. Házi segítség nyújtás

Az idős emberek körében végzett szociális munka célja: felismerni az élettani öregedést veszélyeztető társadalmi tényezőket, így egyrészt feladata a prevenció (megelőzés). A prevenció során : az egyén adottságát oly módon befolyásolni, hogy a környezeti feltételekhez a legjobban tudjon alkalmazkodni. A prevenció egyik eszköze a gondozás, gondoskodás.

A házi segítség nyújtás olyan gondozási forma, amely az igénylő önálló életvitelének fenntartását, szükségleteinek megfelelően – lakásán, lakókörnyezetében biztosítja. Gondozási tevékenységünk során feladat az idős ember fizikai, mentális, szociális egészségügyi állapota során olyan segítséget nyújtani, amely lehetővé teszi az egyén saját környezetében a meglévő képességeinek a fenntartásával, azok felhasználásával életvitel. A gondozási munka során a prevenció mellett a rehabilitáció is jelen van. Vagy is a lehetőségek szerint törekednünk kell a **biológiai, pszichés és szociális egyensúly megtartására** illetőleg helyre állítására. Nagy szerepe van az izoláció elkerülésének az egyén életvitelében.

2016. nov. 30 . -ig összesen házi gondozásba 16 főt láttunk el. Új igénylők 1 fő.

2. Szociális étkeztetés

Intézményünkben szociális étkeztetés keretében azoknak a **szociálisan rászorult** egyének számára biztosítjuk a napi egyszeri meleg étkeztetés, akik **koruk vagy egészségi állapotuk** miatt a napi egyszeri meleg étkezését más módon biztosítani nem tudják. az étkezés módja elvitel, kiszállítás vagy helyben fogyasztás. Intézményünkben az elvitellel étkezői igény érvényesül többnyire.

2016.nov. 30. –ig 48 fő szociális étkeztettünk volt, ebből új igénylő:4fő, ellátása megszűnt: 12 főnek.

3. Idősek nappali ellátása

Az egyén mindennapi életének három **alapvető szüksége** van:

- táplálkozás
- lakóhely,
- ruházat

Ezek a környezeti tényezők lényeges szerepet játszanak az **öregedésben az egészségi állapotban**. Ezekből egy minimális szintet mindenki számára biztosítani kell, minősége egyénenként eltérő. Az idősek körében gyakori az izoláció, elszigetelődés, depresszió.

Az izolálódás okai:

- biológiai (testi, lelki) okok
- alkalmazkodási képesség minimális volta, mert nem tud alkalmazkodni
- mozgáskorlátozottság

- hangulati labilitás, nyomott hangulat (depresszió)

Szociális okok:

- család, barátok hiánya
- fiatal éveinek magányossága
- közvetlen környezetén belül rossz környezet

A szociális gondozásunk során a fentiek következtében előtérbe kerül a **mentális gondozás**. mentálhigiénénk célja nem a pszichés betegségek megállapítása (nem kompetenciánk, szakorvost igényel), hanem olyan **személyiség szerkezet fenntartása**, amely alkalmassá teszi az egyént arra, hogy **belső lelki harmóniáját**, egyensúlyát megőrizve beilleszkedjék a környezetébe és ott békében éljen. A mentális gondozás nem lehet egy ösztönös tevékenység, hanem **tudatos, felépített munka**, ismerni kell az emberek pszichés, élettani, **testi és szociális sajátosságaiból adódó igényeket**. Törekedni kell arra, hogy az egyén komfort érzete meglegyen.

Az idősek klubjában program alapján dolgozunk. Éves szinten megtervezett programjaink az alábbiak:

- névnapok megünneplése
- adventi ünnepség sorozat
- idősek világnapjára történő megemlékezés
- farsangi multság
- húsvéti készülődé
- jeles napokra való megemlékezés

2016. nov. 30. – ig43 fő nappali ellátásban részesülő gondozottat láttunk el. Új igénylőnk 4 fő, egy gondozott ellátása szűnt meg ez évben.

IV. Tárgyi – személyi feltételek biztosítása az intézményben

Intézményünkben a tárgyi és személyi feltételek biztosítottak a hatályos jogszabályoknak megfelelően. Ennek megfelelően működési engedélyünk határozatlan idejű. Országos jelentési kötelezettségnek Intézményünk eleget tesz.

Intézményünkben nagy beruházás nem történt. Pályázat beadására sor került, amelynek elbírálása folyamatban van.

Tisztelt Képviselő – testület!

Beszámolóm elolvasása után kérem javaslatainkkal, észrevételeikkel munkánk segítését!

Kuncsorba. 2016.12.15.

/ : Bana Lajosné : /
Telephely vezető

Kuncsorba Község Jegyzőjétől
5412 Kuncsorba Dózsa György út 26.

ELŐTERJESZTÉS

Beszámoló a helyi adózás tapasztalatairól, különös tekintettel az adók kivetésére, beszedésére, behajtására.

Bevételek alakulása 2016. november 30-án.

Az alábbi táblázattal szemléltetjük a költségvetésben tervezett összegeket, az adónemenkénti előírásokat, befizetések, hátralékok alakulását a beszámoló készítéséig.(2016. november 30-ig beérkezett adatok alapján):

(adatok e Ft-ban)

Sor sz.	Adónem	KV. Terv	2016.01.01. nyitó hátralék	Előírások-törlések egyenlege	Befizetés	Összes hátralék
1.	Magánszemélyek kommunális adója	2 000	855	1 740	1 431	1 164
2.	Helyi iparüzési adó	5 000	601	6 034	5 206	1 429
3.	Gépjárműadó	1 000 40 %	532	2 348	1 409 964	471
Összesen:		8 000	1 988	10 122	9 046 7 601	3 064

A bevételi tervszámok eléréséhez a korábbi évek gyakorlatát követve végrehajtási cselekményeket fogantatosítunk (inkasszó, letiltás, támogatásokból történő levonás, forgalomból való kivonás.)

Van olyan behajtási eljárás, amely bevételt egyáltalán nem eredményezett, illetve egy-egy adózóval szemben több végrehajtási módozatot kellett fogantatosítani ahhoz, hogy bevételt hozzon. A behajtási eljárások eredményességét nagyban befolyásolja, hogy a végrehajtáshoz szükséges adatok beszerzése rendkívül munka- és időigényes. Amikorra tudomásunkra jut pl. az adózó munkahelye, kiderül, hogy már nem is dolgozik ott, így a munkabérből történő letiltás eredménytelen marad.

Az adóbevételek alakulását vizsgálva jelen időpontig 7 601 ezer Ft adóbevétel folyt be, ami a költségvetésben tervezettnek 69 %-a.

A nyitó hátralék, az éves előírás, az előírások-törlések összegének 75 %-a folyt be.

Gépjárműadó:

A gépjármű-adóztatást a gépjárműadóról szóló többször módosított 1991. évi LXXXII. tv. szabályozza, az adókivetést továbbra is kizárólag a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalának központi adatbázisa szolgáltatja.

2016. november 30-i állapotnak megfelelően 157 fő adóalany 230 db gépjármű után fizet adót. Az alapadó 2 919 e Ft, a kedvezmények, mentességek levonása után 2 575 e Ft a fizetési kötelezettség. A súlyos mozgáskorlátozottságra adható mentesség 2011. évtől 13 000,- Ft erejéig vehető igénybe. A mentességre 5 fő jogosult, amelyek összege 45 000,- Ft.

2013. január 1. napjától gépjárműadó mentességben az részesülhet, aki a súlyos mozgáskorlátozottságát az alábbi módon igazolja:

1. Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal által 2012. március 30. napját követően kiadott szakvélemény másolattal,
2. Fogyatékosági támogatás (MÁK általi) megállapításáról szóló hatósági határozattal,
3. A 18. életévét be nem töltött, a magasabb összegű családi pótlékra jogosító betegségekről és fogyatékoságokról szóló rendeletben meghatározott mozgásszervi fogyatékoságban szenvedő személy, a rendelet mellékletében meghatározott igazolással.

A Rehabilitációs Szakigazgatási szerv a közlekedőképesség minősítését a települési önkormányzat jegyzőjének megkeresésére végzi el.

2013. július 01. napjától megváltozott az adómérték a légrugós vagy azzal egyenértékű rugózási rendszerű tehergépjármű, nyergesvontató, autóbusz esetén. Ezen gépjárművek adómértéke minden megkezdett 100 kilogramm után 850,- Ft.

Gépjármű nyilvántartás 2016. november 30-i állapotnak megfelelően:

Gépjármű fajta	2016				
	Darab	Alapadó	Kedvezmény összege	Mentesség összege	Éves adó
<i>Személygépjármű</i>	184	1 989 015	-	55 885	1 870 660
<i>Autóbusz</i>	-	-	-	-	-
<i>Tehergépjármű</i>	16	524 910	81 108	-	443 802
<i>Vontató</i>	-	-	-	-	-
<i>Motorkerékpár</i>	3	23 050	-	-	42 645
<i>Lakókocsi</i>	-	-	-	-	-
<i>Pótkocsi</i>	26	375 360	-	144 900	230 460
<i>Utánfutó</i>	1	6 900	-	-	6 900
Összesen	230	2 919 235	81 108	200 785	2 574 872

A gépjárműadó hátralék behajtása érdekében az egy éven túli gépjárműadó tartozások esetén kezdeményezzük a gépjárművek forgalomból való kivonását, vagy munkabérből történő letiltás kibocsátását.

A tervezetthez képest a gépjárműadó 96,4 %-a folyt be, az éves előírás, az előírások-törlések összege alapján pedig 84 %.

Magánszemélyek kommunális adója:

A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény alapján a magánszemélyek kommunális adójára vonatkozó adómaximum 2016. január 01-től 28 567-Ft/adótárgy.

A helyi rendelet szerint az adó mértéke 2013. január 01. napjától ingatlanonként évente 6.000,- Ft. Mentés az adókötelezettség alól a külterületen lévő lakás, 50 % adókedvezmény illeti meg a belterületi közművesített telket, és 100 % adókedvezmény illeti meg a belterületi közmű nélküli telket.

Az idei évben 291 fő adózó 331 db ingatlana adóztatásával az éves előírásunk 1 734 000,- Ft.

Adótárgy jellege szerint:

építmény	298 db,	évi adója	1 683 000,- Ft
telek	33 db,	évi adója	51 000,-Ft

A magánszemélyek kommunális adójából 2016. november 30-ig a költségvetésben tervezettnek 72 %-a folyt be.

A nyitó hátralék, az évi előírás és az évközi előírás -törlés összegéhez viszonyítva az adóbefizetés 55 %-a folyt be.

Helyi iparüzési adó:

A helyi iparüzési adó mértékeket a képviselő testület 2008. január 1-től módosította. Állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység esetén az adó évi mértéke az adóalap 1,8 %-a.

Ideiglenes jelleggel végzett iparüzési tevékenység esetén az adóátalány naptári naponként 5 000,- Ft.

Az adó törvényi mértékének felső határa az állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység esetén 2 %.

A helyi adórendelet szerint adómentesség, adókedvezmény illeti meg azt a vállalkozót, akinek a vállalkozói szintű adóalapja nem haladja meg a 2,5 millió Ft-ot.

2016. adóévről 88 db bevallás érkezett, melyek feldolgozása után az iparüzési adófizetési kötelezettség 6 823 e Ft.

Az iparüzési adóbevételeknek a tervezetthez képest 104 %-a folyt be, de a decemberi hónapban még nagyobb összegű befizetésre számítunk, mely jelentősen csökkenti a hátralék összegét.

A nyitó hátralék, az éves iparüzési adó, és az előírások-törlések egyenlegéhez képest az iparüzési adó 84 %-a került befizetésre.

A bevételek alakulását befolyásolja a december 20-ig teljesítendő feltöltés, melyet a vállalkozásoknak kell befizetni az adóévi tevékenységétől, eredményességétől függően.

Termőföldadó:

A termőföldek bérbeadásából származó jövedelem adóját a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény és az Adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény szabályozza. Az adó beszedése az önkormányzati adóhatóság feladata és 100 %-ban az önkormányzat részére átengedett adó. Az 5 évnél rövidebb időre kötött bérleti szerződésből, vagy valamely okból felbontott szerződésből származó hasznobérről kell bevallást benyújtani.

2016. évben a termőföld bérbeadásából származó jövedelem utáni adóbevétel 0 Ft.

Hátralékkezelés:

Kedvezőtlenül hat a hátralék állományunkra a felszámolással érintett vállalkozások fizetési képtelensége. Ezen társaságok adóhátralékát és pótlékát a felszámolási eljárás befejezéséig nem lehet törölni. Tapasztalatunk szerint ezekből a követelésekből bevételünk nem keletkezik.

A behajthatatlan hátralékok törlésére az adózás rendjéről szóló törvény nem ad lehetőséget, eltörölni csak 5 év után lehet, elévüléskor.

Folyamatosan végzünk behajtási eljárást az adóhátralékok csökkentése érdekében, valamint az adóhatósági feladatok mellett el kell végeznünk más szerv által kimutatott adók módjára behajtandó köztartozások beszedését is (pl. közigazgatási bírság, halvédelmi bírság, igazgatási szolgáltatási díj, fogyasztóvédelmi bírság, gyermektartásdíj, illetve más önkormányzatoknál nyilvántartott köztartozás).

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, a beszámolót megvitatni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

/2016.(XII. .) önkormányzati határozati javaslat
A helyi adózás tapasztalatairól, különös tekintettel az adók kivetésére, beszedésére, behajtására

Kuncsorba Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi adózás tapasztalatairól különös tekintettel az adók kivetésére, beszedésére, behajtására szóló beszámolót elfogadta.

Erről értesülnek:

- | | |
|-------------------------------|---------|
| 1./ Képviselő-testület tagjai | helyben |
| 2./ Rédei János polgármester | helyben |
| 3./ Hegedűs László jegyző | helyben |
| 4./ File Jolán gazdaságvezető | helyben |
| 5./ I r a t t á r | |

Kuncsorba 2016. december 15.

Hegedűs László
jegyző

/2016. (XII.19.) sz. önkormányzati határozati javaslat
A Képviselő-testület 2017. évi munkatervének elfogadására

Kuncsorba Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2011.(III.31.) rendelete 6. § (1) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva a Képviselő-testület **2017. évi munkatervét** az alábbiak szerint állapítja meg:

Február

- ***Előterjesztés Kuncsorba Község Önkormányzata 2017. évi költségvetés elfogadásáról***

Előterjesztő: Rédei János polgármester

Szakelőadó: File Jolán gazdaságvezető

- ***Előterjesztés a Csorba Kupa előkészítésére***

Előterjesztő: Rédei János polgármester

Szakelőadó: Vesze László műszaki főelőadó

Április

- ***Előterjesztés Kuncsorba Község Önkormányzata 2016. évi költségvetése végrehajtásáról***

Előterjesztő: Rédei János polgármester

Szakelőadó: File Jolán gazdaságvezető

- ***Előterjesztés az Önkormányzat 2016. évi belső ellenőrzésének elfogadásáról***

Előterjesztő: Rédei János polgármester

Szakelőadó: File Jolán gazdaságvezető

- ***Beszámoló a gyermekvédelem és a település szociális helyzetéről***

Előterjesztő: Rédei János polgármester

Szakelőadó: Bana Lajosné családsegítő

- ***Beszámoló a Közös Önkormányzati Hivatal tevékenységéről***

Előterjesztő: Rédei János polgármester

Szakelőadó: Hegedűs László jegyző

Június-

- ***Beszámoló a település közrend- közbiztonsági helyzetéről***
Előterjesztő: Rédei János polgármester
Szakelőadó: Törökszentmiklósi Rendőrkapitányság megbízottja
- ***Beszámoló az Önkormányzat Bizottságának elmúlt évben végzett munkájáról***
Előterjesztő: Rédei János polgármester
Szakelőadó: Ács Gyuláné bizottsági elnök

Szeptember

- ***Tájékoztató Kuncsorba Község Önkormányzata 2017. évi költségvetésének I. félévi bevételeinek és kiadásainak teljesítéséről***
Előterjesztő: Rédei János polgármester
Szakelőadó: File Jolán gazdaságvezető
- ***Beszámoló a közterületek, köztemető, közutak, járdák állapotáról***
Előterjesztő: Rédei János polgármester
Szakelőadó: Vesze László műszaki főelőadó

November (Közmeghallgatással egybekötött)

- ***Tájékoztató Kuncsorba Község Önkormányzata 2017. évi költségvetésének III. negyedévi bevételeinek és kiadásainak teljesítéséről***
Előterjesztő: Rédei János polgármester
Szakelőadó: File Jolán gazdaságvezető

December

- ***Az Önkormányzat 2018. évi belső ellenőrzés ütemterv elfogadásáról***
Előterjesztő: Rédei János polgármester
Szakelőadó: File Jolán gazdaságvezető
- ***Beszámoló a Csorba Mikro-térségi Szociális Alapszolgáltatási Központ kuncsorbai telephely 2017. évi működéséről***
Előterjesztő: Rédei János polgármester
Szakelőadó: Bana Lajosné tagintézmény vezető
- ***Beszámoló a helyi adózás tapasztalatairól különös tekintettel az adók kivetésére, beszédésére, behajtására***
Előterjesztő: Rédei János polgármester
Szakelőadó: Adóügyi főelőadó
- ***Előterjesztés a Képviselő-testület 2018. évi munkatervének elfogadására***
Előterjesztő: Rédei János polgármester

Felelős: Rédei János polgármester

Határidő: 2017. december 31. folyamatos

Erről értesülnek:

- 1./ Rédai János polgármester
- 2./ Képviselő-testület tagjai
- 3./ Hegedűs László jegyző
- 4./ Szakelőadók
- 5./ I r a t t á r

helyben
helyben
helyben
székhelyükön

Rédai János
polgármester

**Kuncsorba Községi Önkormányzat
Polgármestere**

**Előterjesztés
az Önkormányzat 2017. évi belső ellenőrzés ütemterv elfogadásáról**

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvénynek (a továbbiakban: Áht.), valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletnek (a továbbiakban: Ber.) megfelelően a közpénzek felhasználásában résztvevő költségvetési szervek kötelesek belső ellenőrzési rendszert működtetni abból a célból, hogy a szervezet vezetője számára bizonyosságot nyújtsanak az általa kiépített és működtetett pénzügyi irányítási és kontroll rendszerek megfelelőségét illetően.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.), az Áht., valamint Ber.-nek megfelelően a belső ellenőrzési feladatokat külső céggel látjuk el. 2016-ban ezt a feladatot a Hexaker Kft. végezte el.

Javaslom a 2017. évre szóló belső ellenőrzési tervet az alábbiak szerint elfogadni:

1.

Ellenőrzött intézmény:	Önkormányzat
Az ellenőrzött időszak:	2017. I. félév
Az ellenőrzés módja:	Tételes ellenőrzés
Az ellenőrzés feladatai:	Annak megállapítása, hogy a közfoglalkoztatás a jogszabályoknak megfelelően, hatékonyan zajlik, szükséges dokumentumok, nyilvántartások elkészültek-e, a kapcsolódó pénzügyi folyamatok jogszabályoknak megfelelően szabályozottak és végrehajtottak.
Az ellenőrzés tárgya:	Alapdokumentumok, bizonylatok, analitikus nyilvántartások, egyéb kapcsolódó dokumentumok
Az ellenőrzés típusa:	Pénzügyi, hatékonysági és szabályszerűségi ellenőrzés
Ellenőrzés ütemezése:	2017. június

Ellenőrzött intézmény:
Az ellenőrzött időszak:
Az ellenőrzés módja:
Az ellenőrzés feladatai:

Önkormányzat
2017. I. félév
Tételes ellenőrzés

Készpénz és banki okmányok ellenőrzése.
A bizonylati elv., okmányfegyelem
betartása, gazdálkodással kapcsolatos
jogkörök gyakorlása, az utólagos
elszámolások szabályszerűségének
betartása.

Az ellenőrzés tárgya:

Pénztárrovnacs elvégzése.

Alapdokumentumok, bizonylatok,
analitikus nyilvántartások, egyéb
kapcsolódó dokumentumok ellenőrzése

Az ellenőrzés típusa:
Ellenőrzés ütemezése:

Pénzügyi és szabályszerűségi ellenőrzés
2017. október

Kérem előterjesztésem megvitatását.

Kuncsorba, 2016. december 07.



Rédai János
polgármester

.../2016. (.....) számú

Határozata

az Önkormányzat 2017. évi belső ellenőrzés ütemterv elfogadásáról

Kuncsorba Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat 2017. évi belső ellenőrzés ütemtervét az alábbiak szerint elfogadja:

Ellenőrzött intézmény:	Önkormányzat
Az ellenőrzött időszak:	2017. I. félév
Az ellenőrzés módja:	Tételes ellenőrzés
Az ellenőrzés feladatai:	Annak megállapítása, hogy a közfoglalkoztatás a jogszabályoknak megfelelően, hatékonyan zajlik, szükséges dokumentumok, nyilvántartások elkészültek-e, a kapcsolódó pénzügyi folyamatok jogszabályoknak megfelelően szabályozottak és végrehajtottak.
Az ellenőrzés tárgya:	Alapdokumentumok, bizonylatok, analitikus nyilvántartások, egyéb kapcsolódó dokumentumok
Az ellenőrzés típusa:	Pénzügyi, hatékonysági és szabályszerűségi ellenőrzés
Ellenőrzés ütemezése:	2017. június
Ellenőrzött intézmény:	Önkormányzat
Az ellenőrzött időszak:	2017. I. félév
Az ellenőrzés módja:	Tételes ellenőrzés
Az ellenőrzés feladatai:	Készpénz és banki okmányok ellenőrzése. A bizonylati elv., okmányfegyelem betartása, gazdálkodással kapcsolatos jogkörök gyakorlása, az utólagos elszámolások szabályszerűségének betartása.
Az ellenőrzés tárgya:	Pénztárrovanacs elvégzése. Alapdokumentumok, bizonylatok, analitikus nyilvántartások, egyéb kapcsolódó dokumentumok ellenőrzése
Az ellenőrzés típusa:	Pénzügyi és szabályszerűségi ellenőrzés
Ellenőrzés ütemezése:	2017. október

Erről értesül: Rédai János, polgármester
Hegedűs László, jegyző
Iráttár

KUNCSORBA KÖZSÉG POLGÁRMESTERE RÉSZÉRŐL

ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő- testület 2016.december.19-i soros ülésére

Szilágyi László Törökszentmiklós Somogyi Béla út 19.sz. alatti lakos telekvásárlási kérelme

Tisztelt Képviselő-testület!

Szilágyi László (szül.: Szolnok 1973.11.11. an.: Gregor Anna lakcím: 5200 Törökszentmiklós, Somogyi Béla út 19. szám alatti lakos) kérelmet adott be, hogy meg szeretné vásárolni a Kuncsorba belterület 67 helyrajzi számú egyéb művelés alól kivett terület, amely természetben 5412 Kuncsorba Táncsics Mihály út 1 és a Táncsics Mihály út 3. alatt található két telek között helyezkedik el. (Nem számozott művelés alól kivett, mélyen fekvő)

A megvásárolni kívánt telek területe 4.372 m². A vételár 4.372x100 azaz bruttó 437.200 Ft.. Javaslom, hogy a Képviselő-testület Szilágyi László telekvásárlási kérelmét támogassa, azzal a kiegészítéssel, hogy a telken még fellelhető fás szárú növényeket a birtokba adás előtt az önkormányzat kitermeli.

A fentiek alapján kérem a következő határozati javaslat elfogadását:

___ /2016. (___) önkormányzati határozat

H a t á r o z a t:

Vesze László telekvásárlási kérelméről

1. Kuncsorba Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzatokról szóló többszörösen módosított 1990. évi LXV. tv. 1. § (6) bekezdésének(b) pontja alapján a belterület 67. hrsz.-ú egyéb művelés alól kivett területet Szilágyi László Törökszentmiklós Somogyi Béla út 19. sz. alatti lakosnak. A telek vételárát a Képviselő-testületének 24/2011.(VII.21.) számú határozatán Ök. sz. rendelete alapján bruttó 437.200 Ft áron határozta meg.

Erről értesülnek:

1. Rédai János polgármester
2. Hegedűs László jegyző
3. Települési képviselők
4. Szilágyi László
5. Irattár



Kuncsorba, 2016.....

Rédai János
polgármester


/2016.(XII. 19.) számú önkormányzati határozat
Pályázat benyújtásáról.

Kuncsorba Községi Önkormányzat Képviselő-testülete támogatja pályázat benyújtását a „Külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzése” elnevezésű, VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 kódszámú felhívásra.

Erről értesülnek:

- | | |
|------------------------------|---------|
| 1. Rédai János polgármester | helyben |
| 2. Hegedűs László jegyző | helyben |
| 3. Képviselő-testület tagjai | helyben |

Kuncsorba, 2016. december 19.


Rédai János
polgármester

/2016.(XII. 19.) számú önkormányzati határozati javaslat
Pályázat konzorciumi benyújtásáról

Kuncsorba Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Örményes Község Önkormányzatával (5222 Örményes, Arany János út 16.) konzorciumot alkotva kívánja benyújtani pályázatát a „Külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzése” elnevezésű, VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 kódszámú felhívásra.

Felhatalmazza Rédai János polgármestert a Konzorciumi együttműködési megállapodás aláírására.

Erről értesülnek: 1. Rédai János polgármester - Kuncsorba Község Önkormányzata
2. Török Tamás polgármester – Örményes Község Önkormányzata
3. Hegedűs László jegyző
4. Képviselő-testület tagjai

Kuncsorba, 2016. december


Rédai János
polgármester

/2016. (XII. 19.) számú önkormányzati határozat
Pályázat önerőjéről

Kuncsorba Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a „Külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzése” elnevezésű, VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 kódszámú felhívásra benyújtott pályázatában maximum _____ Ft önerő biztosítását vállalja.

Erről értesülnek:

1. Rédai János polgármester
2. Hegedűs László jegyző
3. Képviselő-testület tagjai

helyben

helyben

helyben

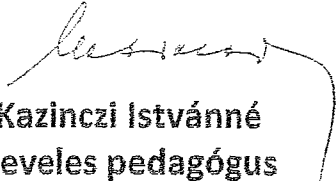
Kuncsorba, 2016. december 19.



Rédai János
polgármester

**A Kuncsorbai Intézményfenntartó Önkormányzati Társulás Óvodájának
Tiszatenyői Tagóvodája pedagógiai-szakmai vizsgálata**

2016. december 5.


**Készítette: Kazinczi Istvánné
jogi szakokleveles pedagógus**

Tartalom

A) Dokumentumok ellenőrzése	3.
I. A Szervezeti és Működési Szabályzat ellenőrzése	3.
II. A Házirend ellenőrzése	6.
III. A Pedagógiai Program ellenőrzése	9.
IV. A Munkaterv ellenőrzése	12.
V. Az Adatkezelési Szabályzat ellenőrzése	13.
VI. A Továbbképzési Program ellenőrzése	15.
VII. A Beiskolázási Terv ellenőrzése	16.
B) Kapcsolat a szülőkkel	17.
C) Személyi feltételek – szervezet és vezetés	18.
I. Intézményi adatok	18.
II. Az óvónők munkaidő-beosztása	19.
D) Óvodai étkeztetés	20.
Összegzés	21.
I. Belső szabályzatok	21.
II. Szervezeti felépítés	21.
III. Csoportok száma	22.
1. melléklet: Szervezeti és Működési Szabályzat	
2. melléklet: Házirend	
3. melléklet: Pedagógiai Program	
4. melléklet: Munkaterv	
5. melléklet: Adatkezelési Szabályzat	
6. melléklet: Továbbképzési Program	
7. melléklet: Jegyzőkönyv 2013. 10. 31.	
8. melléklet: Jegyzőkönyv 2015. 06. 26.	
9. melléklet: Feljegyzés a 2016. november 17-i szülői értekezletről	
10. melléklet: Jelenléti ívek (9 db, 2016. október hó)	
11. melléklet: Megbízás	
12. melléklet: Munkaköri leírások (9 db)	
13. melléklet: Havi étkezési összesítő (2016. október hó)	
14. melléklet: Szállító levelek (37 db, 2016. október hó)	

A) Dokumentumok ellenőrzése

I. A Szervezeti és Működési Szabályzat ellenőrzése		
1. Alaki, formai megfelelések, érvényesség vizsgálata		
Joghely		Rendben/hiányosság
20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 85. § (1)	A dokumentumon szerepeltetni kell az intézmény nevét, székhelyét, az aláíró nevét, beosztását, az intézmény körbélyegzőjének lenyomatát, az érvényesség megállapíthatóságát segítő dátumot, azonosítót.	A dokumentum nem tartalmazza a körbélyegző lenyomatát, nem szerepel dátum, valamint azonosító sem (ez lehetne a határozatszám, vagy az iktatószám)
20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 1. sz. melléklet, Irattári terv, 8. tételszám	Belső szabályzatok	Nincs a dokumentumhoz csatolva, de fellelhető az elfogadásról szóló jegyzőkönyv. Véleményezési nyilatkozat nincs.
2. Az SZMSZ eljárásjogi ellenőrzése		
2.1. Véleményezési nyilatkozat / a vélemény megjelölés ellenőrzése		
Nkt. 25. § (4); 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 4. § (5)	Óvodaszék véleményét ki kell kérni; amennyiben nem működik óvodaszék, úgy a szülői munkaközösség véleményét kell beszerezni a nevelőtestületi elfogadáshoz.	Nincs az intézményben óvodaszék. A véleményezési eljárás dokumentumai nem állnak rendelkezésre.
2.2. A nevelőtestületi elfogadás törvényessége		
20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 117. § (1)	Az SZMSZ elfogadásáról való nevelőtestületi döntés át nem ruházható.	A nevelőtestület hozta meg a döntést, elfogadta az SZMSZ-t.

<p>20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 85. § (3)</p>	<p>Az elfogadásról szóló nevelőtestületi értekezlet jegyzőkönyvének tartalmaznia kell az elkészítés helyét, idejét, a jelenlévők felsorolását, az ügy megjelölését, a lényeges megállapításokat, az elhangozott nyilatkozatokat, a döntést, a jegyzőkönyv készítőjének és az eljárás során végig jelen lévő alkalmazottnak az aláírását.</p>	<p>A jegyzőkönyv nem tartalmazza a szülői szervezet véleményét (kötelezően ki kellett volna kérni), nem tartalmazza az ülésen elhangzott lényeges megállapításokat. A jegyzőkönyv hitelesítőjeként (olyan alkalmazott, aki az eljárás során végig jelen volt) az intézményvezető írt alá; ez nem jogellenes, de nem is szokványos.</p>
<p>2.3. Az SZMSZ vizsgálata a fenntartóra háruló többletkiadás szempontjából</p>		
<p>Nkt. 25. § (4)</p>	<p>Amennyiben a rendelkezések valamelyike a fenntartóra többletkiadási kötelezettséggel jár, úgy a fenntartót egyetértési jog illeti meg.</p>	<p>Az SZMSZ 36. oldala szerint a fenntartóra nem hárul többletkötelezettség. Jegyzői aláírás nem szerepel.</p>
<p>3. Az SZMSZ anyagi jogi ellenőrzése</p>		
<p>Alapító Okirat</p>	<p>Az intézmény szervezeti felépítése.</p>	<p>A szervezeti ábra nincs összhangban az Alapító Okirattal: a tiszatenyősi telephely esetében tagóvoda vezetőt szerepeltet, ami álláspontom szerint tagintézmény-vezetőt jelent; továbbá az ábra nem tartalmaz gazdasági vezetőt, az SZMSZ feladatmegosztással kapcsolatos része viszont feladatokat ad a gazdasági vezetőknek.</p>

20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 4. § (1)	A jogszabály által előírt tartalmi elemek szabályozása	Általában jellemző a felületes szabályozás. A vezetők intézményben való benntartózkodását két helyen is (12. ill. 20. oldal) érinti. Aggályosnak tartom a "Szülők közössége" pontban (15. oldal) az "SZMK pénz" említését - a szülők közössége nem gazdálkodó szerv, nem végezhet ilyen irányú tevékenységet. A nevelőtestület feladatkörébe tartozó ügyek átruházása említésre kerül (13. oldal), de nincs megnevezve az átruházott jogkör gyakorlója, illetve nincsenek szabályozva a feladatok ellátásával megbízott beszámolására vonatkozó rendelkezések. Nem tartalmazza az SZMSZ annak meghatározását, hogy hol, milyen időpontban lehet tájékoztatást kérni a pedagógiai programról (kötelező tartalmi elem).
20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 82. § (6)	Az intézmény dokumentumainak nyilvánosságával kapcsolatos szabályozás	Nem tartalmazza az SZMSZ a dokumentumok nyilvánosságával kapcsolatos szabályokat.
20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 82. § (5)	A szülői tájékoztatás biztosításának részletszabályai	Nem tartalmazza az SZMSZ a szülői tájékoztatás szabályait, amelyek a megelőző nevelési év végén a következő nevelési évre vonatkozóan szükséges ruházati, vagy más felszerelésekről adnának tájékoztatást.
20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 129. § (5)	Védő, óvó előírások	Tartalmazza az SZMSZ az előírásokat. A 6.4. pont 5. bekezdése szerinti "írással ellátott dokumentumok" lehetnek a tűzriadó jegyzőkönyvei.
20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 188.§ (2)	Vezetői feladatok ellátása a vezetők akadályoztatása esetén	Szabályozza az SZMSZ.
20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 4. § (4)	Az intézmény területén tartózkodó szülőkre, valamint az intézménnyel kapcsolatban nem álló más személyekre vonatkozó szabályok	Tartalmazza az SZMSZ a szabályokat.

2012. évi I. tv. 168. §	Az alkalmazottak, pedagógusok által munkahelyre bevihető dolgok, tiltásának, korlátozásának szabályai	Nem tartalmazza az SZMSZ.
Nkt. 43. § (1)	Az SZMSZ melléklete lehet az adatkezelési szabályzat.	Nem.
326/2013. (VIII. 30.) Korm.rend.	Az SZMSZ 1. sz. függeléke	A hivatkozott kormányrendelet - a 138/1992. (X.8.) Korm.rend. - 2013. IX. 01-től hatálytalan.

II. A Házi rend ellenőrzése		
1. A dokumentum érvényességének vizsgálata		
Joghely		Rendben/hiányosság
20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 85. § (1)	A dokumentumon szerepeltetni kell az intézmény nevét, székhelyét, az aláíró nevét, beosztását, az intézmény körbélyegzőjének lenyomatát, az érvényesség megállapíthatóságát segítő dátumot, azonosítót.	A dokumentum nem tartalmazza az érvényesség megállapíthatóságát segítő azonosítót, amely a nevelőtestületi határozatszám, vagy az irattári iktatószám lehetne.
20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 1. sz. melléklet, irattári terv, 8. tételszám	Belső szabályzatokhoz kapcsolódó jegyzőkönyvek	Nincs a dokumentumhoz csatolva, de külön rendelkezésre bocsájtották az elfogadásról szóló jegyzőkönyvet. Véleményezési nyilatkozat nincs: az óvodában nem működik óvodaszék, a szülői közösség véleményét pedig a jogszabály nem kéri.
2. A Házi rend eljárásjogi ellenőrzése		
2.1. Véleményezési nyilatkozat / a vélemény meglétének ellenőrzése		
Nkt. 25. § (4)	Óvodaszék véleményét kell kikérni; nem jelöl ki a jogszabály más, véleménynyilvánításra jogosult fórumot arra az esetre, amikor nem működik óvodaszék az intézményben.	Nincs az intézményben óvodaszék, így a nevelőtestületi döntést nem kellett megelőznie véleménykérésnek.

2.2. A nevelőtestületi elfogadás törvényessége		
20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 117. § (1)	A Házirend elfogadásáról való nevelőtestületi döntés át nem ruházható.	A nevelőtestület hozta meg a döntést, elfogadta a Házirendet (2015. június 26-i jegyzőkönyv).
20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 85. § (3); 119. § (4)	Az elfogadásról szóló nevelőtestületi értekezlet jegyzőkönyvének tartalmaznia kell az elkészítés helyét, idejét, a jelenlévők felsorolását, az ügy megjelölését, a lényeges megállapításokat, az elhangzott nyilatkozatokat, a döntést, a jegyzőkönyv készítőjének és az eljárás során végig jelen lévő alkalmazottnak az aláírását. Az óvodai szülői közösség képviselője tanácskozási joggal részt vehet a gyermekek csoportját érintő bármely kérdést tárgyaló nevelőtestületi értekezleten.	A jegyzőkönyv nem tartalmazza az ügyre vonatkozó, az ülésen elhangzott lényeges megállapításokat. Két rövid mondat tartalmazza a Házirend elfogadását: "az intézményvezető ismertette a házirendet", majd "a házirendet elfogadta a nevelőtestület". A jegyzőkönyv hitelesítőjeként (olyan alkalmazott, aki az eljárás során végig jelen volt) az intézményvezető írt alá; ez nem jogellenes, de nem is szokványos. A szülői közösség képviselője nem vett részt a Házirend elfogadását tárgyaló nevelőtestületi értekezleten.
2.3. A Házirend vizsgálata a fenntartóra háruló többletkiadás szempontjából		
Nkt. 25. § (4)	Amennyiben a rendelkezések valamelyike a fenntartóra többletkiadási kötelezettséggel jár, úgy a fenntartót egyetértési jog illeti meg.	A Házirend 48. oldala szerint a fenntartóra nem hárul többletkötelezettség. Jegyzői aláírás szerepel, körbélyegző-lenyomat nem szerepel.
3. A Házirend nyilvánossága		
Nkt. 25. § (4)	A Házirend nyilvános.	Nincs biztosítva a Házirend nyilvánossága.

20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 82. § (3)	A Házirendet az intézmény honlapján, annak hiányában a helyben szokásos módon kell nyilvánosságra hozni.	Az intézménynek nincs honlapja. A Tiszatenyői Tagóvodában - az óvónők szóbeli tájékoztatása szerint - internet-hozzáférés sem biztosított. A Házirendet a fallújságra függesztik ki.
20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 82. § (4)	A Házirend egy példányát az óvodai beiratkozáskor a szülőnek át kell adni.	Nem adják át a szülőnek a Házirend egy példányát.
229/2012. (VIII.28.) Korm.rend. 23-24. §	Az intézmény a tájékoztató rendszerben közzéteszi a 23. § szerinti adatokat és dokumentumokat. Az újonnan létrejött intézmény képviselője a működés megkezdését követő két hónapon belül köteles a tájékoztató rendszerbe a közzétételi listát és a dokumentumokat megküldeni.	A 2013-ban létrejött intézmény képviselője nem küldte meg az adatokat és a dokumentumokat a tájékoztató rendszerbe.
3. A Házirend anyagi jogi vizsgálata		
20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 5. § (1)	A gyermek távolmaradásának igazolására vonatkozó előírások, térítési díj befizetésére vonatkozó szabályok, a gyermekek jutalmazásának elvei, formái, fegyelmező intézkedések elvei, formái.	A Házirend 5.12, 5.13, 8, 9 pontjai tartalmazzák a szabályozásokat.
Nkt. 25. § (2)	A gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezések	A Házirend 5.9 pontja tartalmazza.
Nkt. 25. § (2), 46. § (3)	A gyermeki jogok és köteleességek végrehajtásának módja	A Házirend 10.4 pontja tartalmazza.
Nkt. 25. § (3)	A gyermekek által bevihető dolgok, tiltásának, korlátozásának szabályai	A Házirend 6.1 pontja tartalmazza.

III. A Pedagógiai Program ellenőrzése		
1. A dokumentum érvényességének vizsgálata		
Joghely		Rendben/hiányosság
20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 85. § (1)	A dokumentumon szerepeltetni kell az intézmény nevét, székhelyét, az aláíró nevét, beosztását, az intézmény körbélyegzőjének lenyomatát, az érvényesség megállapíthatóságát segítő dátumot, azonosítót.	A dokumentum nem tartalmazza az érvényesség megállapíthatóságát segítő azonosítót (határozatszám, iktatószám)
20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 1. sz. melléklet, Irattári terv, 8. tételszám	Belső szabályzatokhoz kapcsolódó jegyzőkönyvek	Nincs a dokumentumhoz csatolva, de fellelhető az elfogadásról szóló jegyzőkönyv. A vélemény kikérésével, az eljárás lefolytatásával kapcsolatos intézményi iratok, véleményezési nyilatkozat nincs.
2. A Pedagógiai Program eljárásjogi ellenőrzése		
2.1. Véleményezési nyilatkozat / a vélemény meglétének ellenőrzése		
Nkt. 63. § (1) f)	A Pedagógiai Program készítésének körülményei: a nevelőtestület készítette, vagy készítette; a pedagógus joga, hogy részt vegyen a PP készítésében.	Nem derül ki a PP-ből, illetve az elfogadásról szóló jegyzőkönyvből sem, hogy a pedagógusok milyen módon vettek részt/részt vettek-e a készítésében.
Nkt. 26. § (1); 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 122. § (9)	Ki kell kérni az óvodaszék véleményét.	Nem működik óvodaszék; a szülői közösség részéről található aláírás a PP 45. oldalán, miszerint véleményezték a programot. A véleményezési eljárás jegyzőkönyve viszont nem áll rendelkezésre, így a vélemények kikérése szempontjából jogszerűtlenség vélelmezhető.

2.2. A nevelőtestületi elfogadás törvényessége		
Nkt. 26. § (1); 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 85. § (3)	A nevelőtestület fogadja el a pedagógiai Programot. Az elfogadásról jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyv tartalmazza az elkészítés helyét, idejét, a jelenlévők felsorolását, az ügy megjelölését, a lényeges megállapításokat, az elhangzott nyilatkozatokat, a döntést, a jegyzőkönyv készítőjének és az eljárás során végig jelen lévő alkalmazottnak az aláírását.	A nevelőtestület fogadta el a dokumentumot. Az elfogadásról készült jegyzőkönyv ne tartalmaz az ügyre vonatkozóan semmiféle megállapítást, semmilyen elhangzott nyilatkozatot, valamint a jegyzőkönyvvezető mellett - az eljárás során végig jelen lévő alkalmazottként - az intézményvezető aláírása szerepel. Jogszabályi kötelezettség továbbá a döntés előtt a vélemények ismertetése, ami nem történt meg az elfogadásról szóló jegyzőkönyv szerint.
2.3. A Pedagógiai Program vizsgálata a fenntartóra háruló többletkiadás szempontjából		
Nkt. 26. § (1)	Amennyiben a rendelkezések valamelyike a fenntartóra többletkiadási kötelezettséggel jár, úgy a fenntartót egyetértési jog illeti meg.	Nem utal a dokumentum többletkötelezettségre, így a fenntartó egyetértését nem kérték.
2.4. A dokumentum nyilvánossága		
20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 82. § (3)	A Pedagógiai Programot az intézmény honlapján, annak hiányában a helyben szokásos módon kell nyilvánosságra hozni.	Az intézménynek nincs honlapja. A Tiszatenyői Tagóvodában a Pedagógiai Program nem hozzáférhető.

<p>229/2012. (VIII.28.) Korm.rend. 23-24. §</p>	<p>Az intézmény a tájékoztató rendszerben közzéteszi a 23. § szerinti adatokat és dokumentumokat. Az újonnan létrejött intézmény képviselője a működés megkezdését követő két hónapon belül köteles a tájékoztató rendszerbe a közzétételi listát és a dokumentumokat megküldeni.</p>	<p>A 2013-ban létrejött intézmény képviselője nem küldte meg az adatokat és a dokumentumokat a tájékoztató rendszerbe.</p>
<p>3. A Pedagógiai Program anyagi jogi ellenőrzése</p>		
<p>20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 6. § (2)</p>	<p>A jogszabály által előírt tartalmi elemek szabályozása</p>	<p>A dokumentum önálló fejezetben nem határozza meg azokat a nevelési feladatokat, amelyek a gyermek személyiségének fejlődését, közösségi életre történő felkészítését, valamint a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek egyéni fejlesztését, fejlődésének segítségét tartalmazzák. Szintén nem tartalmazza önálló fejezetben a szülő, a gyermek, a pedagógus együttműködésének formáit, valamint a gyermekek esélyegyenlőségét szolgáló intézkedéseket.</p>
<p>20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 11. § (1) a)</p>	<p>A sajátos nevelési igényből eredő hátrányok csökkentését szolgáló speciális fejlesztő tevékenységek</p>	<p>Tartalmazza a program.</p>

IV. A Munkaterv ellenőrzése

1. A dokumentum érvényességének vizsgálata		
Joghely		Rendben/hiányosság
20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 85. § (1)	A dokumentumon szerepeltetni kell az intézmény nevét, székhelyét, az aláíró nevét, beosztását, az intézmény körbélyegzőjének lenyomatát, az érvényesség megállapíthatóságát segítő dátumot, azonosítót.	A dokumentum nem tartalmazza az aláíró nevét, aláírását, a körbélyegző lenyomatát, az érvényesség megállapíthatóságát segítő azonosítót, amely a nevelőtestületi határozatszám, vagy az irattári iktatószám lehetne.
Nkt.70. § (2) c)	A nevelőtestület dönt az intézmény éves munkatervének elfogadásáról.	A nevelőtestületi döntésről szóló jegyzőkönyv nincs a dokumentumhoz csatolva.
2. A Munkaterv eljárásjogi ellenőrzése		
2.1. Véleményezési nyilatkozat / a vélemény meglétének ellenőrzése		
20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (1)	A munkaterv elkészítéséhez az intézményvezető kikéri a fenntartó és a szülői szervezet véleményét.	A véleményezés iratanyaga, illetve a véleményezési nyilatkozatok nem állnak rendelkezésre; a vélemények hivatkozott jogszabály szerinti kikérése nem történt meg.
2.2. A nevelőtestületi elfogadás törvényessége		
20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 85. § (3)	Az elfogadásról szóló nevelőtestületi értekezlet jegyzőkönyvének tartalmaznia kell az elkészítés helyét, idejét, a jelenlévők felsorolását, az ügy megjelölését, a lényeges megállapításokat, az elhangzott nyilatkozatokat, a döntést, a jegyzőkönyv készítőjének és az eljárás során végig jelen lévő alkalmazottnak az aláírását.	A nevelőtestületi döntésről nincs jegyzőkönyv, így eljárásjogi szempontból a Munkaterv nem legitím.

3. A Munkaterv anyagi jogi vizsgálata		
20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (2), (5),(6),(7)	Az óvodai nevelési év helyi rendjében kell meghatározni a nevelés nélküli munkanapok időpontját, felhasználását, a szünetek időtartamát, az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontját, nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontját, az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap tervezett időpontját.	A szülői értekezletek időpontját nem tartalmazza a Munkaterv, a többi kötelezően előírt szabályozást a 4, 7, 8, 16, 20 pontjai tartalmazzák.

V. Az Adatkezelési Szabályzat ellenőrzése		
1. A dokumentum érvényességének vizsgálata		
Joghely		Rendben/hiányosság
20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 85. § (1)	A dokumentumon szerepeltetni kell az intézmény nevét, székhelyét, az aláíró nevét, beosztását, az intézmény körbélyegzőjének lenyomatát, az érvényesség megállapíthatóságát segítő dátumot, azonosítót.	A dokumentum nem tartalmazza az intézmény körbélyegzőjének lenyomatát, továbbá az érvényesség megállapíthatóságát segítő azonosítót (iktatószámot).

2. Az Adatkezelési Szabályzat eljárásjogi megfelelősége		
2.1. Véleményezési nyilatkozat / a vélemény megítélésének ellenőrzése		
Nkt. 43. § (1)	Az Adatkezelési Szabályzat elkészítésénél biztosítani kell a szülői szervezet véleményezési jogának gyakorlását.	Az Adatkezelési Szabályzat 15. oldalán a szülői szervezet képviselőjének szerepel az aláírása, miszerint véleményezték a szabályzatot. Viszont a véleményezési eljárás iratanyaga, jegyzőkönyve, illetve a véleményezési nyilatkozatok nem állnak rendelkezésre, ami eljárásjogi szempontból legitimmé tenné a szabályzatot.
3. Az anyagi jogi megfelelőség vizsgálata		
Nkt. 41-44. §	A kezelt személyes, különleges, közérdekű, közérdekből nyilvános adatok köre, kezelésének intézményi előírásai	Az Adatkezelési Szabályzatban meghatározottak.
Nkt. 41. § (9); Info.tv. 3. §	Adatműveletekre vonatkozó intézményi előírások	Szabályozottak.
Info.tv. 3. § (10) (11); Nkt. 43. § (2)	Az érintettek hozzájárulásán alapuló adatkezelés, adattovábbítás; a szülői engedélyek intézményi nyilvántartási rendje.	Az adatkezelés, adattovábbítás szabályozott, de az önkéntes adatszolgáltatásra vonatkozó szülői engedélyek nyilvántartása nincs szabályozva.
Info.tv. 3. § (10)-(17)	Adatkezelésre vonatkozó szabályok	Meghatározottak.
Info.tv. 19-23. §	Az érintettek jogai és érvényesítésük	Szabályozott
Info.tv. 15. § (2)	Adattovábbítás nyilvántartási mintája	Nincs megtervezve.
Info.tv. III. és IV. fejezet	A közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló kérelmek kezelése	Nincs szabályozva.
Info.tv. 7. §	Adatbiztonság (technikai, szervezési intézkedések, eljárási szabályok)	Meghatározottak.
Nkt. 41-44. §	Az adatkezelésben közreműködők feladatai	Meghatározottak.

VI. A Továbbképzési Program ellenőrzése

1. Eljárásjogi vizsgálat		
	Joghely	Rendben/hiányosság
Nkt. 62. § (1) k), (2), (4), 63. § (1) g),	A jogszabályban meghatározott továbbképzés megtervezése.	A program a hivatkozott jogszabály szerinti továbbképzés megtervezésére készült.
277/1997. (XII. 22.) Korm.rend. 1. § (2)	A Továbbképzési Program öt éves időtartamra szól. A nevelőtestület a továbbképzési időszakot megelőző március 15-ig fogadja el a Továbbképzési Programot.	A továbbképzési program 2013. szeptember 01-től 2018. augusztus 31-ig terjedő időszakra (5 évre) szól. A nevelőtestület - az éppen akkor történő átszervezés miatt - csak 2013. december 30-án fogadta el a dokumentumot. Jegyzőkönyv nincs, a dátum a program 14. oldalán található. A nevelőtestületi határozat nincs dokumentálva (nincs határozatszám, nincs iktatószám).
Kjt. 16. § (2) e); 277/1997. (XII. 22.) Korm.rend. 1. § (4)	Az elfogadás előtt az intézményvezető beszerzi a Közalkalmazotti Tanács véleményét.	A Záró rendelkezés (14. oldal) tartalmazza, hogy a közalkalmazotti tanács véleményének kikérése megtörtént, de a véleményezési eljárásról nincs jegyzőkönyv, továbbá a véleményezési nyilatkozat sem áll rendelkezésre.
277/1997. (XII. 22.) Korm.rend. 1. § (3)	Az intézményvezető bevonja a Továbbképzési Program készítésébe az illetékeseket.	Jegyzőkönyv nincs, a Programból pedig nem derül ki, hogy a készítésében kik vettek részt.
2. Az anyagi jogi megfelelés vizsgálat		
277/1997. (XII.22.) Korm.rend. 1.§ (5), (6)	A Továbbképzési Program összeállítása, részei	A joghely féltreérthetően jelöli meg a továbbképzési program részeinek számát. A helyes értelmezés szerint a szakvizsgára vonatkozó alprogramhoz is kapcsolódik finanszírozási és helyettesítési alprogram, valamint a továbbképzési alprogramhoz is kapcsolódik finanszírozási és helyettesítési alprogram. Ez összesen kétszer három részt jelent.

277/1997. (XII.22.) Korm.rend. 6.§ (1)	Meg kell határozni, hogy hány személy és milyen időkeretben vesz részt szakvizsgán, illetve továbbképzésen.	Meghatározásra került.
277/1997. (XII.22.) Korm.rend. 16.§ (4), 17. § (1)	A finanszírozási alprogram megfelelése	Csak elveket tartalmaz, összegeket nem, így nem lehet felhasználni a beiskolázási tervhez. Az összegek meghatározása a fenntartóval történő egyeztetést, tárgyalást igényel, amelyet a tárgyévet megelőző ősszel (a költségvetés tervezésének időszakában) szükséges elvégezni.
229/2012. (VIII. 31.)Korm.rend. 30. §	Szakszerű helyettesítés megoldhatósága.	A hivatkozott jogszabály szerinti helyettesítési rendszer még nem jött létre. A programban elveket fogalmaztak meg a szakszerű helyettesítés érdekében.

VII. A Beiskolázási Terv ellenőrzése

1. Eljárásjogi vizsgálat

Joghely		Rendben/hiányosság
277/1997. (XII. 22.) Korm.rend. 1. § (2), (3)	A Beiskolázási Tervet az intézményvezető készíti el. Elkészítési határideje: az érintett nevelési év előtti március 15.	A Beiskolázási Tervet az intézményvezető készítette el. A 2013-2014. nevelési évre - az éppen akkor zajló átszervezés miatt - nem készült el 2013. március 15-ig. Jelen nevelési évre (2016-2017.) nincs 2016. március 15-ig elfogadott Beiskolázási Terv.

Kjt. 16. § (2) e); 277/1997. (XII. 22.) Korm.rend. 1. § (4)	Közalkalmazotti Tanács véleményezése.	A Beiskolázási Terv - helytelenül - beszerkesztésre került a Továbbképzési Programba. Így a Programmal együtt, annak 14. oldalán, a Záró rendelkezés szövege szerint kikérték a Közalkalmazotti Tanács véleményét, de a véleményezési eljárás Jegyzőkönyve, valamint a véleményezési nyilatkozat nem áll rendelkezésre. A továbbiakban figyelembe kell venni, hogy a Beiskolázási Terv önálló dokumentum, amely a Továbbképzési Program alapján évente - március 15-i határidővel - készül a következő nevelési évre.
2. Az anyagi jogi megfelelés vizsgálat		
277/1997. (XII.22.) Korm.rend. 6. § (2)	A Beiskolázási Terv tartalmazza azok nevét, munkakörét, akiknek a részvételét betervezték, a továbbképzés megjelölését, a kezdő és várható befejezés időpontját, a várható távollét idejét, a helyettesítés rendjét.	3 nevelési évre 1 fő pedagógus szakvizsgás képzése került be a Beiskolázási Tervbe. A Terv a jogszabályban előírtakat tartalmazza. Az adaptált formanyomtatványokkal kapcsolatban szükséges törölni a 31. oldalszámmal jelölt (2 példány befűzve a dokumentumba, egyik kitöltve, aláírva, a másik biankó, minta) "Döntés beiskolázási tervbe történő felvételről" című nyomtatványon a " <i>Bogyiszlói Kistarisznya Óvoda</i> " szövegrészt.

B) Kapcsolat a szülőkkel

Szülői panaszok a 2016. november 17-i szülői értekezlet jegyzőkönyve alapján

Problémák a szülők részéről		A probléma eredete
Bélférgesség, gombás fertőzés, fejtetvesség, eljárásrend a fejtetvesség esetén	Tájékoztatás elmaradása az alapvető egészségügyi helyzetről az óvoda részéről a szülők felé	A kommunikáció hiánya az óvoda és a szülők között. Óvoda - védőnő közötti kapcsolat, együttműködés átszervezése.

Gyógypedagógus alkalmazása az óvodában	Rendszerszintű tájékoztatás elmaradása az óvoda részéről a szülők felé	Nem ismerik a szülők a nevelési rendszert, amelynek keretei között az óvoda működik.
Felmérés, kérdőív kapcsán magyarázat-kérés a szülők részéről. A részképeség-szűrő vizsgálat eredményének félreértelmezése.	Tájékoztatás elmaradása a gyermek fejlődéséről.	A gyermek fejlődéséről a szülőt folyamatosan tájékoztatni kell. 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 63. § (1), (4) 2013 óta nem történik.
Nem az óvónő fogadja a gyerekeket.	A közfoglalkoztatottak fogadják reggelente a gyerekeket.	Az óvoda dolgozói nem a munkakörüknek megfelelő feladatokat végzik.
Étkeztetés.	Éhesek maradnak a gyerekek az óvodában.	Nincs bizalom az óvodai dolgozók felé, akik kapcsolatba kerülnek az étellel, de nem fizetnek elő maguknak étkezést.
Az óvodai bejárati ajtó bezárása.	Sérelmezik, hogy miért nem mehet be a szülő bármikor az óvodába.	Bizalmatlanság az óvodával szemben a szülők részéről. A szülő csak a meghatározott szabályok tartásával léphet be az óvodába, az óvoda bejárati ajtaját viszont tűzvédelmi szempontból aggályos - sőt, szabálytalan - zárva tartani.

C) Személyi feltételek – szervezet és vezetés

I. Intézményi adatok			
Óvónők száma	4 fő	20/2012. EMMI rend. 12. § szerint megfelelő	
Dajkák száma	2 fő	Nkt. 2. melléklet szerint megfelelő	

Vezetők száma	0 fő	Nkt. I. melléklet szerint kötelező lenne a tagintézmény-vezető: álláspontom szerint az 50 fős tiszatenyői tagóvodát nem lehet telephellyé minősíteni; ezen a feladatellátási helyen tagóvoda vezető által irányított tagintézménynek kellene működnie, mint ahogyan az SZMSZ 8. oldalán az intézmény vezetési szerkezete ezt ábrázolja. A telephely és a feladatellátási hely közötti fogalmak helytelen értelmezését feltételezem, ami azt eredményezte, hogy 3 éve helyi vezető nélkül működik a társult intézmény legnagyobb tagintézménye.	A 2019. 10.01. keltezésű (nem Iktatott irat) Megbízás nem felel meg a Ptk. szerződésre vonatkozó 6:58 § - ának, hiszen nincs kölcsönös és egybehangzó jognyilatkozata a szerződő feleknek. Ez egy egyoldalú jognyilatkozat az intézményvezető részéről, amit a másik fél nem fogadott el, tehát maga az okirat semmis: nem következett sern kötelezettséget, sem jogosultságot.
Munkaköri leírások	4 db óvodapedagógusnak szóló	Egyformán szabályoz minden óvónőnél. Eltér az SZMSZ 38-39.o. Munkaköri leírás mintájától.	Nem a munkaköri leírásuknak megfelelően végzik a munkájukat (szülői értekezleten elhangzottak alapján).
	2 db dajkának szóló	Egyformán szabályoz mindkét dajkánál. Eltér az SZMSZ 40.o. Munkaköri leírás mintájától.	
	3 db közfoglalkoztatottnak szóló	2 fő takarító és konyhai kisegítő és 1 fő udvari karbantartó munkaköri leírása	

II. Az óvónők munkaidő-beosztása												
Óvónő	Napi munkaidő I. hét			Napi munkaidő II. hét			Napi munkaidő III. hét			Napi munkaidő IV. hét		
	kezdete	vége	letöltött óra	kezdete	vége	letöltött óra	kezdete	vége	letöltött óra	kezdete	vége	letöltött óra
I.	6,30	14,30	8	9,30	16,30	7	9,30	16,30	7	6,30	14,30	8
II.	7,30	15,30	8	7,30	15,30	8	8,30	16,30	8	8,30	16,30	8
III.	6,30	14,30	8	6,30	14,30	8	8,30	16,30	8	8,30	16,30	8
IV.	8,30	16,30	8	8,30	16,30	8	7,30	15,30	8	7,30	15,30	8

Az SZMSZ szerint (18. oldal) az óvoda nyitva tartása 6,30 - 16,30-ig tart. A jogszabály szerint a nyitva tartási időben mindig kell óvónőnek lenni a gyerekekkel. Az október havi jelenléti íveket vizsgálva az I. héten a nyitva tartási idő végéig csak egy óvónő maradt a négyből, a III. héten nem volt 6,30-kor kezdő óvónő.

Nem derül ki a munkaköri leírásokból, hogy az i. óvónőnek – havi szinten – miért kevesebb 10 órával a munkaideje, mint a másik három óvónőnek?

Aggályosnak tartom továbbá az óvónők napi 8 órás benntartózkodását az intézményben: a jogszabály szerint (Nkt. 62.§ (4)-(5) és (8) bekezdései) a teljes álláshelyen alkalmazott óvodapedagógusok:

- heti munkaideje 40 óra
- kötött munkaidejük heti 32 óra
- a megtartandó foglalkozások száma heti 32 óra
- a heti 40 órás munkaidő fennmaradó részéből, azaz heti 8 órából maximum 4 órát a 62.§ (8) bekezdésében meghatározott feladatok ellátására kell fordítaniuk (a fennmaradó 4 órával a pedagógus szabadon gazdálkodik).

Fentiekből következően az óvodapedagógus kötelező benntartózkodása az intézményben legfeljebb heti 36 óra.

D) Óvodai étkeztetés

Étkeztetés vizsgálata 2016. október hó		
Időpont	Óvoda által megrendelt mennyiség (adag)	Konyha által leszállított mennyiség szállítólevél alapján (adag)
03.okt	48	48
04.okt	48	48
05.okt	49	49
06.okt	49	49
07.okt	49	49
10.okt	49	49
11.okt	48	48
12.okt	46	46
13.okt	44	44
14.okt	41	41
17.okt	49	49
18.okt	48	48
19.okt	48	48
20.okt	48	48
21.okt	47	47
24.okt	48	48
25.okt	46	46
26.okt	45	45
27.okt	43	43
28.okt	44	44
Összesen:	937	937

Fenti táblázat alapján a leszállított mennyiség egyezik a megrendelt mennyiséggel. A problémát az ételek figyelmes kiosztásával lehetne minimalizálni: a szállító levelek az étel kódja, megnevezése mellett tartalmazzák az "egy adag" mennyiségét, amely minden esetben segítséget nyújt az étel kiosztásához.

A félreértések elkerülése érdekében szükséges lenne az óvodai dolgozók részéről – akik az étkezéssel, az étellel egyértelműen kapcsolatban vannak – étkezést előfizetni, igénybe véve a munkahelyi, kedvezményes étkeztetést.

Összegzés

I. Belső szabályzatok

Alapvető fontosságú egy intézmény életében a tervezés és a szervezés. Tervezés nélkül kérdésessé válik a tartalmi, érdemi munka, szervezés nélkül pedig a keretei nincsenek biztosítva a mindennapi munkavégzésnek. E két elsődleges vezetői funkció produktumai a belső szabályzatok, amelyek – fentiek miatt – nem önmagukért valók: amennyiben a jogszabályoknak megfelelően kerülnek megfogalmazásra, megvitatásra, elfogadásra, úgy egyértelműen alkalmasak arra, hogy az óvoda életét meghatározzák: a Pedagógiai Program arra a kérdésre ad választ, hogy „Mit tegyünk?“, az SZMSZ arra, hogy „Hogyan tegyük?“. A Jó Munkaterv a mindennapi munkát irányítja konkrétan és egyértelműen, hiszen a feladatok mellé határidőket és felelősöket rendel. A Házirend az intézményen belüli sajátosságokat, szabályokat, elvárásokat összegzi, a Továbbképzési Program a kitűzött céloknak megfelelő szakember utánpótlást, kinevelést, fejlesztést tervezi meg. A belső szabályzók átszövik az egész intézményi működést. A szabályzatok hiánya talán hetekig, hónapokig nem tűnik fel, de előbb-utóbb káoszhoz vezet. Ez történt a tiszatenyői óvodában 2013-tól napjainkig.

Az intézmény dokumentumai nem tekinthetők legitímnek a véleményezési és elfogadási eljárás szabálytalansága, valamint a belső szabályzatokra vonatkozó nyilvánosságra hozatali kötelezettség elmulasztása miatt. Ez azt jelenti, hogy 2013-tól az óvoda belső szabályzatok nélkül, jogszerűtlenül működik, és bár az óvoda volt beszámoló az Önkormányzat előtt, a törvényesség hiányára még sem derült fény.

3 év egy óvoda életében nagy idő: normál esetben egy kisgyermek óvodai nevelése ennyi ideig tart. A szülők felháborodása abból fakad, hogy nincs információjuk az óvodával kapcsolatban, de még saját gyermekükről sem kapják meg az előírt, kötelező, rendszeres tájékoztatásokat. Ez is jogsértő.

Javaslat:

- Az intézmény dokumentumainak – jogszabályok szerinti – elkészítése.
- A jogszabályok által előírt vélemények kikérése. A véleményezési eljárásokról jegyzőkönyvek készítése. A véleményezési nyilatkozatok dokumentálása.
- Amennyiben releváns, egyetértési jog gyakorlásának biztosítása a jogszabály által előírtak szerint.
- A dokumentumok elfogadása. Az elfogadási eljárásokról jegyzőkönyvek készítése.
- A legitím dokumentumok nyilvánosságának jogszabályok szerinti biztosítása.
- A szülők tájékoztatása a gyermek fejlődéséről a jogszabály által előírt módon és rendszerességgel.

II. Szervezeti felépítés

A Társulás által fenntartott óvodai intézmény szervezeti felépítése sem szerencsés a Tiszatenyői Tagóvoda szempontjából. Az intézmény vezetőjét a legkisebb létszámú tagóvoda – Kuncsorba – adja, az intézményvezető-helyettes a kicsit nagyobb létszámmal működő Örményesi Tagóvodából került ki, a nagyságában kétszer akkora, 49 gyermekkel működő Tiszatenyői Tagóvodában pedig nincs vezető. Álláspontom szerint ez is jogszabályt sért (326/2013. (VII.30.) Korm.rend. 26.§).

Javaslat:

- A Tiszatenyői Tagóvoda élére tagintézmény-vezetőt kell megbízni (magasabb vezetői megbízásnak minősül).
- Az Intézményfenntartó Társulásból történő kilépést meg kell fontolni:
 - anyagi könnyebbséggel (plusz normatívával) nem jár a Társulás,
 - ez a szervezeti felépítés nem felel meg a Tiszatenyői Tagintézmény használóinak,
 - a helyi problémák egyre tornyosulnak.
- Amennyiben az Önkormányzat a Társulásból való kilépés mellett dönt, úgy pontosan tartania kell az átszervezésre vonatkozó, jogszabály által előírt határidőket (Nkt. 83-84. §), továbbá időben ki kell írni az új intézmény vezetésére vonatkozó pályázatot.

III. Csoportok számának tervezése

Nevelési év	kiscsoportos korú	középsős korú	nagycsoportos korú	Összesen
2016/17	19	9	21	49
2017/18	14	19	9	42
2018/19	12	14	19	45

A demográfiai mutatók ismeretében – fenti táblázatban rögzítve az adatokat – véleményem szerint nem indokolt a harmadik csoport beindítása.

Javaslat:

Továbbra is két csoportban működtetni az óvodát úgy,

- hogy a differenciálás és a csoportközi foglalkozások módszertani lehetőségeit használják ki az óvónők,
- a szülőket megfelelő módon és mértékben, kellő rendszerességgel tájékoztassák – akár nyitott foglalkozások keretében – az alkalmazott módszerekről.