
J e g y z ő k ö n y v

Készült: Kuncsorba Község Önkormányzata Képviselő-testületének **2016. december 22-i rendes nyilvános ülésén**

A napirendi pontok elfogadásáról	75/2016. (XII.22.) sz. önkormányzati határozat
Kuncsorba Községi Önkormányzat Képviselő-testületének_/2016.(XII.22.) rendelete a Kuncsorba Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2011. (III.31.) rendelet módosításáról	10/2016 (XII.23.) sz. rendelet
Települési szilárd hulladékszállítási szerződés elfogadásáról	76/2016.(XII.22.) sz. önkormányzati határozat
A közfoglalkoztatás során nem értékesített termékek kiosztásáról	77/2016.(XII.22.) sz. önkormányzati határozat

J e g y z ő k ö n y v

Készült: Kuncsorba Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. december 22-i rendes nyilvános ülését ülésén.

Az ülés helye: Községháza tanácskozó terme

Jelen vannak: Rédei János polgármester, Bana Lajosné, Szilágyi Mária Éva képviselők, Gelléné Tokai Erzsébet alpolgármester, Hegedűs László jegyző,

Rédei János: köszönti a megjelent képviselőket, Hegedűs László jegyzőt, Gelléné Tokai Erzsébet alpolgármestert.

Megállapítja, hogy az 5 fő képviselőből 4 fő jelen van.

Az alábbi napirendi pontokat javasolja elfogadni.

- 1. Kuncsorba Községi Önkormányzat Képviselő-testületének ___/2016. (XII. 22.) rendelete a Kuncsorba Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2011. (III. 31.) rendelet módosításáról*
Előterjesztő: Rédei János polgármester
Szakelőadó: Hegedűs László jegyző
- 2. Közszolgáltatási szerződés települési szilárd hulladék gyűjtésére, elszállítására*
Előterjesztő: Rédei János polgármester
Szakelőadó: Hegedűs László jegyző
- 3. A közfoglalkoztatás során nem értékesített termékek kiosztásáról*
Előterjesztő: Rédei János polgármester
Szakelőadó: Hegedűs László jegyző

Szavazásra bocsátja a napirendet, melyet a jelenlévő 4 képviselő 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

75/2016. (XII.22.) sz. önkormányzati határozat **A napirendi pontok elfogadásáról**

Kuncsorba Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az ülés napirendi pontjait az alábbiak szerint fogadta el:

- 1. Kuncsorba Községi Önkormányzat Képviselő-testületének ___/2016. (XII. 22.) rendelete a Kuncsorba Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2011. (III. 31.) rendelet módosításáról*
Előterjesztő: Rédei János polgármester
Szakelőadó: Hegedűs László jegyző

2. Közszolgáltatási szerződés települési szilárd hulladék gyűjtésére, elszállítására

Előterjesztő: Rédai János polgármester

Szakelőadó: Hegedűs László jegyző

3. A közfoglalkoztatás során nem értékesített termékek kiosztásáról

Előterjesztő: Rédai János polgármester

Szakelőadó: Hegedűs László jegyző

I.Napirend:

Kuncsorba Községi Önkormányzat Képviselő-testületének /2016. (XII. 22.) rendelete a Kuncsorba Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2011. (III. 31.) rendelet módosításáról

Hegedűs László: Polgármester úr 2017. január 1-től társadalmi megbízatásban kívánja a polgármesteri tisztségét betölteni. Ezt tartalmazza az SzMSz módosítás.

Kérdés, hozzászólás nincs.

Rédai János: Szavazásra bocsátja a napirendet, melyről a jelenlévő 4 képviselő 4 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotja:

**Kuncsorba Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
10/2016. (XII. 23.) rendelete
a Kuncsorba Község Önkormányzata Képviselő-testületének
Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2011. (III. 31.) rendelet módosításáról**

Kuncsorba Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében biztosított hatáskörében eljárva a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés a pontjában biztosított felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a Kuncsorba Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2011. (III. 31.) rendeletét az alábbiak szerint módosítja:

1. § A Kuncsorba Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2011. (III. 31.) rendelet (továbbiakban: R.) 45. §-a helyébe az alábbi rendelkezés lép:


„45. § A polgármester társadalmi megbízatású tisztségviselő.”

Záró rendelkezések

2. § (1) E rendelet 2017. január 1. napján lép hatályba.
- (2) E rendelet a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Kuncsorba, 2016. december 23.

Rédai János
polgármester



Hegedűs László
jegyző



Kihirdetési záradék:

E rendeletet hirdetőtáblán való kifüggesztéssel 2017. december 23. napján kihirdettem.

Hegedűs László
jegyző



II. Napirend:

Közzolgáltatási szerződés települési szilárd hulladék gyűjtésére, elszállítására

Rédai János: A Törökszentmiklósi Kommunális Szolgáltató Nonprofit Kft.-vel van szerződésünk 2016. december 31-ig. 2017. január 1-től új szerződést kell kötnünk.

Hegedűs László: A törvény meghatározza az alap szolgáltatási kötelezettségeket. A különbség a zöld hulladék elszállításában van. Törökszentmiklósi Kommunális Szolgáltató Nonprofit Kft. a zöld hulladékot zsákos megoldással szállítja el, míg az NHSZ Szolnok Közzolgáltató nonprofit Kft konténer kihelyezésével oldja meg ezt a problémát. Állami díjmegállapítás van.

Rédai János: Javaslom a szolnoki NHSZ-szel 2017. január 1-től megkötni a szerződést. A lakosságot ez nem érinti.

Szavazásra bocsátja a napirendet, melyről a jelenlévő 4 képviselő 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

76/2016. (XII.22.) sz. önkormányzati határozat
Települési szilárd hulladékszállítási szerződés elfogadásáról

1. Kuncsorba Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az **NHSZ Szolnok Közszolgáltató nonprofit Kft-vel** (5000. Szolnok, József A. út 85.) Kuncsorba község közigazgatási területén a hulladékgazdálkodási feladatok (közszolgáltatás körébe tartozó hulladékgyűjtésére, elszállítására) ellátására **2017. január 1. napjától számított három éves időtartamra közszolgáltatási szerződést köt.**
2. A Képviselő-testület felhatalmazza Rédei János polgármestert a közszolgáltatási szerződés megkötésére.

Határidő: azonnal

Felelős: Rédei János polgármester

III.Napirend:

A közfoglalkoztatás során nem értékesített termékek kiosztásáról

Rédai János: A közfoglalkoztatás során megtermelt javak 50 %-át szociális alapon ki kell osztani a rászoruló lakosok között, hogy ne legyen továbbfoglalkoztatási kötelezettségünk.

Hegedű László: A Képviselő-testületnek döntenie kell, hogy a megtermelt start termékeket, hogyan hasznosítja. Ez egy feltétel.

Kérdés, hozzászólás nincs.

Szavazásra bocsátja a napirendet, melyről a jelenlévő 4 képviselő 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

77/2016. (XII.22.) sz. önkormányzati határozat

A közfoglalkoztatás során nem értékesített termékek kiosztásáról

Kuncsorba Községi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza Rédei János polgármestert, hogy a közfoglalkoztatás során megtermelt és a szabad piacon nem értékesített növényeknek, termékeknek, vagy terményeknek a rászoruló lakosok közötti kiosztását rendelheti el. A rászorultság bizonyítására elegendő a kérelmező írásbeli nyilatkozata. A kiosztásról névvel, címmel ellátott átvételi elismervényt kell készíteni. A Tiszatenyői Közös Önkormányzati Hivatal Kuncsorbai Kirendeltsége a nyilatkozatokat beszerzi, valamint az elismervényeket elkészíti.

Határidő: Folyamatos

Felelős: Rédei János polgármester

Erről értesülne:

Rédai János polgármester
Hegedűs László jegyző
Képviselő-testület tagjai
Tiszatenyői Közös Önkormányzati Hivatal

helyben
helyben
helyben

Megköszöni a megjelenést, az ülést 16 óra 55 perckor bezárja

k.m.f.



/: Rédai János
polgármester



/: Hegedűs László
jegyző

**Kuncsorba Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
____/2016. (XII. 22.) rendelete
a Kuncsorba Község Önkormányzata Képviselő-testületének
Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2011. (III. 31.) rendelet módosításáról**

Kuncsorba Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében biztosított hatáskörében eljárva a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés a pontjában biztosított felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a Kuncsorba Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2011. (III. 31.) rendeletét az alábbiak szerint módosítja:

1. § A Kuncsorba Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2011. (III. 31.) rendelet (továbbiakban: R.) 45. §-a helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„45. § A polgármester társadalmi megbízatású tisztségviselő.”

Záró rendelkezések

2. § (1) E rendelet 2017. január 1. napján lép hatályba.
- (2) E rendelet a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Kuncsorba, 2016. december ____

Rédai János
polgármester

Hegedűs László
jegyző

Kihirdetési záradék:

E rendeletet hirdetőtáblán való kifüggesztéssel _____ . napján kihirdettem.

Hegedűs László
jegyző

Kuncsorba Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
5/2011.(III.31.) önkormányzati rendelete
A Kuncsorba Község Önkormányzata Képviselő-testületének
Szervezeti és Működési Szabályzatáról
(EGYSÉGES SZERKEZETBEN)

Kuncsorba Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében biztosított hatáskörében eljárva a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés a pontjában biztosított felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a Kuncsorba Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályairól a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1.§

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Kuncsorba Község Önkormányzata.
- (2) Az önkormányzat székhelye: 5412 Kuncsorba, Dózsa György út 26.
- (3) Az önkormányzat illetékességi területe: Kuncsorba község közigazgatási területe.

2.§

Az önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét a Képviselő-testület külön rendeletben állapítja meg.

3.§

Az önkormányzat Képviselő-testülete a helyi kitüntetések és elismerő címek alapítására és adományozására külön rendeletet alkot.

II. Fejezet

A Képviselő-testület hatásköre

4.§

(1) A Képviselő-testület hatáskörét Magyarország Alaptörvénye, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt) és más törvények határozzák meg.

(2)

(3)

A Képviselő-testület működése

5.§

- (1) A Képviselő-testület létszáma 5 fő. (4 fő képviselő+polgármester)
- (2) A Képviselő-testület az éves munkatervében meghatározott számban tart ülést. (továbbiakban: rendes ülés)
- (3) Képviselő-testület ülését össze kell hívni az Möt 44. §-ában meghatározott esetekben, továbbá azokban az esetekben, amikor az ülés összehívására a munkatervben meghatározott üléseken kívül egyéb okokból szükség van. (továbbiakban: rendkívüli ülés.)

A munkaterv

6.§

(1)

(2) A munkaterv *egy naptári évre* tartalmazza:

- a) a *rendes* ülések és a *közmeghallgatás* időpontját,
- b) az adott ülésen tárgyalandó napirendeket,
- c) az előterjesztő megnevezését,
- d) az előterjesztésben közreműködőket.

(3) A munkaterv tervezetéhez javaslatot lehet kérni:

- a) a települési képviselőktől,
- b) a bizottságtól,
- c) az alpolgármestertől,
- d) a jegyzőtől,
- e) a helyi önszerveződő közösségektől.

(4) A munkaterv tervezetét a tárgyévet megelőző év utolsó rendes ülésére kell a Képviselő-testület elé terjeszteni.

(5) A munkaterv tervezetét a polgármester terjeszti elő, melyet a jegyző állít össze.

(6) A munkaterv tervezetét meg kell küldeni a napirendi pont előterjesztőinek és a közreműködőknek.

A képviselő-testületi ülések összehívása

7.§

- (1)–
- (2) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve a polgármester és az alpolgármester tartós akadályoztatása esetében a Pénzügyi, Ügyrendi és Szociális Bizottság elnöke hívja össze és vezeti az ülést.
- (3) A Képviselő-testület ülését főszabályként az önkormányzat székhelyére kell összehívni.
- (4) Amennyiben a tárgyalandó napirend vagy más körülmény indokolja, a Képviselő-testület ülése a székhelyen kívül máshová is összehívható.

8.§

- (1) A Képviselő-testület rendes ülésének összehívása írásos meghívó kiküldésével történik.
- (2) A meghívónak tartalmaznia kell:
- az ülés helyét,
 - az ülés időpontját,
 - a tervezett napirendeket,
 - a napirendek előterjesztőit, előadóit.
- (3) A meghívóhoz mellékelni kell az előterjesztéseket.
- (4) A meghívót és az előterjesztéseket a Képviselő-testületi ülés időpontja előtt 5 nappal ki kell küldeni.
- (5) A meghívót az alábbi személyeknek kell megküldeni:
- képviselőknek,
 - jegyzőnek, aljegyzőnek,
 - napirendi pontok előadóinak,
 - önkormányzati intézmények és tagintézmények vezetőinek,
 - országgyűlési képviselőnek,
 - rendőrség parancsnokának,
 - tanácskozási joggal rendelkező helyi önszerveződő szervezetek képviselőinek,
 - bizottságok nem képviselő tagjainak,
(továbbiakban: állandó meghívottak)
 - akiket a polgármester indokoltnak tart.

9.§

- (1) A Képviselő-testület rendkívüli ülésének összehívása a rendes ülésekhez hasonlóan írásos meghívóval és a vonatkozó előterjesztések csatolása mellett történhet.

- (2) Indokolt esetben lehetőség van a képviselő-testületi ülés összehívására szóbeli és telefonon keresztül történő szóbeli meghívással.
- (3) Szóbeli meghívás esetében lehetőség szerint biztosítani kell az előterjesztések meghívottakhoz történő eljuttatását.
- (4) A zárt ülésen tárgyalandó napirendi pontok előterjesztéseit csak a 8. § (5) bekezdés a), b) és c) pontjaiban megjelölt személyek kaphatják meg.

10.§

~~(1)~~

- (2) A meghívottak közül tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan:
 - ~~a)~~
 - b) a bizottság nem képviselő tagját,
 - c) az illetékes országgyűlési képviselőt,
 - d) a helyi önszerveződő közösségek képviselőit.
- (3) A helyi önszerveződő közösségek névsorát a 3. sz. függelék tartalmazza.
- (4) Az ülés meghatározott napirendi pontjához kapcsolódóan illeti meg tanácskozási jog a meghívottak közül:
 - a) az önkormányzati intézmények vezetőit, tagintézmény vezetőit,
 - b) akit egy-egy napirendi pont tárgyalására hívtak meg.
- (5) A jegyző
 - a) a napirendi pontok tárgyalása előtt tájékoztatást ad a Képviselő-testületet érintő jogszabályi változásokról,
 - b) jelzi, ha a Képviselő-testület döntése illetve működése jogszabálysértő.

11.§

- (1) A Képviselő-testület üléséről a lakosságot tájékoztatni kell úgy, hogy a meghívót ki kell függeszteni az Önkormányzat hirdetőtáblájára.
- (2) A meghívót elektronikus formában közzé kell tenni Kuncsorba Község hivatalos honlapján.

A Képviselő-testület ülésének vezetése

12. §

A Képviselő-testület ülését a polgármester nyitja meg, majd megállapítja az ülés határozatképességét a jelenlévő képviselő-testületi tagok számának ismertetésével.

A határozatképeség megállapítása

13.§

- (1) A Képviselő-testület határozatképeségének megállapítására az Mötv 47. §-ában és 49. §-ában foglaltakat kell alkalmazni.
- (2) Az Mötv 49.§ (1) bekezdésében meghatározott személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztásának jogkövetkezménye:
 - a) a kötelezettségét elmulasztó képviselőt az ügy kapcsán mérlegelés nélkül ki kell zárni a szavazásból,
 - b) a kötelezettségét elmulasztó képviselő járandóságából (illetmény, tiszteletdíj) 1 havi képviselői alapidj levonásra kerül.
- (3) Ha az (1) bekezdésben megjelölt számú képviselő nincs jelen, akkor az ülés határozatképtelen. A határozatképtelen ülést 8 napon belül ugyanazon napirendek tárgyalására újra össze kell hívni.
- (4) Ha az ülés határozatképes, a polgármester tájékoztatja a jelenlévőket, hogy ki az a képviselő, aki az ülésen való részvételben akadályozott.

Napirendi javaslat előterjesztése és elfogadtatása

14.§

- (1) A polgármester előterjeszti a napirendi pontokat. A képviselők és a jegyző javaslatot tehetnek a napirendi pontok felcserélésére, új napirendi pontok felvételére, javasolt napirendi pontok törlésére.
- (2) A napirend elfogadásáról a *Képviselő*-testület egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (3) A napirendi pontokat a Képviselő-testület elfogadott sorrendben tárgyalja.

Az ülés jellegének (nyílt/zárt) megítélése, a zárt ülés tényének bejelentése

15.§

- (1) Az ülés egy része is zárttá nyilvánítható. A napirend megállapításakor törekedni kell arra, hogy a zárt ülésen tárgyalásra és eldöntésre kerülő napirendi pontok egymás után következzenek, valamint lehetőleg az ülés végén vagy elején kerüljenek sorra.

- (2) Az Mötv 46. § (2) c) pontjában meghatározott esetben a zárt ülés tartását a polgármester és bármely képviselő kezdeményezheti.

Napirendek tárgyalása - vitától a döntéshozatalig

16.§

- (1) A Képviselő-testület egyedi döntéssel – egyszerű szótöbbséggel – hozzászólási jogot adhat a Képviselő-testület nyilvános ülésén megjelent személynek. A döntésében meghatározhatja a hozzászólás maximális időtartamát.
Hozzászólási jog nem adható azokban az esetekben, melyeknél zárt ülés rendelhető el.
A hozzászólási jog feltétele, hogy az érintett személy a hozzászólási jog megadása előtt a Képviselő-testület ülését viselkedésével ne zavarja. A hozzászólási jog megvonható, ha az érintett személy nem tartja be a számára megadott időkeretet.
- (2) A polgármester a napirendek előterjesztése előtt tájékoztatja az ülés résztvevőit a Képviselő-testület előző rendes ülése óta történt fontosabb eseményekről, és az átruházott döntésekről.
- (3) Az (2) bekezdés szerinti tájékoztató fölött vitát nyitni nem kell, de kérdést, bejelentést a képviselők tehetnek, amelyekre a polgármester válaszol.
- (4) Amennyiben a napirendi pont tárgyát bizottság előzőleg tárgyalta, a bizottság véleményét elnöke vagy erre kijelölt tagja ismerteti.
- (5) A napirendi pont tárgyalását szóbeli kiegészítés előzheti meg. Ennek megtételére az előterjesztő, a szakelőadó jogosult.
- (6) A szóbeli kiegészítés nem ismételheti meg az írásbeli előterjesztést, ahhoz képest új információkat kell tartalmaznia.
- (7) A napirendi ponttal kapcsolatban az előterjesztőhöz a képviselők és a meghívottak kérdést intézhetnek.
- (8) A kérdések és válaszok elhangzása utána a polgármester a hozzászólásoknak ad helyet.
- (9) A napirendi pont vitáját az előterjesztő foglalja össze, egyúttal reagál az elhangzott észrevételekre.
- (10) Az ülésvezető a vita lezárása után elsőként a módosító indítványt, majd az elfogadott módosítással együtt az eredeti javaslatot teszi fel szavazásra.

17.§

- (1) A szavazás eredményét a polgármester az Mötv 47. § (2) bekezdésében foglaltak alapján állapítja meg és ismerteti a döntést.

(2) Ha a szavazás eredménye nem állapítható meg egyértelműen, a szavazást meg kell ismételni. Ha az eredményről kétely merül fel, bármely képviselő-testületi tag kérheti, hogy ismételjék meg a szavazást.

(3)

18.§

~~(1)~~

(2) A Képviselő-testület a jelenlévő képviselők, polgármester, vagy a jegyző indítványára név szerinti szavazást rendelhet el.

(3) A név szerinti szavazást a Képviselő-testület vita nélkül rendeli el.

(4) A név szerinti szavazás alkalmával a jegyző a névsor alapján minden képviselőt abc sorrendben személy szerint szólít és a képviselő által adott választ (igen, nem) a névsorban rögzíti. A szavazás végén a képviselő a nyilatkozatát aláírásával hitelesíti.

19.§

(1) A Képviselő-testület titkos szavazást tarthat.

A titkos szavazásról a Képviselő-testület esetenként dönt.

(2) A titkos szavazás lebonyolításáról a Pénzügyi, Ügyrendi és Szociális Bizottság gondoskodik.

(3) A titkos szavazás elrendelése előtt a Képviselő-testület megállapítja a szavazólap tartalmát, kivéve az alpolgármester választást.

(4) A szavazólapok elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

(5) A titkos szavazás előkészítésének, a szavazatok leadásának és összeszámlálásának idejére szünetet kell elrendelni.

(6) Szavazni csak a Bizottságtól átvett, a jegyző bélyegzőjének lenyomatával ellátott szavazólapon lehet. A szavazólapot tollal kell kitölteni.

(7) A szavazólap tartalmazza a szavazás időpontját (év, hó, nap), a szavazásra bocsátott kérdést, vagy kérdéseket, illetve - választás, kinevezés, megbízás esetén - a jelöltek neveit, az adható válaszokat „igen” és „nem” formában - jelöltek esetén ez nem szükséges.

- (8) A szavazólap kitöltésére külön helyiséget kell biztosítani.
- (9) A szavazó a külön helyiségben a szavazólapot borítékba teszi és azt a Bizottság előtt az urnába dobja. Az urnát a szavazás megkezdése előtt meg kell vizsgálni, hogy üres-e, erre bármelyik képviselő jogosult.
- (10) Minden képviselő csak egy borítékot dobhat az urnába és a borítékban csak egy szavazólap lehet. A boríték urnába dobása előtt a szavazó kérheti a rontott szavazólap kicserélését.
- (11) Az utolsó szavazat leadása után a Bizottság a Képviselő-testület tagjai jelenlétében a fel nem használt szavazólapokat megsemmisíti, felnyitja az urnát és összeszámolja az érvénytelen, valamint az érvényes szavazatokat - az utóbbiakat adott válaszonként, illetve jelöltenként - külön-külön.
- (12) Érvénytelen a szavazat, ha
- a) nem a Bizottságtól átvett szavazólapon adták le vagy a szavazólap nincs lebélyegezve,
 - b) ha a szavazólap üres vagy a borítékból hiányzik, illetve a borítékban a szavazólap mellett másik szavazólap is van,
 - c) ha nem tollal töltötték ki,
 - d) ha a szavazólapból nem állapítható meg egyértelműen a szavazó akarata.
- (13) A szavazás eredményéről jegyzőkönyvet kell készíteni, mely tartalmazza
- a) a szavazás helyét és időpontját (év, hó, nap),
 - b) a szavazást lebonyolító bizottság tagjainak nevét és aláírását,
 - c) a szavazásra jogosultak számát,
 - d) az érvénytelen szavazatok számát (a hiányzó szavazólapok számát külön),
 - e) az érvényes szavazatok számát összesen, és a támogató, illetve ellenszavazatok számát - jelöltek esetében a jelöltekre leadott szavazatok számát - külön-külön,
 - f) a szavazás eredményét (vagy eredménytelenségét),
 - g) a jegyző és a jegyzőkönyvvezető aláírását.
- (14) A titkos szavazás eredményét a szavazást lebonyolító bizottság elnöke hirdeti ki.

20.§

A 13-19. §-ban foglaltak a Képviselő-testület bizottságára is vonatkozik.

Az ülés rendjének fenntartása

21.§

- (1) A polgármester feladata a tanácskozás rendjének a fenntartása.
- (2) Ha valaki kérdése, hozzászólása során a Képviselő-testületre vagy valamely jelenlévőre sértő kifejezést használ, vagy az ülés rendjére vonatkozó szabályokat szándékosan megszegi, a polgármester rendreutasíthatja, és egyidejűleg felszólítja kijelentése visszavonására. A települési képviselő, alpolgármester ezen intézkedést indítványozhatja
- (3) A polgármesternek a rend fenntartása érdekében tett intézkedései ellen szólni, azokat visszautasítani, vitatni nem lehet.

22. §

- (1) A választópolgárok és érdeklődők (hallgatóság) a nyilvános ülésen a számukra kijelölt helyen foglalhatnak helyet, de az ülés rendjét véleménynyilvánítással - akár szóban, akár cselekvésben jelentkezik - nem zavarhatják.
- (2) Ha a hallgatóság az ülést zavarja a polgármester a rendzavarót figyelmezteti (1) bekezdés szerinti kötelezettségére. Ha a figyelmeztetés ellenére a rendzavarás megismétlődik annak elkövetőjét (elkövetőit) az ülésről kiutasíthatja. A kiutasítás végrehajtására hatósági intézkedés kezdeményezhető a kiutasított ellenszegülése esetén.

Kérdés – interpelláció

23.§

- (1) A képviselő a rendes Képviselő-testület ülésén a polgármestertől, alpolgármestertől, a jegyzőtől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben kérdést tehet fel, illetve interpellálhat.
- (2) A kérdést és az interpellációt írásban is meg lehet tenni.
- (3) A polgármester az ülés kezdetén ad lehetőséget kérdések, interpellációk megtételére. Ezekre a napirend megtárgyalását megelőzően kell választ adni.
- (4) A kérdésre adott válasz elfogadásáról a Képviselő-testület – vita nélkül – akkor határoz, ha a kérdező a választ nem fogadta el.
- (5) Az interpellációra adott válasz elfogadásáról az interpelláló nyilatkozik.

~~(6)~~

- (7) Ha interpelláció, javaslat tárgyalása tárgyak szerint zárt ülés tartását indokolják, a zárt ülésre vonatkozó szabályokat értelemszerűen alkalmazni kell.

Előterjesztés

24.§

- (1) Előterjesztésnek minősül a Képviselő-testület ülésén ismertetett, az ülés napirendjéhez kapcsolódó: tájékoztató, beszámoló, rendelet-tervezet az indoklással és a határozati javaslat az indoklással.
- (2) A Képviselő-testület ülésére írásos előterjesztést kell benyújtani, melyet a meghívóval együtt meg kell küldeni az érintetteknek.
- (3) Kivételes esetben lehetőség van szóbeli előterjesztésre is, ha azt a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel elfogadta.
- (4) Előterjesztés nélkül napirend nem tárgyalható. Írásos előterjesztés nélkül nem tárgyalható a rendeletalkotással összefüggő napirend.

25.§

Az előterjesztések tartalmi elemei:

- (1) az előterjesztés témájának, tárgyának meghatározása,
- (2) a témával kapcsolatos előzmények, korábban hozott képviselő-testületi döntések, azok végrehajtásával kapcsolatos információk,
- (3) a téma ismertetése,
- (4) a jogszabályi háttér bemutatása,
- (5) érvek és ellenérvek az adott témával kapcsolatban,
- (6) döntést igénylő témánál különböző változatok bemutatása, azok következményeinek ismertetése,
- (7) anyagi kihatású döntésnél az önkormányzat és szervei költségvetésére gyakorolt hatás bemutatása,
- (8) egyéb körülmények, összefüggések, adatok, amelyek segítik a döntéshozatalt,
- (9) rendelet-tervezet, illetve határozati javaslat.

26.§

- (1) Az írásos előterjesztéseket a jegyzőnek jogszerűségi szempontból meg kell vizsgálnia.
- (2) A jegyző a hivatal útján gondoskodik valamennyi anyag postázásáról, érintetthez való eljuttatásáról.

- (3) Az írásos előterjesztés oldalterjedelmét indokolt esetben a polgármester maximum 20 gépelt oldalra korlátozhatja.
- (4) A sürgősségi indítvánnyal benyújtott előterjesztésnek is meg kell felelnie a 24-26 §-okban, előírt követelményeknek.

A Képviselő-testület döntései

27.§

- (1) A Képviselő-testület döntései:
 - határozat,
 - rendelet.

~~(2)~~

28.§

- (1) A Képviselő-testület számozott határozata tartalmazza a testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős megnevezését
- (2) A Képviselő-testület határozatait a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. A határozatok sorszáma mellett fel kell tüntetni a határozathozatal pontos időpontját (év, hó, nap megjelöléssel). A határozatok jelölése a következő formában történik:...../..... (... ..) sz. önkormányzati határozat.
- (3) A jegyző gondoskodik a képviselő-testületi határozatok nyilvántartásáról.
- (4) A határozat-nyilvántartás formái:
 - a. határozatok nyilvántartása sorszám szerint,
 - b. határozat-kivonatok sorszám szerint növekvő sorrendben,

29.§

- (1) Rendelet alkotását a képviselő, a bizottság és a jegyző kezdeményezheti a polgármesternél.
- (2) A Képviselő-testület megbízhatja az előkészítéssel a bizottságot is. A jegyző akkor is köteles az előkészítésben részt venni, ha a tervezetet bizottság készíti elő.
- (3) A rendelet tervezetről a bizottság véleményét ki kell kérni.
- (4) A Képviselő-testület elhatározhatja a rendelet-tervezet kétfordulós tárgyalását is.

30.§

- (1) Az önkormányzati rendeletet a helyben szokásos módon az önkormányzati hivatal hirdetőtáblájára történő kihelyezéssel kell kihirdetni.

- (2) Az önkormányzati rendeletet
- a. Könyvtárban és az
 - b. az önkormányzat hivatalos honlapján (www.kuncsorba.hu) közzé kell tenni.

31.§

- (1) A Képviselő-testület rendeleteit a naptári év elejétől folyamatos sorszámmal kell ellátni. A rendeletek sorszáma mellett fel kell tüntetni a rendelet kihirdetésének időpontját (év, hó, nap megjelöléssel).
A rendeletek jelölése a következő formában történik:
Kuncsorba Község Önkormányzata Képviselő-testületének/.....(.....) önkormányzati rendelete.
- (2) A jegyző gondoskodik a Képviselő-testület rendeleteinek nyilvántartásáról.
A rendelet-nyilvántartás formája: rendeletek sorszám szerint, a rendelet tárgyának megjelölésével, növekvő sorrendben.
- (3) A Képviselő-testület évenként felülvizsgálja az önkormányzati rendeletek hatályosságát.
- (4) A jegyző gondoskodik a módosított képviselő-testületi rendeletek egységes szerkezetbe történő foglalásáról.

A jegyzőkönyv

32.§

- (1) A Képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet és hangfelvételt kell készíteni.
- (2) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a helyi önkormányzatokról törvényben foglaltakon túl:
- a) az ülés helyét és időpontját,
 - b) a meghívóban közölt napirendi pontokon túl a javasolt napirendi pontokat (módosításokat, kiegészítéseket),
 - c) szóbeli előterjesztések és kiegészítések tartalmát,
 - d) a kérdezők, hozzászólók nevét, a hozzászólások lényegét,
 - e) a szóbeli módosító indítványokat,
 - f) a megalkotott rendeletek, határozatok szó szerinti szövegét,
 - g) az interpellációkat, bejelentéseket és az adott válaszokat,
 - h) az ülésen történt minden fontos eseményt.
- (3) A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell:
- a) a meghívót,
 - b) a jelenléti ívet,
 - c) az írásos előterjesztéseket,
 - d) az írásban benyújtott módosító indítványokat,
 - e) tájékoztatókat, észrevételeket.
 - f) terjedelmesebb rendeleteket
- (4) Zárt ülés esetében rögzíteni kell azt, hogy a meghívottak milyen minőségben (érintett vagy szakértő) vannak jelen.

- (5) A Képviselő-testület valamely tagja kérésére a jegyző köteles a képviselő által elmondottakat szó szerint jegyzőkönyvbe venni.
- (6) A Képviselő-testület nyilvános üléséről a jegyzőkönyvet három példányban kell elkészíteni:
1. sz. példányát az irattárban kell őrizni,
 2. sz. példányát meg kell küldeni a kormányhivatalnak
 3. sz. példányát a jegyző kezeli.
- (7) A zárt ülésekről két példányban külön jegyzőkönyvet kell készíteni:
1. sz. példányát a titkos ügykezelés szabálya szerint kell kezelni,
 2. sz. példányát meg kell küldeni a kormányhivatalnak
- (8) —

IV. fejezet

A képviselők névsora

33.§

A települési képviselők névsorát az 1. számú függelék tartalmazza.

34.§

- (1) A képviselő köteles
- olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre,
 - a Képviselő-testület, bizottság, a polgármester felkérése alapján részt venni az ülés előkészítésében, a különböző vizsgálatokban,
 - kapcsolatot tartani a választóival, tájékoztatni őket a Képviselő-testület működése során hozott közérdekű döntésekről,
 - tartózkodni minden olyan tevékenységtől, amely az önkormányzat, illetve a település ellen irányul, illetve azokat sérti,
 - egyéni álláspontjától függetlenül – azaz a Képviselő-testület a bizottság döntésével egyetért-e – a döntést, ha feladata végrehajtani,
 - a tudomására jutott állami és szolgálati, valamint az üzleti titkot megőrizni megbízatása megszűnését követően is.
- (2) A képviselő köteles a polgármesternek írásban bejelenteni ha a Képviselő-testület ülésétől távol marad.

Járandóságok, képzés, továbbképzés

35.§

- (1) A települési képviselők járandóságait az önkormányzat Képviselő-testülete külön rendeletben határozza meg.
- (2) A képviselők képzéséről, továbbképzéséről – feladataik eredményes ellátása érdekében – a Képviselő-testület gondoskodik.

V. fejezet

A Képviselő-testület bizottságai

A bizottságok létrehozása

36.§

- (1) A Képviselő-testület meghatározott önkormányzati feladatok ellátására állandó és eseti bizottságokat hozhat létre.
- (2) A bizottságok mellérendeltségi viszonyban állnak egymással.
- (3) A bizottságok feladat- és hatáskörét e rendelet 2. sz. melléklete tartalmazza.

37.§

- (1) A Képviselő-testület bizottsága:
Pénzügyi és Ügyrendi és Szociális Bizottság.
- (2)
- (3) A bizottság elnökét a Képviselő-testület, helyettesét a bizottság választja meg a települési képviselő tagok közül. Egy személy csak egy bizottság elnökének választható.
- (4) Az esetenként felmerülő feladatok ellátására eseti bizottság alakítható.
- (5) A bizottság elnökére, tagjaira javaslatot tehet a polgármester és a települési képviselő.
- (6) A bizottság működésére a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat értelemszerűen alkalmazni kell.

A bizottság munkaterve

38.§

- (1) A bizottságok éves munkaterv alapján végzik tevékenységét. A munkatervet meg kell küldeni a Képviselő-testület tagjainak.
- (2) A bizottságok munkatervét a Képviselő-testület munkatervének elfogadásától számított hatvan napon belül kell megállapítani.
- (3) A munkaterv tartalmára a 6.§-ba foglaltak az irányadók azzal az eltéréssel, hogy Képviselő-testületen bizottságot kell érteni, valamint közmeghallgatás nem tervezhető.

A bizottság ülése

39.§

- (1) A bizottság szükség szerint, de legalább a munkatervben meghatározott számú ülést tart.
- (2) A bizottság – a Képviselő-testület ülésére vonatkozó szabályok szerint – nyilvános és zárt ülést tart.

40 .§

- (1) A bizottság ülését az elnök, akadályoztatása esetén helyettese, mindkettő akadályoztatása esetén a legidősebb települési képviselő tag hívja össze és vezeti.
- (2) A bizottság ülését össze kell hívni
 - a.) a munkatervben meghatározott időpontokban,
 - b.) a polgármester indítványára,
- (3) Az ülést írásbeli meghívóval kell összehívni. A meghívót
 - a) az ülést megelőzően legalább öt nappal,
 - b) kivételesen legalább 24 órával
 - c) a meghívó tartalmára a 8. § (2) bekezdése irányadó.
- (4) Az ülésre meg kell hívni

- a.) a bizottság tagjait,
- b) a polgármestert, alpolgármestereket,
- c) a jegyzőt,
- d) a napirendi pontok előadóit
- e) akit a bizottság elnöke (az ülés összehívója) indokoltnak tart.

A meghívottak tanácskozási joggal rendelkeznek.

- (5) A meghívóval együtt meg kell küldeni a napirendi pontokhoz készített írásbeli előterjesztéseket is.

41. §

(1) A bizottság ülését az elnök nyitja meg, majd megállapítja az ülés határozatképességét, és javaslatot tesz a napirendre.

(2) A napirend megállapítását követően a napirendi pontokat egyenként tárgyalja meg a bizottság.

(3) A tárgyalás során az előterjesztés elhangzása, kiegészítése után a meghívottak egymáshoz kérdéseket tehetnek fel és hozzászólásukban véleményt nyilváníthatnak, javaslatot tehetnek. A kérdések, hozzászólások számát, időtartamát a bizottság tagjának indítványára a bizottság korlátozhatja.

(4) A bizottság döntéseit nyílt szavazással hozza. A Képviselő-testület elé terjesztendő előterjesztéssel kapcsolatos véleményről a bizottság szintén szavaz, ha határozatképes. A szavazás lebonyolítására e rendelet 18-19.§-ait értelemszerűen alkalmazni kell.

(5) Az ülés rendjének megtartása érdekében az ülésvezető értelemszerűen alkalmazza a 21. § rendelkezéseit.

42. §

(1) A bizottság üléséről – az ülést követő tizenöt napon belül – jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza a megjelentek nevét, a tárgyalt napirendet, a hozott döntéseket, javaslatokat.

(2) A jegyzőkönyv két példányban készül. A jegyzőkönyvet az elnök és **egy tagja** a jegyző írja alá.

(3) A jegyzőkönyv 1. sz. példányát irattárban kell őrizni, a 2. sz. példányát meg kell küldeni a kormányhivatalnak

A bizottság döntései

43. §

- (1)
- (3) A bizottság átruházott hatáskörben hozott döntéseiről a Képviselő-testületet a döntést követő rendes ülésen tájékoztatja.

A testület ideiglenes bizottságai

44.§

- (1) A Képviselő-testület az ideiglenes bizottságot:
- meghatározott időre vagy
 - meghatározott feladat elvégzésére hozhatja létre.
- (2) A bizottság a meghatározott idő vagy a meghatározott feladat elvégzését követően automatikusan megszűnik.
- (3) A Képviselő-testület az ideiglenes bizottság létrehozásakor
- dönt a bizottság elnevezéséről,
 - rendelkezik a bizottság személyi összetételéről, létszámáról,
 - határozza meg azokat az előterjesztéseket, amelyeket bizottság nyújt be, továbbá azokat az előterjesztéseket, amelyek a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a Képviselő-testülethez,
 - határozza meg a bizottságok feladat- és hatáskörét.
- (4) Az ideiglenes bizottságra az állandó bizottságra vonatkozó rendelkezéseket kell – értelem-szerűen – alkalmazni.

VI. fejezet

A polgármester, az alpolgármester, a jegyző

A polgármester

45.§

A polgármester társadalmi megbízatású tisztségviselő.

46.§

- (1) A polgármester a képviselő-testület törvényes képviselője, aki a képviseleti jog esetenkénti ellátásával megbízhatja az alpolgármestert.
- ~~(2) A polgármester illetményét az alakuló ülésen a körelnök előterjesztése alapján állapítja meg a Képviselő-testület. A polgármester illetményének emelésére, jutalmazására a Pénzügyi, Ügyrendi és Szociális Bizottság tesz javaslatot.~~
- (4) A polgármester hetente egy napon fogadónapot tart, de ellátásába bevonhatja az alpolgármestert és a jegyzőt (aljegyzőt).

Az alpolgármester

47.§

- (1) A Képviselő-testület a tagjai közül a polgármester helyettesítésére, munkájának a segítésére egy társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.
- ~~(2) Az alpolgármester járandóságát az önkormányzat Képviselő-testülete külön rendeletben határozza meg.~~

A jegyző

48.§

- A jegyző a *Közös Önkormányzati Hivatal* vezetőjeként az *Mötv-ben* foglaltakon túlmenően:
- a) a polgármester útmutatásának megfelelően gondoskodik a képviselő-testület és a bizottság elé kerülő előterjesztések elkészítéséről, ill. az ágazatilag illetékes köztisztviselő által történő elkészítéséről;
 - b) állást foglal az előterjesztések jogszerűségéről;
 - c) állást foglal a polgármester, az alpolgármesterek által feltett jogértelmezési kérdésekben;
 - d) javaslatot tesz a képviselő-testület döntéseinek esetleges felülvizsgálatára;
 - e) igény szerint tájékoztatja a képviselő-testületet a hivatal munkájáról, az ügyintézés helyzetéről;
 - f) szervezi a képviselő-testület, a bizottságok működésével kapcsolatos ügyviteli feladatok végrehajtását, az ülésekről a jegyzőkönyvek elkészítését;
 - g) koordinálja a közigazgatás egyszerűsítésével, korszerűsítésével kapcsolatos feladatokat;
 - h) gondoskodik az SZMSZ mellékleteinek folyamatos aktualizálásáról.

i) tájékoztatást ad a Képviselő-testületnek, bizottságnak, a polgármesternek az önkormányzatokat érintő fontosabb jogszabályokról,

VII. fejezet

A Képviselő-testület hivatala

49.§

(1) A Képviselő-testület hivatalának hivatalos neve:

Tiszatenyői Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) Kuncsorbai Kirendeltsége

(2) A Hivatal székhelye: Tiszatenyő, Alkotmány út 26.

(3) A hivatal szervezeti egységei működésének fő szabályait, feladatkörét a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

50.§

(1)

(2) A Hivatal Kuncsorbai Kirendeltségének ügyfélfogadási rendje:

hétfőn: ~~7⁴⁵—16¹⁵ óráig~~

kedden: ~~7⁴⁵—16¹⁵ óráig~~

szerdán: ~~7⁴⁵—16¹⁵ óráig~~

esütörtökön: ~~nincs ügyfélfogadás~~

pénteken: ~~7⁴⁵—16¹⁵ óráig.~~

51. §

A települési képviselők a munkaidő teljes tartama alatt kérhetnek felvilágosítást az önkormányzati ügyekről, valamint igényelhetik a hivatal ügyviteli közreműködését képviselői munkájukhoz.

VIII. fejezet

Közmeghallgatás

52. §

(1) A közmeghallgatásra a nyilvános és rendes ülés szabályait kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a jelenlévő állampolgárok és helyben érdekelt szervezetek képviselői rendelkeznek a kérdés és hozzászólás jogával.

(2) Amennyiben a kérdés, javaslat olyan ügyre vonatkozik ami nem közérdekű, vagy amelyet zárt ülésen kell, vagy lehet tárgyalni a válaszadást meg kell tagadni, illetve megtagadható.

(3) Ha a kérdésre, javaslatra a válasz terjedelmes, illetve a felkészülés bonyolult és időigényes, a választ 15 napon belül írásban kell megadni.

IX. fejezet

Az önkormányzati gazdálkodás

53.§

A Képviselő-testület (a vonatkozó jogszabályok alapján) rendeletet alkot:

- az önkormányzat költségvetéséről,
- a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolóról, (zárszámadásról)
- az önkormányzati vagyontárgyak számbavételére, elidegenítésére, megterhelésére, vállalkozásba vitelére, illetőleg más célú hasznosítására.

54.§

Az önkormányzat gazdálkodását a jegyző által készített, a polgármester által jóváhagyott pénzügyi-gazdálkodási szabályzatok alapján végzi.

55. §

A törzsvagynon belül a forgalomképtelen vagyont és a korlátozottan forgalomképes vagyont a nyilvántartásban el kell választani.

56. §

A vagyoneletről a Képviselő-testület megválasztását követően és megbízatásának lejártát megelőzően hat hónapon belül kell a Képviselő-testület elé terjeszteni.

57. §

(1) Az Önkormányzat bevételeit és kiadásait éves költségvetésben rendelettel állapítja meg.

(2) A költségvetés szerkezetét külön önkormányzati rendelet szabályozza.

~~58. §~~

~~A polgármesteri hivatalon belül függetlenített, a jegyzőnek közvetlenül alárendelt belső ellenőr(ök) működik(működnek). Jogállásukat a vonatkozó jogszabályok és a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata szabályozza.~~

X. fejezet

Vagyonynyilatkozatra vonatkozó egyéb szabályok

59. §

- (1) A vagyonynyilatkozatot a Pénzügyi és Ügyrendi és Szociális Bizottság tartja nyilván és ellenőrzi.
- (2) A képviselő (beleértve a polgármestert is) vagyonynyilatkozata – az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével – nyilvános.
- (3) A képviselő hozzátartozójának nyilatkozata nem nyilvános, abba csak az ellenőrző bizottság tagjai tekinthetnek be ellenőrzés céljából.

60. §

- (1) A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárást a Pénzügyi és Ügyrendi és Szociális Bizottságnál bárki kezdeményezheti. Az eljárás eredményéről az ellenőrző bizottság tájékoztatja a soron következő ülésen a Képviselő-testületet.
- (2) A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás során a vagyonynyilatkozatot ellenőrző bizottság felhívására a képviselő köteles saját, illetve a hozzátartozója vagyonynyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul írásban bejelenteni. Az azonosító adatokat csak a bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül törölni kell.

61. §

A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság a vagyonynyilatkozatok nyilvántartására és ellenőrzésére vonatkozóan részletes belső szabályokat állapíthat meg.

XI. Fejezet

Záró rendelkezések

62.§

- (1) E rendelet kihirdetés követő napon lép hatályba, egyidejűleg hatályát veszíti a Kuncsorba Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2003(XI.28.) rendelet, valamint az ezen rendeletet módosító 17/2005.(X.28.), 13/2006.(X.12.), 6/2010.(X.14.), 7/2010.(X.14.) számú rendeletek.

K.m.f.

Rédai János sk.
polgármester

Dr. Ondok László sk.
aljegyző

Kivonat hitelélül:
Kuncsorba,2011.03.31.

Nagy Lajosné

Z á r a d é k:

A rendelet kihirdetve: 2011. március 31.

/: Dr. Ondok László :/
aljegyző

~~1. sz. MELLÉKLET az 5/2011.(III.31.) önkormányzati rendelethez~~**~~A Képviselő-testület átruházott hatáskörei~~****~~4. § (2) bekezdéshez~~****~~1. A Polgármesterre átruházott hatáskörök~~**

- ~~- lakásfenntartási támogatás,~~
- ~~- temetési segély,~~
- ~~- köztemetés,~~
- ~~- kisdedek támogatása,~~
- ~~— iránti kérelmek elbírálása.~~

~~2. A Pénzügyi, Ügyrendi és Szociális Bizottságra átruházott hatáskörök~~

- ~~- átmeneti segély~~
- ~~- rendkívüli gyermekvédelmi támogatás~~
- ~~— iránti kérelmek elbírálása.~~

2. sz. MELLÉKLET a z 5/2011.(III.31.) önkormányzati rendelethez

A Képviselő-testület bizottságának feladat- és hatásköre

37. § (2) bekezdés

A Pénzügyi, Ügyrendi és Szociális Bizottság feladat- és hatásköre:

- véleményezi az éves költségvetési koncepciót, a költségvetési rendelet-tervezetet és a költségvetés módosításának tervezeteit,
- véleményt alkot a féléves beszámolóról szóló előterjesztésről,
- a bizottságnak véleményeznie kell az éves zárszámadásról szóló rendelet-tervezetet,
- véleményezi az Önkormányzat vagyonával való gazdálkodásról szóló rendelet-tervezetet és módosításának tervezeteit,
- véleményezi az önkormányzati vagyontárgyak elidegenítésére, vállalkozásba, vagy más gazdálkodási formába történő bevitelére vonatkozó javaslatokat,
- javaslatot tehet a likviditási helyzet javítására,
- véleményezi a helyi adókról szóló rendelet-tervezetet és módosításának tervezeteit,
- ellenőrzi az adóztatási tevékenységet, különös tekintettel az adókötelezettségek behajtására,
- részt vesz az önkormányzati beruházásokkal kapcsolatos döntés előkészítésben,
- ellenőrzi a beruházások végrehajtását,
- ellenőrzi a végrehajtott leltározások valódiságát, szabályszerűségét,
- az önkormányzat pénzügyi-gazdálkodási területet érintő rendeletei tárgyában javaslatokat tehet.
- megvizsgálja a képviselők és a polgármester megbízatásának törvényességét, kivizsgálja a polgármesterrel, a helyi önkormányzati képviselővel, a Képviselő-testület nem képviselő tagjával szemben fennálló összeférhetetlenséget, megállapításait a Képviselő-testület elé terjeszti,
- közreműködik az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálatában, javaslatot készít a módosításra, illetve új szabályzat alkotására,
- vizsgálja a hatályban lévő SZMSZ hatályosulását,
- figyelemmel kíséri az önkormányzat szerveit működésük szabályszerűsége tekintetében (javaslatot tesz az alapító okiratok módosítására, kiegészítésére, új alapító okirat kiadására),
- javaslatot tesz a polgármester juttatásainak megállapítására,
- összegyűjti a képviselők és a polgármester vagyonyilatkozatait,
- nyilvántartja a vagyonyilatkozatokat,
- kezeli a vagyonyilatkozatokat olyan módon, mely lehetővé teszi a nyilvánosság biztosítását,
- információt és nyomtatványt biztosít a Képviselő-testület hivatalán keresztül a vagyonyilatkozat tételi kötelezettség megtételéhez,
- a vagyonyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárást folytat le, ennek keretében:
 - felszólítja a képviselőt (a saját és hozzátartozóinak) az ellenőrzéshez szükséges azonosító adatok írásbeli bejelentésére,
 - a felszólításra szolgáltatott azonosító adatokat megfelelően őrzi és az ellenőrzést követő 8 napon belüli törli,
 - a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás eredményéről a Képviselő-testület soron következő ülésén tájékoztatja,

- elvégzi a Képviselő-testület működésével kapcsolatos választások lebonyolításával, ügyrendi kérdésekkel kapcsolatos feladatokat.
- Javaslatot tesz a testületnek a szociális lakás bérbeadási névjegyzékre, szociális bér-lakások bérleti szerződése meghosszabbítására, elutasítására,
- Közreműködik a helyi lakásügyekre vonatkozó önkormányzati rendelet-tervezetek kidolgozásában,
- Ellátja az egészségügyi, szociálpolitikai, ifjúság egészségügyi tevékenységgel kap-csolatos bizottsági feladatokat,
- Figyelemmel kíséri a polgármesteri hivatal egészségügyi, szociálpolitikai tevékeny-ségét,
- A hátrányos helyzetű lakosság körülményeinek folyamatos figyelemmel kísérésére, a problémák feloldásához javaslatok, programok kidolgozása,
- Figyelemmel kíséri a település szociális, oktatási-nevelési, kulturális és sport életére vonatkozó testületi határozatok, rendeletek hatályosulását,
- Figyelemmel kíséri az intézmények tevékenységét az intézmények szakmai önálló-ságának megtartása mellett,
- Figyelemmel kíséri és ellenőrzi a polgármesteri hivatal művelődésügyi, oktatási és sport igazgatási tevékenységét,
- Figyelemmel kíséri és koordinálja az iskolai sporttevékenységet, a tömegsport tevé-kenységet,
- Ellátja az Önkormányzat szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló rende-letében hatáskörébe utalt feladatokat.

1. sz. FÜGGELÉK az 5/2011.(III.31.) önkormányzati rendelethez

Kuncsorba Község Képviselő-testületének tagjai
33.§

Rédai János polgármester

Ács Gyuláné bizottsági elnöke

Bana Lajosné

Gelléné Tokai Erzsébet alpolgármester

~~Szeremi Krisztián~~

Tokai László

2. sz. FÜGGELÉK az 5/2011.(III.31.) önkormányzati rendelethez

Kuncsorba Község Képviselő-testületének
Pénzügyi, Ügyrendi és Szociális Bizottság tagjai
36. § (2)

Ács Gyuláné bizottság elnök

Bana Lajosné képviselő

~~Szeremi Krisztián képviselő~~

Tokai László

Kerepesi Ádámné

Szilágyi Mária

3. sz. FÜGGELÉK az 5/2011.(III.31.) önkormányzati rendelethez
10. § (3) bekezdés

Tanácskozási joggal rendelkező önszerveződő közösségek

Kuncsorbarát Közhasznú Egyesület

Tisza-menti LEADER Közhasznú Egyesület

Polgárőr Egyesület

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Kuncsorba..... **Önkormányzata** (székhely:, törzsszám:, adószám:, képviseli: polgármester), mint megrendelő (a továbbiakban **Önkormányzat**)

másrészről az NHSZ Szolnok Közszolgáltató nonprofit Kft.

székhely: 5000 Szolnok, József A. út 85.

képviseli: Papp László és Lits László ügyvezető igazgatók

mint szolgáltató (a továbbiakban: **Szolgáltató**),

együttes említésük esetén **Szerződő Felek** között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

PREAMBULUM

1. Szerződő Felek a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvényben (Ht.) 33. § (2) bekezdésében hivatkozott kivétel és a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (továbbiakban: Kbt.) 9. § (1) bekezdés j) pontja alapján közbeszerzési eljárás lefolytatása nélkül – mivel jelen szerződés kívül esik a Kbt. alkalmazási körén -, mint a Kbt. 5. § (1) bekezdésben meghatározott ajánlatkérő szervezetek jelen szerződést a hulladékgazdálkodás, mint az Önkormányzat - Möt. 13. § (1) bekezdés 19. pontjában meghatározott - ellátandó közfeladatának ellátása céljából hozzák létre.
2. Jelen szerződés célja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben (Möt.), a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvényben (Ht.) foglaltaknak megfelelően, hulladékgazdálkodási közszolgáltatás, valamint a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás megszervezése és fenntartása, az önkormányzat hulladékgazdálkodási feladatainak ellátása.
3. Az Önkormányzat a vonatkozó jogszabályok által biztosított joga alapján a Szolgáltatót bízza meg a közigazgatási területén a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásával a jelen Szerződésben foglaltak szerint.
4. A Szolgáltató kijelenti, hogy az Önkormányzat közigazgatási területén a hulladékgazdálkodással kapcsolatos közszolgáltatási feladatok tartós, rendszeres, és a környezetvédelmi szempontoknak maradéktalanul megfelelő ellátásához szükséges valamennyi személyi, tárgyi és technikai feltételekkel rendelkezik.
4. Szolgáltató kijelenti, hogy a jelen szerződés szerinti tevékenységek ellátásához szükséges környezetvédelmi hatósági engedéllyel és minősítési engedéllyel, valamint megfelelőségi véleménnyel rendelkezik. Az engedély és megfelelőségi vélemény fenntartásáról a Szolgáltató köteles jelen szerződés hatálya alatt gondoskodni.
5. A Szolgáltató vállalja a környezetvédelmi hatóság által meghatározott minősítési osztály szerinti követelmények biztosítását, és a minősítési engedély

hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés hatályosságának ideje alatti folyamatos meglétét.

I. SZERZŐDÉS TÁRGYA

1. Szerződő Felek rögzítik, hogy a Szolgáltató feladata különösen - tekintettel a Ht. 42. § (1) bekezdésére - az alábbiak:
 - 1.1. a Szolgáltató szállítóeszközéhez rendszeresített gyűjtőedényben, a közterületen vagy az ingatlanon gyűjtött és a közszolgáltató rendelkezésére bocsátott települési hulladék összegyűjtése, és elszállítása. A jelen szerződés megkötésekor edényezettel rendelkező ingatlanhasználók esetében az edény biztosítása az ingatlanhasználó kötelezettsége, az ezeken kívüli ingatlanok vonatkozásában az edényzetet a Szolgáltató biztosítja. Szerződő Felek rögzítik, hogy a rendszeres hulladékgazdálkodási közszolgáltatást minden ingatlanhasználó kizárólag merev falú hulladékgyűjtő edényezettel köteles igénybe venni.
 - 1.2. üveghulladék vonatkozásában 1 db hulladékgyűjtő konténer működtetése és szükség szerinti ürítése.
 - 1.3. a lomtalanítás körébe tartozó lomhulladékot az ingatlanhasználóktól összegyűjti, illetve átveszi és elszállítja évente két alkalommal a kommunális hulladék gyűjtési napján.
 - 1.4. az elhagyott, illetve ellenőrizetlen körülmények között elhelyezett hulladékot összegyűjti, elszállítja és gondoskodik a hulladék kezeléséről az Önkormányzat megrendelése alapján külön díjazás ellenében eseti megrendelések alapján.
 - 1.5. házhoz menő szelektív gyűjtőjáratot szervez. A sárga fedelű edények ürítése egész évben négyhetente történik, melynek során a csomagolási hulladékok kerülnek begyűjtésre. Az edények biztosítása a Szolgáltató feladata.
 - 1.6. A zöldhulladék gyűjtése minden év április 1.-november 30 között gyűjtőpont működtetésével kerül sor. A gyűjtőpont helye: A gyűjtőpontra a szolgáltató 1 db a keletkező hulladéknak megfelelő méretű konténert helyez ki, melyet az Önkormányzat jelzése alapján ürít.
2. Szerződő Felek rögzítik, hogy az Önkormányzat közigazgatási területén a Ht. szerinti ingatlanhasználók az ingatlan területén keletkező települési hulladék elhelyezéséről a jelen szerződésben rögzítettek szerinti helyi közszolgáltatás igénybevétele útján kötelesek gondoskodni. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás kötelező igénybevétele és a szolgáltatás ellátásának rendjét és módját az Önkormányzat vonatkozó rendeletében szabályozza.

II. SZERZŐDÉS TARTALMA

1. A **Szolgáltató** jogai és kötelezettségei:
 - 1.1. A **Szolgáltató** kötelezettséget vállal arra, hogy
 - 1.1.1. a I. 1. pontban foglalt feladatokat - a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást - a jogszabályi és szakmai követelményeinek megfelelően folyamatosan és teljes körűen elvégzi;

- 1.1.2. hulladék összegyűjtését és szállítását úgy köteles végezni, hogy a közterületeken, a hulladéktároló- és felrakó helyeken hulladék el ne szóródjon, a Szolgáltató az általa elszórt hulladék összetakarításáról gondoskodik;
- 1.1.3. a hulladék gyűjtését modern, nagy teljesítményű, környezetbarát zárt rendszerű célgépek (hulladékgyűjtő járművek) üzembe állításával végzi,
- 1.1.4. a gyűjtőedényeket a kiürítésük után a közterületre visszahelyezi úgy, hogy az ne akadályozza a jármű, illetve a gyalogosforgalmat;
- 1.1.5. amennyiben a hulladék összegyűjtésére az esedékes napon műszaki hiba miatt nem kerül sor, úgy a Szolgáltató köteles azt az akadály elhárítását követően haladéktalanul, lehetőség szerint a következő napon az ingatlanhasználók tájékoztatása mellett elvégezni. A tájékoztatás a Szolgáltató feladata.
- 1.1.6. amennyiben a gyűjtés napja ünnepnap, a Szolgáltató köteles az elszállítást az ünnepnapon elvégezni.
- 1.1.7. biztosítja a szükséges személyi és tárgyi feltételeket;
- 1.1.8. biztosítja közszolgáltatás teljesítéséhez szükséges mennyiségű és minőségű járműveket, gépeket, eszközöket, berendezéseket valamint a szükséges létszámú és képzettségű szakember alkalmazását;
- 1.1.9. a közszolgáltatás körébe tartozó hulladékok ártalmatlanítására az alábbi kijelölt helyeket és létesítményeket veszi igénybe:
 - 1.1.9.1. települési szilárd és zöldhulladék ártalmatlanítóhely: Kétpói Regionális Hulladékkezelő Központ (46-os közlekedési út 13+400 km szelvény);
 - 1.1.9.2. szelektív hulladék: Szolnok Városi Válogatómű (5000 Szolnok, Újszászi út)
- 1.1.10. a közszolgáltatás teljesítésével összefüggő adatszolgáltatást rendszeresen teljesíti és meghatározott nyilvántartási rendszert működtet;
- 1.1.11. a fogyasztók számára a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelően ügyfélszolgálati és tájékoztatási rendszer működtet;
- 1.1.12. megállapítja a fogyasztói kifogások és észrevételek elintézési rendjét
- 1.1.13. Szolgáltató a jogosan igénybe vett alvállalkozókért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna el, míg alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén felelős minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be.

2. Az Önkormányzat jogai és kötelezettségei:

2.1. Az Önkormányzat kötelezettségei:

- 2.1.1. a közszolgáltatás hatékony és folyamatos ellátásához a közszolgáltató számára szükséges információk szolgáltatása;
- 2.1.2. a közszolgáltatás körébe nem tartozó és a településen folyó egyéb hulladékgazdálkodási tevékenységeknek a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással történő összehangolásának elősegítése;
- 2.1.3. a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásnak a településen végzett más közszolgáltatással való összehangolásának elősegítése;
- 2.1.4. a települési igények kielégítésére alkalmas hulladék gyűjtésére, kezelésére, ártalmatlanítására szolgáló helyek és létesítmények kijelölése;
- 2.1.5. a közszolgáltató kizárólagos közszolgáltatási jogának biztosítása. Az Önkormányzat jelen szerződés hatálya alatt biztosítja a Szolgáltató részére a kizárólagos hulladékgazdálkodási közszolgáltatási jogot az Önkormányzat tulajdonában lévő hulladékgazdálkodási létesítmények vonatkozásában.

2.2. Az önkormányzati rendeletben állapítja meg:

- 2.2.1. a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás tartalmát, a közszolgáltatási terület határait az Országos Hulladékgazdálkodási Tervben foglaltakkal összhangban;
 - 2.2.2. a közszolgáltató tagjai, illetve az alvállalkozó által végzett hulladékgazdálkodási tevékenységet, továbbá a tagoknak, illetve az alvállalkozónak a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás egészéhez viszonyított arányát, ha a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást a közszolgáltató több tagja, illetve alvállalkozó végzi;
 - 2.2.3. a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásának rendjét és módját, a közszolgáltató és az ingatlanhasználó ezzel összefüggő jogait és kötelezettségeit, valamint a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés egyes tartalmi elemeit;
 - 2.2.4. a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételének miniszteri rendeletben nem szabályozott módját és feltételeit;
 - 2.2.5. az ingatlanhasználót terhelő, miniszteri rendeletben nem szabályozott díjfizetési kötelezettséget, megfizetésének rendjét, az esetleges kedvezmények, továbbá a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ingatlanhasználó részéről történő szüneteltetésének eseteit;
 - 2.2.6. az üdülőingatlanok esetében végzett hulladékgazdálkodási közszolgáltatásra vonatkozó részletes szabályokat;
- 2.3. A közszolgáltatással kapcsolatos feladatok ellátását az Önkormányzat jogosult ellenőrizni.
 - 2.4. Az Önkormányzat a jogszabályban meghatározott gyakorisággal teljesítésigazolás kiadásával köteles igazolni, hogy a közszolgáltató teljesítésével kapcsolatban kifogása nem merült fel.
3. A Szolgáltató az ingatlanhasználókról az Önkormányzat által készített címlista alapján köteles a jelen szerződésben foglalt feladatokat ellátni. A hatályos adatokat tartalmazó címlistát az Önkormányzat a szerződés aláírásakor átadja a Szolgáltató részére, illetve az abban szereplő adatokat köteles negyedéves rendszerességgel frissíteni.
 4. Az Önkormányzat kijelenti, hogy a helyi közszolgáltatás igénybevételét és a szolgáltatás rendjét szabályozó önkormányzati rendeletek megalkotására, módosítására mindenkor a jelen szerződéssel összhangban, a Szerződő Felek egyeztetését követően kerül sor, különös tekintettel a közszolgáltatás során kötelezően igénybeveendő Hulladéklerakó tekintetében.
 5. A Szerződő Felek vállalják, hogy amennyiben a jogszabályok és azok változásai, hatósági rendelkezések az üzletmenet személyi, tárgyi, anyagi feltételeit, vagy egyéb követelményeit érintően a Szolgáltatóra vagy az Önkormányzatra bármilyen többletterhet rónak, a Szerződő Felek egyeztetnek és az üzemeltetés további feltételeiről külön kiegészítő megállapodást kötnek.

III. KÖZSZOLGÁLTATÁS FINANSZÍROZÁSÁNAK ELVEI, MÓDSZEREI

1. A közszolgáltatási díjról az NHKV Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság (továbbiakban: Koordináló szerv) negyedévente állít ki számlát 15 napos fizetési határidővel az ingatlanhasználó felé. A

koordináló szerv a közszolgáltatási díjra vonatkozó számlákat a Szolgáltató 69/2016 (III.31.) Korm. rendelet 20. § (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatása alapján állítja ki.

2. A Koordináló szerv szedi be az ingatlanhasználóktól a közszolgáltatási díjat és kezeli a közszolgáltatás keretében keletkező kintlévőségeket, valamint az ingatlanhasználók által határidőben ki nem fizetett közszolgáltatási díj behajtása érdekében intézkedik, továbbá a Szolgáltató részére a közszolgáltatási szerződésben rögzített feladataiért a jogszabályokban előírt feltételek szerint szolgáltatási díjat fizet.

IV.

ÖNKORMÁNYZAT SZEMÉLYÉBEN BEKÖVETKEZETT VÁLTOZÁS

1. Az Önkormányzat megszűnése, vagy a hulladék elhelyezésére vonatkozó illetékessége elvesztése (pl. területi vagy funkcionális reform esetén) esetére kötelezettséget vállal arra, hogy gondoskodik a jelen szerződésből eredő jogainak és kötelezettségének átruházásáról jogutódjára, vagy arra, aki az illetékességi körében utódjává válik. Amennyiben egy ilyen átruházás nem lenne lehetséges, kötelezi magát a Szolgáltató kárának megtérítésére. A Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen Szerződésből eredő kötelezettségeinek a jogutóddal szemben is maradéktalanul eleget tesz.

V.

SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA, MEGSZŪNÉSE, MEGSZŪNTETÉSE, MÓDOSÍTÁSA

1. Szerződő Felek megállapodnak, hogy a jelen szerződést határozott időre 2017. január 1. napjától számított 10 évig terjedő időtartamra kötik. Jelen szerződés az aláírás napján hatályba lép.
2. A jelen szerződés megszűnik
 - a) a meghatározott időtartam lejártával,
 - b) a Szolgáltató jogutód nélküli megszűnésével,
 - c) elállással, ha a teljesítés még nem kezdődött meg,
 - d) felmondással.
- 2.1. A Szolgáltató a szerződéstől a teljesítés megkezdéséig elállhat, azt követően a szerződést felmondhatja, ha
 - a) az Önkormányzat a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésben meghatározott kötelezettségét - a közszolgáltató felszólítása ellenére - súlyosan megsérti, és ezzel a közszolgáltatónak kárt okoz, vagy akadályozza a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás teljesítését; vagy
 - b) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés megkötését követően hatályba lépett jogszabály a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy az a közszolgáltatónak a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás szerződésszerű teljesítése körébe tartozó lényeges és jogos érdekeit jelentős mértékben sérti.
- 2.2. Az Önkormányzat a közszolgáltatási szerződést felmondhatja, ha
 - a) a Szolgáltató a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátása során a környezet védelmére vonatkozó jogszabályok vagy a rá vonatkozó hatósági döntés

- előírásait súlyosan megsértette, és ennek tényét a bíróság vagy a hatóság jogerősen megállapította,
- b) a Szolgáltató a szerződésben megállapított kötelezettségét neki felróhatóan súlyosan megsértette.
- 2.3. A szerződést az Önkormányzat legfeljebb 1 hónapos felmondási idővel felmondja, ha a Szolgáltató nem rendelkezik minősítési engedéllyel vagy megfelelőségi véleménnyel.
- 2.4. A jelen szerződés 2.1. és 2.2 pontokban meghatározott felmondás esetén a felmondási idő legfeljebb 6 hónap.
- 2.5. Felek jelen szerződést legfeljebb 6 hónapos felmondási idővel a Ptk. 6:213. § (1) bekezdés alapján indoklás nélkül írásban a másik félhez címzett nyilatkozattal felmondhatják.
- 2.6. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés megszűnése vagy megszüntetése esetén, továbbá ha a közszolgáltató nem rendelkezik hulladékgazdálkodási közszolgáltatási engedéllyel és minősítő okirattal, a közszolgáltató az új közszolgáltató kiválasztásáig, de legfeljebb 6 hónapig a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást változatlanul ellátja.
- 2.7. A felmondási idő alatt a Szolgáltató a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást változatlanul ellátja. A szerződés felmondása esetén az Önkormányzatnak haladéktalanul intézkednie kell a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásának biztosításáról.
- 2.8. Az Önkormányzat a szerződés felmondása esetén a szerződés megszűnésétől az új hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés hatályba lépéséig a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásáról haladéktalanul gondoskodik.
- 2.9. A szerződés megszűnése esetén a közszolgáltatás ellátásával kapcsolatos, folyamatban lévő ügyek iratait és nyilvántartásait a Szolgáltató az Önkormányzatnak a szerződés megszűnése napján átadja.
4. Jelen szerződés kizárólag a szerződő Felek által cégszerűen aláírt okirattal írásban lehetséges, a szerződés szóban vagy ráutaló magatartással történő módosítása kizárt.

VI. VEGYES RENDELKEZÉSEK

1. A szerződés teljesítése során a Szerződő Felek az írásbeliséget kötik ki. Erre tekintettel a megállapodások, értesítések, nyilatkozatok, kiegészítések, módosítások csak annyiban hatályosak, amennyiben azokat a Szerződő Felek írásban teszik meg. Közlés módja: ajánlott tértivevényes levélben, illetve – különös tekintettel a módosításokra – a közösen szerkesztett és aláírt okiratban.
2. A Szerződő Felek nevében nyilatkozattételre az alábbi személyek jogosultak:
 - 2.1. Az Önkormányzat nevében:

Neve: polgármester,
 Postacíme:
 Telefon, fax:

2.2. A Szolgáltató nevében:

Neve: Papp László és Lits László ügyvezetők
 Postacíme: 5000 Szolnok, József A. út 85.
 Telefon, fax: 56/511-450, 56/343-198
 E-mail: titkarsag.szolnok@nhsz.hu

3. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a jelen megállapodásban foglaltakat, valamint a teljesítésük során az egymásnak átadott információkat bizalmasan kezelik. Ez értelemszerűen nem vonatkozik azokra az információkra, amelyek titokban tartását jogszabály nem teszi lehetővé.
4. Szerződő Felek tudomásul veszik, hogy az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény alapján az Állami Számvevőszék vizsgálhatja az államháztartás alrendszeréből finanszírozott beszerzéseket és az államháztartás alrendszereinek vagyonát érintő szerződéseket a megrendelőnél, a megrendelő nevében vagy képviselőjében eljáró természetes személynél és jogi személynél, valamint azoknál a szerződő feleknél, akik, illetve amelyek a szerződés teljesítéséért felelősek, továbbá a szerződés teljesítésében közreműködő valamennyi gazdálkodó szervezetnél.
5. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a mindenkor érvényes Polgári Törvénykönyv, a Ht. és a hulladékgazdálkodásra vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

A **Szerződő Felek** a fenti szerződést elolvasták, közösen értelmezték és azt, mint akaratukkal mindenben egyezőt 6 egyező példányban jóváhagyólag aláírták.

Szolnok, 2016. december

.....

Önkormányzat

.....

Szolgáltató

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS TELEPÜLÉSI SZILÁRD HULLADÉK GYŰJTÉSÉRE, ELSZÁLLÍTÁSÁRA

amely létrejött egyrészről
Község Önkormányzata
cím:
adószám:
bankszámlaszám:
Statisztikai számjel:
képviseli: polgármester
(a továbbiakban: Önkormányzat),

másrészről

Törökszentmiklósi Kommunális Szolgáltató Nonprofit Kft
cím: 5200 Törökszentmiklós, Puskás Ferenc utca 12.
cégjegyzékszám: 16-09-006169
adószám: 12533868-2-16
KÜJ szám: 100421466, KTJ: 101105157
bankszámlaszám: 11745066-20018418
Statisztikai számjel: 12533868-3811-113-16
képviseli: Róth Ervin ügyvezető
Minősítési eng. sz.: OKTF-KP/12122-8/2015
(továbbiakban: Szolgáltató),

együttes említésük esetén Szerződő Felek között.

Szerződő Felek Kuncsorba Község területén elvégzendő települési szilárd hulladék gyűjtésére, elszállítására közszolgálatási szerződést kötnek az alábbi feltételekkel:

1. A szerződés célja

A szerződés célja az önkormányzat és a Szolgáltató közötti kapcsolatrendszer szabályozása, amelynek eredményeként az Önkormányzat közigazgatási területén a szilárd hulladékkal kapcsolatos kötelező közszolgálatási kötelezettségnek a Szolgáltató útján tesz eleget, ezáltal biztosítja, hogy Kuncsorba Község Önkormányzat a települési hulladékokkal kapcsolatos közszolgálatásokról szóló 19/2002. (XII. 31.) számú önkormányzati rendelete (továbbiakban: rendelet) előírásainak megfelelően a környezetvédelmi, a köztisztaság és közegészségügyi követelményei megvalósuljanak.

2. A Szolgáltató kötelezettségei

A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. tv.-ben, valamint a rendeletben meghatározott feladatokat, maradéktalanul ellátja, ehhez az 5200 Törökszentmiklós, Puskás Ferenc u. 12. számon található telephelyet fenntartja.

- 2.1 Vállalja, hogy biztosítja a közszolgáltatás folyamatos és teljes körű ellátását. A közszolgáltatás nyújtása során a rendeletben, valamint a közszolgáltatásra vonatkozó jogszabályokban előírt feltételeket és kötelezettségeket teljesíti.
- 2.2 Biztosítja a közszolgáltatás meghatározott rendszer, módszer és gyakoriság szerinti teljesítését. Vállalja a települési szilárd hulladék összegyűjtését, elszállítását és ártalommentes elhelyezését a Kétpói Regionális Szilárdhulladék lerakóba a gyűjtési napokon 7.00-órától kezdődően járatrend szerint.
- 2.3 Évente két alkalommal lomtalanítás, melynek díját a közszolgáltatási díj tartalmazza.
- 2.4 A szelektív hulladékgyűjtő szigeteken keletkező hulladék elszállítása heti rendszerességgel.
- 2.5 A házhoz menő szelektív gyűjtés és 10 alkalommal zöldhulladék gyűjtés éves ütemterv szerint ellátása.

- 2.6 Biztosítja a közszolgáltatás teljesítéséhez szükséges mennyiségű és minőségű járművet, gépet, eszközt és berendezést.
- 2.7 Biztosítja a szükséges létszámú és képzettségű szakember alkalmazását.
- 2.8 Elvégzi a közszolgáltatás folyamatos, biztonságos és bővíthető teljesítéséhez szükséges fejlesztéseket, beruházásokat és karbantartásokat.
- 2.8 Létrehozza és működteti a közszolgáltatás teljesítésével összefüggő adatszolgáltatási rendszert, és gondoskodik a rendszeres nyilvántartás folyamatos vezetéséről.
- 2.9 Telephelyén az ügyfelek számára könnyen hozzáférhető ügyfélszolgálati és tájékoztatási rendszert működtet.

3. Az Önkormányzat kötelezettségei

- 3.1 Elősegíti a közszolgáltatás körébe tartozó és a településen folyó egyéb hulladékkezelési közszolgáltatási tevékenység összehangolását.
- 3.2 Elősegíti a településen működtetett különböző közszolgáltatások összehangolását.
- 3.3 A települési igények kielégítésére alkalmas hulladék gyűjtésére, kezeléseire, ártalmatlanítására szolgáló helyek és létesítmények kijelölése.

4. A szerződés hatálya

Jelen szerződést a Szerződő Felek határozott időre:

2016. május 1. napjától, 2016. december 31. napjáig kötik.

5. A közszolgáltató díjazása

Szerződő Felek rögzítik, hogy a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. tv. 32/A. § (2) bekezdésében foglalt Koordináló szerv fizeti meg a Szolgáltatónak a szolgáltatási díjat.

6. A szerződés megszűnése

- 6.1 A szerződés megszűnik:
a 4. pontban meghatározott időtartam elteltével - Szolgáltató jogutód nélküli megszűnésével
- 6.2 A Szolgáltató a közszolgáltatási szerződéstől a teljesítés megkezdéséig elállhat, azt követően a szerződést felbonthatja, ha a közszolgáltatási szerződés megkötését követően alkotott jogszabály a közszolgáltatási szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy az a közszolgáltatónak a közszolgáltatás szerződésszerű teljesítése körébe tartozó lényeges és jogos érdekeit jelentős mértékben sérti.
- 6.3 Az Önkormányzat Képviselő-testülete általi felmondással:
ha a Szolgáltató a közszolgáltatás ellátása során a tevékenységére vonatkozó jogszabályokat vagy hatósági előírásokat súlyosan megsértette, és a jogsértés tényét bíróság vagy hatóság jogerősen megállapította, ha a Szolgáltató a közszolgáltatási szerződésben megállapított kötelezettségét neki felróhatóan súlyosan megszegte.
- 6.4 A Szolgáltató a közszolgáltatási szerződést felmondhatja, ha az Önkormányzat a közszolgáltatási szerződésben meghatározott kötelezettségét a Szolgáltató felszólítása ellenére súlyosan megsértik, és ezzel a Szolgáltatónak kárt okoz, vagy akadályozza a közszolgáltatás teljesítését.
- 6.5 A közszolgáltatási szerződés felmondási ideje 6 hónap.
- 6.6 A felmondási idő alatt a Szolgáltató a szolgáltatást változatlan feltételekkel köteles teljesíteni.

7. Felelősségbiztosítás

- 7.1 Szolgáltató felelősséggel tartozik a közszolgáltatási szerződésben vállalt szolgáltatásért a szerződés hatályba lépésétől a szerződés megszűnéséig.
- 7.2 Szolgáltató köteles az Önkormányzatot minden olyan veszteséggel, kárral, igénnyel és követeléssel szemben biztosítani, amely az Önkormányzatnak vagy harmadik személynek Szolgáltató magatartásával (tevékenységével, mulasztásával) okozott személyi sérülések és dologi károk, valamint az ezekre visszavezethető

vagyoni károk következtében jelentkeznek.

- 7.3 Szolgáltató kifejezetten jelen szerződés alapján ellátott tevékenységével összefüggésben, összértékben 10.000.000,-Ft, azaz tízmillió forint biztosítási értékre szakmai felelősségbiztosítással rendelkezik.

8. Egyéb rendelkezések

- 8.1 Jelen szerződést a Szerződő Felek módosíthatják, ha a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében beállott körülmény miatt - a szerződés valamelyik fél lényeges jogos érdekét sérti. A szerződésmódosítást a Szerződő Felek kötelesek írásba foglalni.
- 8.2 Amennyiben a jelen szerződés bármely rendelkezése érvénytelenné válik jogszabályi változások miatt, a többi része hatályban marad. A Szerződő Felek kötelezettséget vállalnak, az érvénytelen részt úgy módosítják, hogy az érvénytelen résszel elérni kívánt cél megvalósuljon.
- 8.3 Jelen szerződés teljesítése során a Szerződő Felek az írásbeliséget kötik ki. Erre tekintettel a megállapodások, értesítések, nyilatkozatok, kiegészítések, módosítások csak annyiban hatályosak, amennyiben azokat a Szerződő Felek írásban teszik meg, írásbeli alaknak a tértivevényes levél minősül.
- 8.4 A Szerződő Felek nevében az alábbi személyek jogosultak jognyilatkozatra:
Önkormányzat nevében a mindenkori polgármester, jelenleg: Név:
Szolgáltató nevében a mindenkori ügyvezető, jelenleg: Név: Róth Ervin
- 8.5 Bármely kár vagy veszteség bejelentése, amely a szerződéses kötelezettségek valamelyik fél részéről történő megszegéséből, illetve jogszerűtlen felmondásából ered, az Önkormányzat és a Szolgáltató közötti egyeztetés tárgyát képezi. Szerződő Felek mindent megtesznek annak érdekében, hogy a felmerült vitás kérdéseket egymás között tárgyalásos úton rendezzék. Ha a tárgyalások megkezdésétől számított 30 napon belül a Szerződő Felek képtelenek békés úton megoldani a vitát, amely a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatosan közöttük felmerül a pertárgy értékétől függően a Szolnoki Városi Bíróság, vagy a Szolnoki Törvényszék kizárólagos illetékességében állapotodnak meg,
- 8.6 A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a megkötött szerződés nyilvános, abba bárki betekinthez.
- 8.7 A szerződésben nem szabályozott kérdésekben különösen a Ptk, és Ht. előírásai az irányadóak. Jelen szerződést a Szerződő Felek, mint akaratokkal mindenben megegyezőt írják alá.

Község Önkormányzata
polgármester

Róth Ervin
Törökszentmiklósi Kommunális
Szolgáltató Nonprofit Kft
ügyvezető

.....
jogi ellenjegyző

pénzügyi ellenjegyző

/2016. (XII. 12.) Képviselő-testületi határozati javaslat
A közfoglalkoztatás során nem értékesített termékek kiosztásáról

Kuncsorba Községi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza Rédei János polgármestert, hogy a közfoglalkoztatás során megtermelt és a szabad piacon nem értékesített növényeknek, termékeknek, vagy terményeknek a rászoruló lakosok közötti kiosztását rendelheti el. A rászorultság bizonyítására elegendő a kérelmező írásbeli nyilatkozata. A kiosztásról névvel, címmel ellátott átvételi elismervényt kell készíteni. A Tiszatenyői Közös Önkormányzati Hivatal Kuncsorbai Kirendeltsége a nyilatkozatokat beszerzi, valamint az elismervényeket elkészíti.

Határidő: Folyamatos
Felelős: Rédei János polgármester

Erről értesülnek:
Rédei János polgármester
Hegedűs László jegyző
Képviselő-testület tagjai
Tiszatenyői Közös Önkormányzati Hivatal

helyben
helyben
helyben

Kuncsorba 2016. december 22.


Rédei János
polgármester