



Kuncsorba Község Polgármesterétől
Kuncsorba, Dózsa György út 26.
Tel.: 56/590-380 Fax: 56/590-385
e-mail: csorbaph@t-online.hu

Előterjesztés
Kuncsorba Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
2023. február 27-i ülésének
4. napirendi pontjához
Kuncsorba Községi Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről

Tisztelt Képviselő-testület!

I. Általános indokolás

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 24. § (3) bekezdése alapján a jegyző által előkészített költségvetési rendelet-tervezetet a Polgármester február 15-éig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek.

A Kuncsorba Községi Önkormányzat 2023. évi költségvetését javaslom elfogadni az alábbiak szerint.

A költségvetési javaslat számszaki részét a melléletek tartalmazzák.

Az Önkormányzat működési bevételei:

Az Önkormányzat saját bevételeit illetően a Képviselő-testület 2023. évre a helyi iparüzési adó mértékének emeléséről döntött, ennek megfelelően az adómértékek ismeretében, viszonylag pontosan tervezhető az adóbevételek mértéke.

A helyi adók előirányzatai (1. számú melléklet 2.ürlapja) a következők:

- magánszemélyek kommunális adója: 1 938 e Ft
- helyi iparüzési adó: 12 000 e Ft
- egyéb közhatalmi bevétel (mezőöri hozzájárulás): 9 207e Ft

Az Önkormányzat bevételei közül a legnagyobb részarányt a felhasználási kööttséggel járó központi költségvetésből származó források jelentik. A központi költségvetésről szóló törvény alapján igényelt támogatások részletezését a 2. melléklet tartalmazza.

A feladatellátáshoz kapcsolódóan az állami finanszírozás rendszere az előző évihez képest jelentősen változott. Az Örményesi tagóvoda csoportjának csökkenése miatt a települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása 7 674 910 Ft-tal csökkent az előző évihez képest, ezért a társult önkormányzatoknak az óvoda működéséhez magasabb összegben szükséges hozzájárulni.

A 2. számú melléklet tartalmazza a 2023. évi támogatások 2022. évhez való viszonyítását.

Az Önkormányzat előző évhez képest 6 865 208 Ft-tal kevesebb állami támogatásban részesül. A közvilágítás kiegészítő támogatása 660 000 Ft plusz forrást jelent, még a szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása 1 566 000 Ft-tal csökkent.

Feladatalapú támogatásaink mindösszesen 60 555 905Ft.

Az intézményi gyermekétkeztetés az önkormányzat kötelező feladatai közé tartozik. Az intézményi gyermekétkeztetés állami támogatását Tiszatenyő Községi Önkormányzat igényli meg. Az étkeztetést Tiszatenyő Szociális Szolgáltató Központ biztosítja.

Az intézményen kívüli gyermekétkeztetéshez (rászoruló gyermekek szünidei étkeztetésének támogatása címen) 182 112 Ft összegben kapunk támogatást.

Az Önkormányzat meglévő szerződéseinek figyelembevételével lett megtervezve a saját működési bevételek összege, amely 3 355 000 Ft.

Felhalmozási saját bevételt 2023. évre nem terveztünk.

Az eredeti előirányzatok között terveztünk a maradvánnyal 344 300 996 Ft összegben, amely tartalmazza a közfoglalkoztatási számlán lévő pénzeszközöket, az önkormányzati főszámlán lévő pénzeszközök teljes egészét, a lakossági elkülönített számlán lévő lakossági befizetéseket, a mezőöri számla teljes összegét, a Kuncsorba Önk. Községfejlesztési számla teljes összegét, a Kincstári számlán lévő fejlesztési pénzeszközöket.

Az önkormányzati költségvetés alapfeladata a meglévő kötelező feladatok ellátása, az ehhez szükséges intézményhálózat fenntartása, a költségvetési belső egyensúly megteremtése, a község kötelező működési és igazgatási feladatainak biztosítása.

A költségvetés teljesítéséhez a saját bevételek növelése és maradéktalan beszedése szükséges!

Az önkormányzat kiadásai

A Möt. 111. § (4) bekezdése értelmében a 2023. évi költségvetési rendeletben **működési hiányt nem tervezhet az önkormányzat.**

Az 1. számú melléklet tartalmazza az önkormányzat bevételeinek és kiadásainak részletes bemutatását kormányzati funkcióként.

A kiadások között az egyik legnagyobb tételt a támogatások jelentik, melynek részletezését a 7. számú melléklet tartalmazza.

A táblázat tartalmazza a köznevelést érintő támogatások átadását a Kuncsorbai Intézményfenntartó Önkormányzati Társulásnak 4 788 272 Ft összegben, továbbá a Tiszatenyői Közös Önkormányzati Hivatal működéséhez való hozzájárulást 6 956 840 Ft összegben, a CSORBA Mikro-Térségi Szoc. Szolg. Központ működéséhez való hozzájárulást 1 947 000 Ft összegben és az egyéb támogatásokat államháztartáson belülről és kívülről.

A beruházási kiadást a 4. számú melléklet tartalmazza. Eredeti előirányzatként tervezésre került 2023-ra 269 052 415 Ft összeg.

Az önkormányzat 2023. évi költségvetési bevételeinek és kiadásainak főösszege 445 390 322 Ft.

Az önkormányzat létszáma az alábbiak szerint alakul:

- Önkormányzati dolgozók 12 fő
 - o ebből választott tisztségviselők 7 fő
 - o községgazdálkodás 2 fő
 - o védőnői szolgálat 1 fő (megbízási jogviszony)
 - o közművelődés 2fő
 - o mezőőr 1 fő
- Közfoglalkoztatottak 14 fő.

A Rendelet mellékletei a következők:

1. Az Önkormányzat bevételei és kiadásai MÁK űrlapok szerint
2. Az Önkormányzat működésének általános támogatása
3. Az Önkormányzat 2023. évi költségvetésének összevont mérlegszerű kimutatása
4. Felhalmozási kiadások
5. Eu-s támogatások
6. Az Önkormányzat 2023-2025 évi gördülő tervezése
7. Támogatások
8. Szociális ellátások
9. Az Önkormányzat 2023. évi előirányzat felhasználási ütemterve
10. Az Önkormányzat által nyújtott közvetett támogatások

II. Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

A rendelet személyi hatályát állapítja meg.

A 2.–8. §-hoz

A tervezet állapítja meg az önkormányzat összesített költségvetési főösszegét, valamint a kiemelt előirányzatok főösszegét a melynek részletes bemutatása a mellékletekben található.

A 9. §-hoz

2023. évben adósságot keletkeztető ügylet végrehajtását az önkormányzat nem tervezi.

A 10-16. §-hoz

A költségvetés végrehajtásával kapcsolatos jog- és hatásköröket szabályozza. év közben keletkezett forrás felhasználásáról, a finanszírozási kiadásokkal kapcsolatos jogköröket határozza meg.

A 17. §-hoz

A rendelet mellékleteit határozza meg.

A 18. §-hoz

A rendelet hatálybalépését határozza meg.

III. Előzetes hatásvizsgálat

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján, valamint a 2011. évi CLXXXIX. törvény 111. §-a alapján, mint a fenti jogszabály előkészítője az alábbi előzetes hatásvizsgálatot végeztem el a szabályozás várható következményeiről, melyről most tájékoztatom a képviselő-testületet.

A tervezett jogszabály hatásai:

a) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatás:

- társadalmi hatása: nem jelentős,
- gazdasági hatása: nem jelentős,
- költségvetési hatása: jelentős, a rendelet maga határozza meg a 2023. évi költségvetést

b) környezeti és egészségi következmények:

- nincsenek,

c) adminisztratív terheket befolyásoló hatások:

- el kell látni a költségvetéssel kapcsolatos információszolgáltatási feladatokat,
- könyvelni kell az eredeti előirányzatokat, nyomon kell követni az év közbeni előirányzat módosításokat.

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

- a rendelet megalkotása kötelező,
- a rendelet elmaradásának következménye a jogszabály alkotás elmulasztása miatti törvényességi észrevétel lehet.

A jogszabály alkalmazásához szükséges feltételek:

- a személyi feltétel: rendelkezésre áll. A pénzügyi területen kollégák a feladatot el tudják látni.
- szervezeti feltétel: rendelkezésre áll.
- tárgyi feltétel: rendelkezésre áll.
- pénzügyi feltétel: rendelkezésre áll.

Kuncsorba, 2023. 02. 14.


Stassné Ullár Hajnalka
polgármester

**Kuncsorba Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
../2023. (.....) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről**

Kuncsorba Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében kapott eredeti jogalkotói hatáskörében eljárva és a 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés b) pontjában rögzítettek alapján, a Képviselő-testület Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága véleményének kikérésével, Kuncsorba Községi Önkormányzat a 2023. évi költségvetéséről az alábbi rendeletet alkotja.

1. Általános rendelkezések

1. § A rendelet hatálya kiterjed Kuncsorba Községi Önkormányzatra (továbbiakban: Önkormányzat), valamint a hozzá tartozó szerveire.

2. Az Önkormányzat összesített 2023. évi költségvetése

2. § (1) A Képviselő-testület az Önkormányzat 2023. évi költségvetési főösszegét 445 390 322 forintban állapítja meg.
- (2) Az Önkormányzat költségvetésének fő számai:
- a) a költségvetési bevételek összege 445 390 322 forint,
 - b) a költségvetési kiadások összege: 445 390 322 forint,
 - c) a költségvetés egyenlege - a költségvetési bevételek és költségvetési kiadások különbözete -: 0 ezer forint.

3. § (1) Az Önkormányzat 2023. évi kiemelt költségvetési bevételi előirányzatai (adatok forintban):

a)	B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	74 589 326
b)	B3. Közhatalmi bevételek	23 145 000
c)	B4. Működési bevételek	3 355 000
d)	B5. Felhalmozási bevételek	0
e)	B8. Finanszírozási bevételek	344 300 996
f)	Költségvetési bevételek összesen	445 390 322

- (2) Az Önkormányzat költségvetési bevételeiből:
- a) a kötelező feladatok bevételei: 445 390 322 forint,
 - b) az önként vállalt feladatok bevételei: 0 forint.

- (3) Az Önkormányzat költségvetési bevételei előirányzat csoportonként:
- a) költségvetés bevételi előirányzat csoport 101 089 326 forint,
 - b) finanszírozási költségvetés bevételi előirányzat csoport: 344 300 996 forint.
- (4) Az (1) bekezdés a)-b) pont szerinti kiemelt előirányzatok egységes rovatrend szerinti összetételét az 1.melléklet 2.úrlap tartalmazza. Az (1) bekezdés c) pontja szerinti kiemelt előirányzaton belül a helyi adó bevételeket szintén az 1. melléklet 2.úrlap tartalmazza.
- (5) Az Európai Unió forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek bevételeit az 5. melléklet tartalmazza.

4. § (1) Az Önkormányzat 2023. évi kiemelt költségvetési kiadási előirányzatai (adatok forintban):

a)	K1. Személyi juttatások	33 261 000
b)	K2. Munkaadókat terhelő járulékok	3 963 000
c)	K3. Dologi kiadások	80 773 119
d)	K4. Egyéb pénzbeli juttatások	4 659 000
c)	K5. Támogatások és működési célú kiadások	9 573 840
d)	K6. Beruházások	222 130 174
e)	K7. Felújítások	46 921 701
f)	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	2 335 000
g)	K9. Finanszírozási kiadások	41 772 948
h)	Költségvetési kiadások összesen	445 390 322

(2) Az Önkormányzat költségvetési kiadásaiból:

- a) a kötelező feladatok kiadásai: 445 390 322 forint,
- b) az önként vállalt feladatok kiadásai: 0 forint.

(3) Az Önkormányzat költségvetési kiadásai előirányzat csoportonként:

- a) működési költségvetés kiadási előirányzat csoport: 174 002 907 forint,
- b) felhalmozási költségvetés kiadási előirányzat csoport: 271 387 415 forint.

5. § Az Önkormányzat beruházásait a 4. számú melléklet tartalmazza.

6. § Az Önkormányzat által a lakosságnak juttatott támogatások, szociális, rászorultság jellegű ellátások összege 4 659 000 forint, 8.sz. melléklet szerint.

7. § Az Önkormányzat költségvetésében a K5. Egyéb működési célú kiadások kiemelt kiadási előirányzaton belül a Tartalékok összege 0 forint

8. § (1) A Képviselő-testület az Önkormányzat összesített – közfoglalkoztatottak nélküli – 2023. évre vonatkozó létszám-előirányzatát az alábbiak szerint állapítja meg:

- átlagos statisztikai állományi létszám – átlaglétszám – 12 fő.

- (2) Az Önkormányzat által közfoglalkoztatottként foglalkoztatottak 2023. évre vonatkozó - átlaglétszám szerinti - létszám-előirányzata 14 fő.

3. Adósságot keletkeztető ügylet

9. § (1) A 2023. évi költségvetési évben az Önkormányzat nem tervez olyan fejlesztést, mely adósságot keletkeztető ügyletet eredményezne.

4. A költségvetés végrehajtására vonatkozó szabályok

10. § (1) Kuncsorba Községi Önkormányzat Polgármestere (továbbiakban: Polgármester) 1 000 ezer forint értékhatárig jogosult dönteni az előre nem látható, ezért a költségvetésben nem szereplő, év közben keletkezett forrás felhasználásról. A Polgármester a forrás felhasználásra vonatkozó döntéséről a következő testületi ülésen tájékoztatja a képviselő-testületet.

(2) A Polgármester jogosult dönteni, olyan kötelezettségvállalásokról, amely közüzemi szerződés megkötésére vonatkozik, valamint ha a több költségvetési évet terhelő kötelezettségvállalás fedezetét európai uniós vagy hazai költségvetési forrásból származó támogatás képezi, és a támogatási cél megvalósításához szükséges saját forrás az esedékesség szerinti költségvetési évben az önkormányzat tárgyévi költségvetésében rendelkezésre álló szabad kiadási előirányzatok átcsoportosításával biztosítható

11. § (1) A finanszírozási kiadásokkal kapcsolatos jogköröket az Önkormányzat által irányított költségvetési szervek tekintetében az intézményvezetők gyakorolják. Amennyiben év közben az intézmény költségvetésében előre nem tervezett jelentős bevétel keletkezik az intézményvezető joga, hogy a keletkezett pénzügyi többletet a számlavezető pénzügyintézeténél betétként elhelyezze.

(2) A finanszírozási kiadásokkal kapcsolatos jogköröket az Önkormányzat összesített költségvetésében szereplő finanszírozási kiadások tekintetében a Képviselő-testület gyakorolja.

(3) A (2) bekezdés alól kivételt képez a szabad pénzeszközök folyószámlán betétként való elhelyezése, melyre értékhatár nélkül jogosult a Polgármester. A betét elhelyezésről a betét elhelyezést követő Képviselő-testületi ülésen a testületet tájékoztatni köteles.

12. § (1) A finanszírozási bevételeken belül a betét megszüntetésének jogkörét az Önkormányzat által irányított költségvetési szervek tekintetében az intézményvezetők gyakorolják. Az intézményvezető az irányító szervi támogatást, mint finanszírozási bevételt a költségvetésében meghatározott kiadásokra jogosult felhasználni. Az intézményi pénzmaradvány igénybevételéről, a finanszírozási bevétellel kapcsolatos jogkör gyakorlása során a jogszabályokban meghatározott módon rendelkezhet.

(2) A finanszírozási bevételekkel kapcsolatos jogköröket az Önkormányzat összesített költségvetésében szereplő finanszírozási bevételek tekintetében a Képviselő-testület gyakorolja.

- (3) A (2) bekezdés alól kivételt képeznek:
- a) a likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásoktól 2 000 ezer forint értékhatárig,
 - b) a betétek megszüntetése értékhatár nélkül.
- (4) A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a (3) bekezdés a) és b) pontban meghatározott finanszírozási bevételekre vonatkozó döntés jogkörének gyakorlására.
13. § (1) Az Önkormányzat polgármestere 8 000 e Ft értékhatárig jogosult a költségvetési kiadások kiemelt kiadási előirányzatai közötti, illetve kiemelt kiadási előirányzatokon belüli rovatok közötti átcsoportosítására. Ezen döntéséről utólagosan a következő testületi ülésen tájékoztatja a Képviselő-testületet.
- (2) Az Önkormányzat által irányított költségvetési szerv a jelen költségvetési rendeletben szereplő kiemelt kiadási előirányzatait, illetve a kiemelt kiadási előirányzatokon belül a rovatok közötti kiadási előirányzatait saját hatáskörben átcsoportosíthatja. Az átcsoportosításnál az intézmény köteles betartani a vonatkozó jogszabályi előírásokat.
14. § (1) Az Önkormányzat Képviselő-testülete fenntartja magának a költségvetési rendeletben meghatározott költségvetési bevételi és kiadási előirányzatok módosításának jogát.
- (2) Az Önkormányzat által irányított költségvetési szerv a jelen költségvetési rendeletben szereplő költségvetési kiadási és bevételi előirányzatait saját hatáskörben módosíthatja. A módosításnál az intézmény köteles betartani a vonatkozó jogszabályi előírásokat.
15. § A Képviselő-testület előirányzat átcsoportosítás és az előirányzat módosítás miatt:
- a) bekövetkezett változások alapján igény szerint,
 - b) bekövetkezett változások alapján az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig (és december 31-i hatállyal) módosítja a költségvetési rendeletét.
16. § Az Önkormányzat környezetvédelmi alapot érintő bevételekkel, illetve kiadásokkal nem számol.
17. § A rendelet mellékletei:
1. Az Önkormányzat bevételei és kiadásai MÁK űrlapok szerint
 2. Az Önkormányzat működésének általános támogatása
 3. Az Önkormányzat 2023. évi költségvetésének összevont mérlegszerű kimutatása
 4. Felhalmozási kiadások
 5. Eu-s támogatások
 6. Az Önkormányzat 2023-2025 évi gördülő tervezése
 7. Támogatások
 8. Szociális ellátások
 9. Az Önkormányzat 2023. évi előirányzat felhasználási ütemterve
 10. Az Önkormányzat által nyújtott közvetett támogatások

5. Záró rendelkezések

18. § E rendelet a kihirdetését követő nap lép hatályba, rendelkezéseit azonban 2023. év január 1. napjától kell alkalmazni.

Kuncsorba, 2023. február

Stassné Ullár Hajnalka
polgármester



dr. Libor Imre
jegyző

Záradék:

A rendeletet kihirdettem: 2023.



dr. Libor Imre
jegyző

Kuncsorda Önkormányzat 1.melléklet 2.úrlap

forintban

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Előirányzat
1.	2.	3.	4.
01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	18882353
02	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	34562440
03	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	B1131	4841112
04	Települési önkormányzatok gyermekékeztetési feladatainak támogatása	B1132	
05	Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekékeztetési feladatainak támogatása (=03+04)	B113	4841112
06	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	2270000
07	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	B115	
08	Elszámolásból származó bevételek	B116	
09	Önkormányzatok működési támogatásai (=01+02+05+...+08)	B11	60555905
10	Elvonások és befizetések bevételei	B12	
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13	
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14	
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15	
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	14033421
15	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=09+...+14)	B1	74589326
16	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21	
17	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22	
18	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23	
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24	
20	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	
21	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=16+...+20)	B2	
22	Magánszemélyek jövedelemadói	B311	
23	Társaságok jövedelemadói	B312	
24	Jövedelemadók (=22+23)	B31	
25	Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32	
26	Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33	
27	Vagyon típusú adók	B34	1 938 000
28	Értékesítési és forgalmi adók	B351	12 000 000
29	Fogyasztási adók	B352	
30	Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353	
31	Gépjárműadók	B354	
32	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355	
33	Termékek és szolgáltatások adói (=28+...+32)	B35	12 000 000
34	Egyéb közhatalmi bevételek	B36	9 207 000
35	Közhatalmi bevételek (=24+...+27+33+34)	B3	23 145 000
36	Készletértékesítés ellenértéke	B401	
37	Szolgáltatások ellenértéke	B402	2610000
38	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403	70000
39	Tulajdonosi bevételek	B404	
40	Ellátási díjak	B405	
41	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	675000
42	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407	
43	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek	B4081	
44	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	B4082	
45	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=43+44)	B408	
46	Részesedésekből származó pénzügyi műveletek bevételei	B4091	
47	Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B4092	
48	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei (=46+47)	B409	
49	Biztosító által fizetett kártérítés	B410	
50	Egyéb működési bevételek	B411	
51	Működési bevételek (=36+...+42+45+48+...+50)	B4	3355000
52	Immateriális javak értékesítése	B51	
53	Ingatlanok értékesítése	B52	
54	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53	
55	Részesedések értékesítése	B54	
56	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55	
57	Felhalmozási bevételek (=52+...+56)	B5	
58	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B61	
59	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	B62	
60	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	B63	
61	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B64	
62	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B65	
63	Működési célú átvett pénzeszközök (=58+...+62)	B6	
64	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B71	
65	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	B72	
66	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	B73	
67	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B74	
68	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B75	
69	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=64+...+68)	B7	
70	Költségvetési bevételek (=15+21+35+51+57+63+69)	B1-B7	101 089 326

Kuncsorba Önkormányzat 1. melléklet 3. űrlap Finanszírozási kiadások

forintban

Sor- szám Sor- szám Sor- szám	Rovat megnevezése	Rovat számaRovat számaRovat száma	Előirányzat
1.	2.	3.	4.
01	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9111	
02	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9112	
03	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9113	
04	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (=01+02+03)	K911	
05	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9121	
06	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9122	
07	Kincstárjegyek beváltása	K9123	
08	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	K9124	
09	Belföldi kötvények beváltása	K9125	
10	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	K9126	
11	Belföldi értékpapírok kiadásai (=05+...+10)	K912	
12	Allamháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	K913	
13	Allamháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914	2422236
14	Központi, irányító szervi támogatás folyósításaKözponti, irányító szervi támogatás folyósítása	K915	39350712
15	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése	K916	
16	Pénzügyi lízing kiadásai	K917	
17	Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai	K918	
18	Hosszú lejáratú tulajdonosi kölcsönök kiadásai	K9191	
19	Rövid lejáratú tulajdonosi kölcsönök kiadásai	K9192	
20	Tulajdonosi kölcsönök kiadásai (=18+19)	K919	
21	Belföldi finanszírozás kiadásai (=04+11+...+17+20)	K91	41772948
22	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	K921	
23	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	K922	
24	Külföldi értékpapírok beváltása	K923	
25	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak és nemzetközi szervezeteknek	K924	
26	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	K925	
27	Külföldi finanszírozás kiadásai (=22+...+26)	K92	
28	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	K93	
29	Váltókiadások	K94	
30	Finanszírozási kiadások (=21+27+28+29)	K9	41772948

Kuncsorba Önkormányzat 2023. 1. melléklet 4. űrlap Finanszírozási bevételek

forintban

Sor- szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Rovat száma	Előirányzat
1.	2.	3.	3.	4.
01	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8111		
02	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112		
03	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8113		
04	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól (=01+02+03)	B811		
05	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8121		
06	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8122		
07	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8123		
08	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8124		
09	Belföldi értékpapírok bevételei (=05+...+08)	B812		
10	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131		344300996
11	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132		
12	Maradvány igénybevétele (=10+11)	B813		344300996
13	Allamháztartáson belüli megelőlegezések	B814		
14	Allamháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815		
15	Központi, irányító szervi támogatás	B816		
16	Lekötött bankbetétek megszüntetése	B817		
17	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818		
18	Hosszú lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételei	B8191		
19	Rövid lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételei	B8192		
20	Tulajdonosi kölcsönök bevételei (=18+19)	B819		
21	Belföldi finanszírozás bevételei (=04+09+12+...+17+20)	B81		
22	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B821		
23	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B822		
24	Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823		
25	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi kormányoktól és nemzetközi szervezetektől	B824		
26	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi pénzintézetektől	B825		
27	Külföldi finanszírozás bevételei (=22+...+26)	B82		
28	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	B83		
29	Váltóbevételek	B84		
30	Finanszírozási bevételek (=21+27+28+29)	B8		344300996

Kuncsorbai Községi Önkormányzat 2023

2. számú melléklet a önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat működésének általános támogatása

I. A HELYI ÖNKORMÁNYZATOK MŰKÖDÉSÉNEK ÁLTALÁNOS TÁMOGATÁSA		adatok Forintban!		Támogatás változása
		2022	2023	előző évhez viszonyítva
				8/2022.(I.14) korm.r.
			ő	
1.1.1.2.	Településüzemeltetés- zöldterület-gazdálkodás támogatása	2 542 680	2 623 400	80 720
1.1.1.3.	Településüzemeltetés- Közvilágítás támogatása	2 208 000	2 311 500	103 500
1.1.1.4.	Településüzemeltetés- Köztemető támogatása	100 000	1 204 450	1 104 450
1.1.1.5.	Településüzemeltetés- Közutak támogatása	1 459 350	1 521 450	62 100
1.1.1.6.	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	6 000 000	6 600 000	600 000
1.1.1.7.	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	56 100	45 900	-10 200
	Kiegészítés			
1.1.4.	Polgármester illetmény támogatása	3 915 653	3 915 653	0
1.1.5.	Közvilágítás kiegészítő támogatás	660 000	660 000	660 000
	HELYI ÖNKORM. MŰKÖD.ÁLT.TÁMOG.ÖSSZESEN	16 281 783	18 882 353	2 600 570
1.2.	A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	42 237 350	34 562 440	-7 674 910
	III. A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK SZOCIÁLIS, GYERMEKJÖLÉTI ÉS GYERMEKÉTKEZTETÉSI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA			
1.3.	A települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	6 225 000	4 659 000	-1 566 000
1.4.2.	Szünidei étkeztetés támogatása	406 980	182 112	-224 868
	ÖSSZ. SZOC., GYERMEKJÖLÉTI ÉS GYERMEKÉTKEZTETÉSI TAM.	6 631 980	4 841 112	-1 790 868
1.5.2.	Települési önkormányzatok egyes kulturális feladatainak támogatása	2 270 000	2 270 000	0
	MINDÖSSZESEN ÁLLAMI TÁMOGATÁS	67 421 113	60 555 905	-6 865 208

Az Önkormányzat 2023. évi költségvetésének mérlegszerű kimutatása

adatok forintban

Bevételek		Kiadások	
Feladatalapú állami támogatás	60 555 905	Személyi juttatások	33 261 000
Közhatalmi bevételek	23 145 000	Munkaadókat terhelő járulékok	3 963 000
Működési bevételek	3 355 000	Dologi kiadások	80 773 119
Támogatások áht-n belülről	14 033 421	Támogatások	9 573 840
Működési maradvány	20 660 362	Államháztartási megelőlegezések visszafizetése	2 422 236
Működési bevételek összesen	121 749 688	Pénzbeli szoc.ellátások	4 659 000
Felhalmozási célú támogatás		Irányítószervi támogatás folyósítása	39 350 712
Felhalmozási bevétel		Ktyv-i működési kiadások	174 002 907
Maradvány (felhalmozási)	323 640 634	Beruházások	222 130 714
Felhalmozási bevételek összesen	323 640 634	Felújítások	46 921 701
		Egyéb felhalmozási célú támogatások	2 335 000
Bevételek mindösszesen	445 390 322	Kiadások mindösszesen	445 390 322

Felhalmozási kiadások

2023

Sor- szám	Megnevezés	2023. évi tervezett összegek Ft				
		saját erő	hitel és átvett pénz-eszköz	támogatás	Felhasznált összeg	Maradvány
1	Beruházás: TOP-PLUSZ-1.2.1-21-JNI-2022-00033 Elhető települések - Életminőség javítását célzó fejlesztések Kuncsorba településen					222 130 714
2	TOP-PLUSZ-2.1.1-21-JNI-2022-00035 Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Kuncsorba községháza e felújítása	0			0	46 921 701
3					0	0
4					0	0
5						
6						
	Beruházási feladatok kötelezettségvállalással össz.:	0	0	0	0	269 052 415

Kuncsorda Községi Önkormányzat

5. számú melléklet a önkormányzati rendelethez

2023. évi Európai Unió támogatások és kiadások tervezett előirányzatai

	Bevétel			Kiadás		
	Támogatást biztosító megnevezése	Támogatás összege (e Ft)	Ebből: terv évi támogatás (eFt)	Terv évet megelőző kiadás (eFt)	Terv évben (eFt)	További években (eFt)
1	Megnevezés TOP-PLUSZ-1.2.1-21-JNI-2022-00033 Éhhető települések - Életminőség javítását célzó fejlesztések Kuncsorda településen	300000		29142	270858	
2	TOP-PLUSZ-2.1.1-21-JNI-2022-00035 Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Kuncsorda községháza c felújítása	56240		3457	52783	
	Osszesen	356240	0	32599	323641	0

Kuncsorba Községi Önkormányzat

6. számú melléklet az önkormányzati rendelethez

Az Önkormányzat 2023-2025. évi gördülő tervezése

adatok forintban

Sorszám		2023.év	2024.év	2025. év
	Bevételek			
1	Önkormányzat működési támogatása	60 555 905	61 000 000	62 000 000
2	Támogatás értékű működési bevételek	14 033 421	15 000 000	16 000 000
3	Felhalmozási célú támogatás értékű bevételek			
4	Közhatalmi bevételek	23 145 000	24 000 000	25 000 000
5	Működési bevételek	3 355 000	4 000 000	4 500 000
6	Átvett pénzeszköz			
7	Felhalmozási bevételek		0	0
8	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0
9	Maradvány	344 300 996	0	0
10	Bevételek összesen	445 390 322	104 000 000	107 500 000
	Kiadások			
11	Személyi juttatások	33 261 000	34 000 000	35 000 000
12	Munkaadókat terhelő járulékok	3 963 000	4 000 000	4 100 000
13	Dologi kiadások	80 773 119	13 800 000	15 600 000
14	Ellátottak pénzbeli juttatása	4 659 000	4 200 000	3 800 000 Ft
15	Támogatások áht.belülre	8 953 840	8 000 000	8 000 000
16	Támogatások áht.kivülre	620 000		
17	Egyéb felhalmozási célú támogatás(lakosság)	2 335 000		
18	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	2 422 236		
19	Irányítószervi támogatás(intézményfinanszírozás	39 350 712	40 000 000	41 000 000
18	Felhalmozási költségvetés kiadásai	269 052 415		
19	Kiadások összesen	445 390 322	104 000 000	107 500 000

Kuncsorba Községi Önkormányzat

7. számú melléklet a/2023. önkormányzati rendelethez
Támogatások 2023.

Sorszám	Támogatott szervezet, feladat	adatok forintban
	Támogatás értékű kiadás államháztartáson belülre	
1	Csorba Mikro működéshez önkormányzati támogatás	1 947 000
2	Intézményfenntartó Önkorm.Társ. (Óvoda) működ.váló hozzáj.	4 788 272
3	Közös Hivatal működéséhez való hozzájárulás	6 956 840
4		
5		
6	Szolnok Kistérség Fogászati Ügyelet	20 000
7	Támogatás értékű kiadás államháztartáson belülre összesen	13 712 112
8	Támogatás értékű kiadás államháztartáson kívülre	
9	Civil szervezetek Kuncsorbarátok	60 000
10	Rendőrség	50 000
11	Orvosi rendelő működtetéséhez hozzájárulás	540 000
12	Leader tagdíj	100 000
13	TÖOSZ tagdíj	14 000
14		
15	Támogatás értékű kiadás államháztartáson kívülre összesen	764 000
16	Támogatások mindösszesen	14 476 112

Örményes Községi Önkormányzat 2023. terv

8. számú melléklet a/2023. önkormányzati rendelethez

Szociális ellátások 2023.

adatok forintban

Sorszám	Támogatott feladat	Tevezett összeg
	Szociális pénzbeli ellátások	
1	Egyszeri segély	99 000
2	Időszaki támogatás	240 000
3	Rendkívüli segély	340 000
4	Temetési segély	240 000
5	Krizistámogatás	250 000
6	Köztemetés	90 000
7	Gyógyászati támogatás	60 000
8	Lakhatási támogatás	925 000
9	Hulladékszállítás díjának támogatás	1 600 000
10	Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás	55 000
11	Újszülöttek támogatása	300 000
12	Tanévkezdési támogatás	340 000
13	Szociális ösztöndíj	120 000
14		
15		
16		
17	Ellátások mindösszesen	4 659 000

Az Önkormányzat 2023-évi előirányzat felhasználási ütemterv

adatok ezer forintban

Sor- szám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen:
	BEVÉTELEK													
1	Támogatások	5 050	5 046	5 046	5 046	5 046	5 046	5 046	5 046	5 046	5 046	5 046	5 046	60 556
2	Működési bevételek	1 000	1 000	4 410	2 208	2 208	2 208	2 208	2 208	2 426	2 208	2 208	2 208	26 500
3	Támogatások ÁHB	1 170	1 169	1 170	1 169	1 170	1 169	1 170	1 169	1 169	1 169	1 169	1 170	14 033
4	Maradvány	344 301												344 301
5	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	351 521	7 215	10 626	8 423	8 424	8 423	8 424	8 423	8 641	8 423	8 423	8 424	445 390
6	KIADÁSOK													
7	Személyi juttatások	2 772	2 772	2 772	2 771	2 772	2 772	2 772	2 772	2 772	2 772	2 771	2 771	33 261
8	Munkáltatók által fiz.jár.	330	330	330	330	330	330	330	330	330	330	330	333	3 963
9	Dologi kiadások	2 066	1 066	15 000	3 066	3 066	3 066	25 000	3 066	7 811	6 000	3 066	8 500	80 773
10	Ellátottak pénzbeli juttatása	388	388	388	388	388	388	388	388	388	388	379	400	4 659
10	Támogatásértékű kiadások	798	798	798	798	796	798	798	798	798	798	798	798	9 574
11	Felhalmozási kiadások	0	0	494	0	0	222 000	0	0	0	43 922	2 637	2 335	271 388
12	Irányítószervi támogatás folyósítása	3 279	3 279	3 279	3 279	3 279	3 279	3 279	3 279	3 279	3 279	3 279	3 281	39 350
13	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	2 422												2 422
14	KIADÁSOK ÖSSZESEN	12 055	8 633	23 061	10 632	10 631	232 633	32 567	10 633	15 378	57 489	13 260	18 418	445 390

Az Önkormányzat által nyújtott közvetett támogatások 2023. évre.

adatok forintban

Jogcím	Kedvezményekben részesülők száma	Kedvezmények összege
Magánszemélyek kommunális adója mentesség	37 fő	222 000
Magánszemélyek kommunális adója kedvezmény	6 fő	18 000
Összesen:	0	240 000

Kuncsorbai Intézményfenntartó Önkormányzati Társulás 2023. évi finanszírozási bevételei tájékoztató tábla

forintban					
Sor- szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Társulás előirányzat	Óvoda előirányzat	Előirányzat összesen
1.	2.	3.	4	5	6
01	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8111			0
02	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112			0
03	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8113			0
04	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól (=01+02+03)	B811			0
05	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8121			0
06	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8122			0
07	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8123			0
08	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8124			0
09	Belföldi értékpapírok bevételei (=05+...+08)	B812			0
10	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131		532000	532000
11	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132			0
12	Maradvány igénybevétele (=10+11)	B813		532000	532000
13	Allamháztartáson belüli megelőlegezések	B814			0
14	Allamháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815			0
15	Központi, irányító szervi támogatás	B816		47723000	47723000
16	Lekötött bankbetétek megszüntetése	B817			0
17	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818			0
18	Hosszú lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételei	B8191			0
19	Rövid lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételei	B8192			0
20	Tulajdonosi kölcsönök bevételei (=18+19)	B819		47723000	47723000
21	Belföldi finanszírozás bevételei (=04+09+12+...+17+20)	B81			0
22	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B821			0
23	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B822			0
24	Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823			0
25	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi kormányoktól és nemzetközi sz	B824			0
26	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi pénzügyintézetektől	B825			0
27	Külföldi finanszírozás bevételei (=22+...+26)	B82			0
28	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	B83			0
29	Váltóbevételek	B84			0
30	Finanszírozási bevételek (=21+27+28+29)	B8		48255000	48255000

Kuncsorbai Intézményfenntartó Önkormányzati Társulás 2023. évi finanszírozási kiadásai tájékoztató tábla

Sor- szám	Rovat megnevezése	Rovat számaR ovat	Társulás előirányzat	Óvoda előirányzat	forintban	
					Előirányzat összesen	4.
1.	2.	3.				
01	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi	K9111				
02	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi	K9112				
03	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9113				
04	Hitel, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (=01+02+03)	K911				
05	Forgatási célú beföldi értékpapírok vásárlása	K9121				
06	Befektetési célú beföldi értékpapírok vásárlása	K9122				
07	Kincstárjegyek beváltása	K9123				
08	Even belüli lejáratú beföldi értékpapírok beváltása	K9124				
09	Beföldi kötvények beváltása	K9125				
10	Even túli lejáratú beföldi értékpapírok beváltása	K9126				
11	Beföldi értékpapírok kiadásai (=05+...+10)	K912				
12	Allamháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	K913				
13	Allamháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914				
14	Központi, irányító szervei támogatás folyósításaKözponti, irányító szervei	K915	47723000			47723000
15	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése	K916				
16	Pénzügyi lízing kiadásai	K917				
17	Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai	K918				
18	Hosszú lejáratú tulajdonosi kölcsönök kiadásai	K9191				
19	Rövid lejáratú tulajdonosi kölcsönök kiadásai	K9192				
20	Tulajdonosi kölcsönök kiadásai (=18+19)	K919				
21	Beföldi finanszírozás kiadásai (=04+11+...+17+20)	K91				
22	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	K921				
23	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	K922				
24	Külföldi értékpapírok beváltása	K923				
25	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak és nemzetközi si	K924				
26	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi penzintézeteknek	K925				
27	Külföldi finanszírozás kiadásai (=22+...+26)	K92				
28	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	K93				
29	Váltókiadások	K94				
30	Finanszírozási kiadások (=21+27+28+29)	K9	47723000			47723000

Kuncsorbai Intézményfenntartó Önkormányzati Társulás 2023. évi költségvetési bevételei Tájékoztató tábla

forintban					
Sorszám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Társulás előirányzat	Óvoda előirányzat	Előirányzat összesen
1.	2.	3.	4.	5.	6.
01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111			0
02	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112			0
03	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak	B1131			0
04	Települési önkormányzatok gyermekéltetési feladatainak támogatása	B1132			0
05	Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekéltetési feladatainak támogatása (=03+04)	B113			0
06	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114			0
07	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	B115			0
08	Elszámolásból származó bevételek	B116			0
09	Önkormányzatok működési támogatásai (=01+02+05+...+08)	B11			0
10	Elvonások és befizetések bevételei	B12			0
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13			0
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14			0
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15			0
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	48023000	1597000	49620000
15	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=09+...+14)	B1	48023000	1597000	49620000
16	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21			0
17	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22			0
18	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23			0
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24			0
20	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25			0
21	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2			0
22	Magánszemélyek jövedelemadói	B311			0
23	Társaságok jövedelemadói	B312			0
24	Jövedelemadók (=22+23)	B31			0
25	Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32			0
26	Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33			0
27	Vagyon típusú adók	B34			0
28	Értékesítési és forgalmi adók	B351			0
29	Fogyasztási adók	B352			0
30	Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353			0
31	Gépjárműadók	B354			0
32	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355			0
33	Termékek és szolgáltatások adói (=28+...+32)	B35	0	0	0
34	Egyéb közhatalmi bevételek	B36			0
35	Közhatalmi bevételek (=24+...+27+33+34)	B3	0	0	0
36	Készletértékesítés ellenértéke	B401			0
37	Szolgáltatások ellenértéke	B402			0
38	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403			0
39	Tulajdonosi bevételek	B404			0
40	Ellátási díjak	B405			0
41	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406			0
42	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407			0
43	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek	B4081			0
44	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	B4082			0
45	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=43+44)	B408			0
46	Részesedésekből származó pénzügyi műveletek bevételei	B4091			0
47	Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B4092			0
48	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei (=46+47)	B409			0
49	Biztosító által fizetett kártérítés	B410			0
50	Egyéb működési bevételek	B411			0
51	Működési bevételek (=36+...+42+45+48+...+50)	B4			0
52	Immateriális javak értékesítése	B51			0
53	Ingatlanok értékesítése	B52			0
54	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53			0
55	Részesedések értékesítése	B54			0
56	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55			0
57	Felhalmozási bevételek (=52+...+56)	B5			0
58	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B61			0
59	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az államháztartáson kívülről	B62			0
60	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	B63			0
61	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B64			0
62	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B65			0
63	Működési célú átvett pénzeszközök (=58+...+62)	B6			0
64	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B71			0
65	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az államháztartáson kívülről	B72			0
66	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	B73			0
67	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B74			0
68	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B75			0
69	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=64+...+68)	B7			0
70	Költségvetési bevételek (=15+21+35+51+57+63+69)	B1-B7	48023000	1597000	49620000

Kuncsorbai Intézményfenntartó Önkormányzati Társulás 2023. évi költségvetési kiadásai tájékoztató tábla

Sor- szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Rovat	forintban		
				Előirányzat Társulás	Előirányzat Óvoda	Előirányzat összesen
1.	2.	3.	4.	5.	6.	
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101		35087000	35087000	
02	Normatív jutalmak	K1102		1000000	1000000	
03	Céljuttatás, projektprémium	K1103			0	
04	Készletléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104			0	
05	Vegkiegészítés	K1105			0	
06	Jubileumi jutalom	K1106			0	
07	Béren kívüli juttatások	K1107			0	
08	Ruházati költségtérítés	K1108			0	
09	Közlekedési költségtérítés	K1109		140000	140000	
10	Egyéb költségtérítések	K1110		96000	96000	
11	Lakhatási támogatások	K1111			0	
12	Szociális támogatások	K1112			0	
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113			0	
14	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13)	K11	0	36323000	36323000	
15	Valasztott tisztviselők juttatásai	K121			0	
16	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	K122		400000	400000	
17	Egyéb külső személyi juttatások	K123			0	
18	Külső személyi juttatások (=15+16+17)	K12	0	400000	400000	
19	Személyi juttatások (=14+18)	K1	0	36723000	36723000	
20	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2		4689000	4689000	
21	Szakmai anyagok beszerzése	K311		300000	300000	
22	Uzemeltetési anyagok beszerzése	K312		1600000	1600000	
23	Arubeszerzés	K313			0	
24	Készletbeszerzés (=21+22+23)	K31	0	1900000	1900000	
25	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321		90000	90000	
26	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322		130000	130000	
27	Kommunikációs szolgáltatások (=25+26)	K32	0	220000	220000	
28	Villamosenergia szolgáltatás díja	K3311		700000	700000	
29	Gazenergia szolgáltatás díja	K3312		3000000	3000000	
30	Távhő- és melegvíz szolgáltatás díja	K3313			0	
31	Víz- és csatorna szolgáltatás díja	K3314		23000	23000	
32	Közüzemi díjak (=28+29+30+31)	K331	0	3723000	3723000	
33	Vasarolt elemezés	K332			0	
34	Berleti és lízing díjak	K333			0	
35	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334			0	
36	Közvetített szolgáltatások	K335			0	
37	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336		400000	400000	
38	Egyéb szolgáltatások	K337	200000	700000	900000	
39	Szolgáltatási kiadások (=32+...+38)	K33		1100000	1100000	
40	Kiküldetések kiadásai	K341		20000	20000	
41	Reklám- és propagandakiadások	K342			0	
42	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=40+41)	K34	200000	20000	220000	
43	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351		1407000	1407000	
44	Fizetendő általános forgalmi adó	K352			0	
45	Kamatkiadások	K353			0	
46	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354			0	
47	Egyéb dologi kiadások	K355		70000	70000	
48	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=43+...+47)	K35	00	1477000	1477000	
49	Dologi kiadások (=24+27+39+42+48)	K3	200000	8440000	8640000	
50	Társadalombiztosítási ellátások	K41			0	
51	Családi támogatások	K42			0	
52	Pénzbeli kárpótlások, kártérítések	K43			0	
53	Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	K44			0	
54	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	K45			0	
55	Lakhatással kapcsolatos ellátások	K46			0	
56	Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	K47			0	
57	Egyéb nem intézményi ellátások	K48			0	
58	Ellátottak pénzbeli juttatásai (=50+...+57)	K4			0	
59	Nemzetközi kötelezettségek	K501			0	
60	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	K5021			0	
61	A helyi önkormányzatok törvényi előíráson alapuló befizetései	K5022			0	
62	Egyéb elvonások, befizetések	K5023			0	
63	Elvonások és befizetések (=60+61+62)	K502			0	
64	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson	K503			0	
65	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K504			0	
66	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K505			0	
67	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506	100000		100000	
68	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson	K507			0	
69	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508			0	
70	Arkiegészítések, artámogatások	K509			0	
71	Kamat támogatások	K510			0	
72	Működési célú támogatások az Európai Uniónak	K511			0	
73	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K512			0	
74	Tartalékok	K513			0	
75	Egyéb működési célú kiadások (=59+63+...+74)	K5	100000		100000	
76	Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61			0	
77	Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62			0	
78	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63			0	
79	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64			0	
80	Részeselek beszerzése	K65			0	
81	Meglévő részeselek növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66			0	
82	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67			0	
83	Beruházások (=76+...+82)	K6			0	
84	Ingatlanok felújítása	K71			0	
85	Informatikai eszközök felújítása	K72			0	
86	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73			0	
87	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74			0	
88	Felújítások (=84+...+87)	K7			0	
89	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K81			0	
90	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K82			0	
91	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K83			0	
92	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84			0	
93	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K85			0	
94	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson	K86			0	
95	Lakástámogatás	K87			0	
96	Felhalmozási célú támogatások az Európai Uniónak	K88			0	
97	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K89			0	
98	Egyéb felhalmozási célú kiadások (=89+...+97)	K8			0	
99	Költségvetési kiadások (=19+20+49+58+75+83+88+98)	K1-K8		300000	49852000	
					50152000	

Tiszatenyői Község Önkormányzati Hivatal Tájékoztató

Sor- szám Sor-	Rovat megnevezése	forintban	
		Rovat számaRovat száma	Előirányzat
1.	2.	3.	4.
01	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8111	
02	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112	
03	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8113	
04	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól (=01+02+03)	B811	
05	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8121	
06	Even belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8122	
07	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8123	
08	Even túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8124	
09	Belföldi értékpapírok bevételei (=05+...+08)	B812	
10	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	
11	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132	
12	Maradvány igénybevétele (=10+11)	B813	
13	Allamháztartáson belüli megelőlegezések	B814	
14	Allamháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815	
15	Központi, irányító szervi támogatás	B816	86053276
16	Lekötött bankbetétek megszüntetése	B817	
17	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818	
18	Hosszú lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételei	B8191	
19	Rövid lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételei	B8192	
20	Tulajdonosi kölcsönök bevételei (=18+19)	B819	
21	Belföldi finanszírozás bevételei (=04+09+12+...+17+20)	B81	
22	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B821	
23	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B822	
24	Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823	
25	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi kormányoktól és nemzetközi szervezetektől	B824	
26	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi pénzintézetektől	B825	
27	Külföldi finanszírozás bevételei (=22+...+26)	B82	
28	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	B83	
29	Váltóbevételek	B84	
30	Finanszírozási bevételek (=21+27+28+29)	B8	86053276

Tiszatényői Közös Önkormányzati Hivatal Tájékoztató

Sor- szám	Rovat megnevezése	forintban	
		Rovat száma	Rovat Eiőirányzat
1.	2.	3.	4.
01	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9111	
02	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9112	
03	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9113	
04	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülrre (=01+02+03)	K911	
05	Forgatási célú belsőértékpapírok vásárlása	K9121	
06	Befektetési célú belsőértékpapírok vásárlása	K9122	
07	Kincstárjegyek beváltása	K9123	
08	Even belüli lejáratú belsőértékpapírok beváltása	K9124	
09	Belföldi kötvények beváltása	K9125	
10	Even túli lejáratú belsőértékpapírok beváltása	K9126	
11	Belföldi értékpapírok kiadásai (=05+...+10)	K912	
12	Allamháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	K913	
13	Allamháztartáson belüli megelőlegezések visszatérítése	K914	
14	Központi, irányító szervei támogatás folyósítása	K915	
15	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése	K916	
16	Pénzügyi lízing kiadásai	K917	
17	Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai	K918	
18	Hosszú lejáratú tulajdonosi kölcsönök kiadásai	K9191	
19	Rövid lejáratú tulajdonosi kölcsönök kiadásai	K9192	
20	Tulajdonosi kölcsönök kiadásai (=18+19)	K919	
21	Belföldi finanszírozás kiadásai (=04+1+...+17+20)	K91	
22	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	K921	
23	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	K922	
24	Külföldi értékpapírok beváltása	K923	
25	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak és nemzetközi szervezeteknek	K924	
26	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi szervezeteknek	K925	
27	Külföldi finanszírozás kiadásai (=22+...+26)	K92	
28	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	K93	
29	Váltókiadások	K94	
30	Finanszírozási kiadások (=21+27+28+29)	K9	

Tiszteletbeli Közös Önkormányzati Hivatal Tájékoztató

Sorszám	Rovat megnevezése	Rovat száma/Rovat számból	forintban Előirányzat
1	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	4
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B112	
3	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B113	
4	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	B113	
5	Települési önkormányzatok gyermekjóléti feladatainak támogatása	B113	
6	Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekkezelési feladatainak támogatása (03+04)	B114	
7	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	B115	
8	Egyszemélyes vállalkozások működési támogatásai (40+02+05+...+08)	B116	
9	Önkormányzatok működési támogatásai (40+02+05+...+08)	B116	
10	Önkormányzatok működési támogatásai (40+02+05+...+08)	B116	
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13	
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14	
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15	
14	Egyéb működési célú támogatások befutói államháztartáson belülről	B16	19556724
15	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (16+...+20)	B1	
16	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21	
17	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22	
18	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23	
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24	
20	Egyéb felhalmozási célú támogatások befutói államháztartáson belülről	B25	
21	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (21+...+20)	B2	
22	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (21+...+20)	B2	
23	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (21+...+20)	B2	
24	Társaságok jövedelmennei	B312	
25	Jövedelmek (22+23)	B31	
26	Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32	
27	Bérezs és logikázathoz kapcsolódó adók	B33	
28	Vagyon létszám adók	B34	
29	Erőforrás adók	B35	
30	Fogyasztási adók	B35	
31	Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B35	
32	Gépjárműadó	B35	
33	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B35	
34	Termékek és szolgáltatások adói (28+...+32)	B35	
35	Egyéb közlekedési adók	B36	
36	Egyéb közlekedési adók	B36	
37	Közlekedési adók	B36	
38	Közlekedési adók	B36	
39	Közlekedési adók	B36	
40	Közlekedési adók	B36	
41	Közlekedési adók	B36	
42	Közlekedési adók	B36	
43	Közlekedési adók	B36	
44	Közlekedési adók	B36	
45	Közlekedési adók	B36	
46	Közlekedési adók	B36	
47	Közlekedési adók	B36	
48	Közlekedési adók	B36	
49	Közlekedési adók	B36	
50	Közlekedési adók	B36	
51	Közlekedési adók	B36	
52	Közlekedési adók	B36	
53	Közlekedési adók	B36	
54	Közlekedési adók	B36	
55	Közlekedési adók	B36	
56	Közlekedési adók	B36	
57	Közlekedési adók	B36	
58	Közlekedési adók	B36	
59	Közlekedési adók	B36	
60	Közlekedési adók	B36	
61	Közlekedési adók	B36	
62	Közlekedési adók	B36	
63	Közlekedési adók	B36	
64	Közlekedési adók	B36	
65	Közlekedési adók	B36	
66	Közlekedési adók	B36	
67	Közlekedési adók	B36	
68	Közlekedési adók	B36	
69	Közlekedési adók	B36	
70	Közlekedési adók	B36	

Tiszatenyői Közös Önkormányzati Hivatal Tájékoztató

forintban

Sor- szám	Rovat megnevezése	Rovat számaRovat	Előirányzat	Forrás	
				Bevétel	Támogatás
1.	2.	3.	4.	5.	6.
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	75 133 000		
02	Normatív jutalmak	K1102	800 000		
03	Céljuttatás, projektpremium	K1103	200 000		
04	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104	200 000		
05	Végkielegítés	K1105			
06	Jubileumi jutalom	K1106	2 016 000		
07	Beren kívüli juttatások	K1107	4 920 000		
08	Ruhazati költségterítés	K1108	150 000		
09	Közlekedési költségterítés	K1109	1 640 000		
10	Egyéb költségterítések	K1110			
11	Lakhatási támogatások	K1111			
12	Szociális támogatások	K1112	250 000		
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113			
14	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13)	K11	85 309 000		
15	Választott tisztségviselők juttatásai	K121			
16	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	K122			
17	Egyéb külső személyi juttatások	K123	450 000		
18	Külső személyi juttatások (=15+16+17)	K12	450 000		
19	Személyi juttatások (=14+18)	K1	85 759 000		
20	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	11 269 000		
21	Szakmai anyagok beszerzése	K311	500 000		
22	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	200 000		
23	Arubeszerzés	K313			
24	Készletbeszerzés (=21+22+23)	K31	700 000		
25	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	2 300 000		
26	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322			
27	Kommunikációs szolgáltatások (=25+26)	K32	2 300 000		
28	Villamosenergia szolgáltatás díja	K3311			
29	Gázenergia szolgáltatás díja	K3312			
30	Távhő- és melegvíz szolgáltatás díja	K3313			
31	Víz- és csatorna szolgáltatás díja	K3314			
32	Közüzemi díjak (=28+29+30+31)	K331	0		
33	Vásárolt élelmiszer	K332			
34	Bérelti és lízing díjak	K333	980 000		
35	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334			
36	Közvetített szolgáltatások	K335			
37	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	102 000		
38	Egyéb szolgáltatások	K337	800 000		
39	Szolgáltatási kiadások (=32+...+38)	K33	1 882 000		
40	Kiküldetések kiadásai	K341	1 300 000		
41	Reklám- és propagandakiadások	K342			
42	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=40+41)	K34	1 300 000		
43	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	1 200 000		
44	Fizetendő általános forgalmi adó	K352			
45	Kamatkiadások	K353			
46	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354			
47	Egyéb dologi kiadások	K355	1 000 000		
48	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=43+...+47)	K35	2 200 000		
49	Dologi kiadások (=24+27+39+42+48)	K3	8 382 000		
50	Társadalombiztosítási ellátások	K41			
51	Családi támogatások	K42			
52	Pénzbeli kárpótlások, kártérítések	K43			
53	Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	K44			
54	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	K45			
55	Lakhatással kapcsolatos ellátások	K46			
56	Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	K47			
57	Egyéb nem intézményi ellátások	K48			
58	Ellátottak pénzbeli juttatásai (=50+...+57)	K4			
59	Nemzetközi kötelezettségek	K501			
60	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	K5021			
61	A helyi önkormányzatok törvényi előírason alapuló befizetései	K5022			
62	Egyéb elvonások, befizetések	K5023			
63	Elvonások és befizetések (=60+61+62)	K502			
64	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K503			
65	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K504			
66	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K505			
67	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506			
68	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K507			
69	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508			
70	Arkiegészítések, ártámogatások	K509			
71	Kamattámogatások	K510			
72	Működési célú támogatások az Európai Uniónak	K511			
73	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K512			
74	Tartalékok	K513			
75	Egyéb működési célú kiadások (=59+63+...+74)	K5			
76	Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61			
77	Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62			
78	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63	135 000		
79	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	100 000		
80	Resztesedések beszerzése	K65			
81	Meglévő resztesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66			
82	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	65 000		
83	Beruházások (=76+...+82)	K6	300 000		
84	Ingatlanok felújítása	K71			
85	Informatikai eszközök felújítása	K72			
86	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73			
87	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74			
88	Felújítások (=84+...+87)	K7	0		
89	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K81			
90	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K82			
91	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K83			
92	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84			
93	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K85			
94	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86			
95	Lakástámogatás	K87			
96	Felhalmozási célú támogatások az Európai Uniónak	K88			
97	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K89			
98	Egyéb felhalmozási célú kiadások (=89+...+97)	K8			
99	Költségvetési kiadások (=19+20+49+58+75+83+88+98)	K1-K8	105 710 000		



Kuncsorba Község Polgármesterétől
Kuncsorba, Dózsa Gy. út 26.
Tel.: 56/590-380 Fax: 56/590-385
e-mail: csorbaph@t-online.hu

Előterjesztés
Kuncsorba Községi Önkormányzat
Képviselő-testülete
2023. február 27-i ülésének
5. napirendi pontjához

***a szociális és gyermekvédelmi támogatásokról szóló 16/2020. (IX.25.) önkormányzati
rendelet módosítására***

Véleményezi: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

Általános indoklás

A Magyarország biztonságát szolgáló egyes törvények módosításáról szóló 2022. évi L. törvény (a továbbiakban törvény) 5. alcím 16. § -a módosította a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényt (Szoc tv.). A törvény értelmében a társadalombiztosítási nyugdíjakhoz nem kapcsolódó ellátások, jövedelemhatárok és egyéb összeghatárok esetében – az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összege helyett - bevezetésre került a „szociális vetítési alap”. A változtatás oka, hogy az öregségi nyugdíjminimum elsősorban a nyugdíjszakágazat mutatószáma, amelyet a társadalombiztosítási nyugellátásokhoz kapcsolódóan használnak, ezért indokolt volt egy olyan viszonyítási alap létrehozása a szociális területen, amely figyelembe veszi majd a szakterület sajátosságait. A szociális vetítési alap bevezetésével célzottabb lesz a támogatások és juttatások megállapítása, az állam felelőssége azonban nem csökken. A szociális vetítési alap összege továbbra is 28 500 forint. A fentiek ismeretében Kuncsorba Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális és gyermekvédelmi támogatásokról szóló 16/2020. (IX. 25.) önkormányzati rendeletének módosítása szükséges, mivel ezen rendeletben is - a Szoc tv. rendelkezéseihez igazodva - az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összege (vagy annak meghatározott többszöröse) a támogatásokra való jogosultsági feltételek egyik kiindulási alapja, ezáltal célszerű ezen fogalommal kapcsolatos törvényi változáshoz igazítani a helyi rendeletben jövedelemhatároknál alkalmazott alapot. Adott jogágon belül az egységes fogalomhasználat segíti az igénylők és a jogalkalmazók munkáját is és egyszerűbbé teszi a különböző szervek által nyújtott ellátások összehasonlítását.

Részletes indoklás

1. §-hoz

A bevezető részben a tényeknek megfelelően feltünteti a rendelet véleményezőjét.

2. §-hoz

E szakasz vezeti át a jogszabályváltozással bevezetett új szociális törvényi fogalmat a szociális és gyermekvédelmi támogatásokról szóló 16/2020. (IX.25.) önkormányzati rendeleten.

3. §-hoz

A rendelet hatálybalépéséről rendelkezik.

Kuncsorba Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

.../... . (...) önkormányzati rendelete

a szociális és gyermekvédelmi támogatásokról szóló 16/2020. (IX.25.) önkormányzati rendelet módosításáról

Kuncsorba Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 1. § (2) bekezdésében, 26. §-ában, 45. § (1) és (3) bekezdésében, 48. § (4) bekezdésében, 92. § (2) bekezdésében, 115. § (3) bekezdésében, 132. § (4) d) és g) pontjában, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 18. § (2) bekezdésében, 29. § (1) bekezdésében, 131. § (1) bekezdésében, 162. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 13. § (1) 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Kuncsorba Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a Szervezeti és működési szabályzatról szóló 13/2020. (VIII.31.) önkormányzati rendeletének 10. § (1) bekezdés d) pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:


1. § Kuncsorba Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális és gyermekvédelmi támogatásokról szóló 16/2020. (IX.25.) önkormányzati rendelet (továbbiakban Rendelet) bevezető részében a „következőket rendeli el” szöveg helyébe a „Kuncsorba Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a Szervezeti és működési szabályzatról szóló 13/2020. (VIII.31.) önkormányzati rendeletének 10. § (1) bekezdés d) pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el.” szöveg lép.

2. § A Rendelet


- a) 10. § (3) bekezdésben az „az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét” szövegrész helyébe az „a szociális vetítési alap összegét” szöveg,
- b) 14. § (2) bekezdés c) pontjában az „az öregségi nyugdíjminimum összegét” szövegrész helyébe a „a szociális vetítési alap összegét” szöveg,
- c) 15.§ (6) bekezdés a) pontjában az „az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét” szövegrész helyébe „a szociális vetítési alap összegét” szöveg,
- d) 15.§ (6) bekezdés b) pontjában az „az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét” szövegrész helyébe „a szociális vetítési alap összegét” szöveg,
- e) 15.§ (6) bekezdés c) pontjában az „az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének” szövegrész helyébe „a szociális vetítési alap összegének” szöveg,

3. § Ez a rendelet a kihirdetés napján lép hatályba.

Stassné Ullár Hajnalka
polgármester


Dr. Libor Imre
jegyző

A rendeletet kihirdettem:
Kuncsorba, 2023.


Dr. Libor Imre
jegyző



Kuncsorba Község Polgármesterétől
Kuncsorba, Dózsa György út 26.
Tel.: 56/590-380 Fax: 56/590-385
e-mail: csorbaph@t-online.hu

Előterjesztés
Kuncsorba Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
2023. február 27-i ülésének
6. napirendi pontjához

Kuncsorba Községi Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzati tulajdonú lakás és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 11/2021. (X.29.) önkormányzati rendelet módosítására

Véleményezi: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság

I. Általános indokolás

A jelenleg hatályos rendelet módosítása szükséges. Az 5412 Kuncsorba, Dózsa Gy. út 49/b. hrsz. 288/2. számú szolgálati lakás bérleti díja a piaci árhoz, az önkormányzati, valamint települési érdekekhez viszonyítva is túlzóan alacsony. A rendeletervezet elfogadásával a bérleti díj 20.000.- Ft-ra emelkedne. Az egyéb helyiségek hasznosítása tekintetében az eseti, alkalmi időszakokra történő hasznosítás tekintetében jelenleg nincs speciális szabályozás. Az általános szabályok szerinti eljárás életszerűtlen, ezért az elbírálás egyszerűsítése szükséges. Az egyéb helyiségeket tartalmazó táblázatban számos épület nem szerepel, így az felülvizsgálatra szorul.

II. Részletes indokolás

1. §- 3. §-hoz

Módosuló rendelkezést tartalmaz.

4. §-hoz

A hatálybaléptető rendelkezést tartalmazza.

III. Előzetes hatásvizsgálat

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján a jogszabály előkészítője – jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell. A törvény 17. § (2) bekezdése szerint a hatásvizsgálat során vizsgálni kell:

a, a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen

aa, társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,

ab, környezeti és egészségi következményeit

ac, adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint

b, a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és

Kuncsorba Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

.../... . (...) önkormányzati rendelete

az önkormányzati tulajdonú lakás és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 11/2021. (X.29.) önkormányzati rendelet módosítására

Kuncsorba Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény (továbbiakban: Lakástörvény) 36. § (2), illetve 42. § (2) bekezdéseiben kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. § (1) bekezdése a, pontja, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 9. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Kuncsorba Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a Szervezeti és működési szabályzatról szóló 13/2020. (VIII.31.) önkormányzati rendeletének 10. § (1) bekezdés d) pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. § Kuncsorba Községi Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzati tulajdonú lakás és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 11/2021. (X.29.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) 2. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Szolgálati jelleggel bérbeadható lakás: 5412 Kuncsorba, Dózsa György út 49/b. hrsz. 288/2. Alapterülete 120 m², Bérleti díj: 20.000.- Ft/hó”

2. § A Rendelet 13. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„13. § (1) A bérbeadó nem lakás céljára szolgáló helyiséget – a (2)-(4) bekezdések kivételével – csak pályázati eljárás lefolytatása után adhat bérbe. Az önkormányzat tulajdonában lévő helyiségeket a rendelet 1. melléklete tartalmazza.

(2) Nem kell pályázattal a nem lakás céljára szolgáló helyiség bérlőjét kijelölni, ha a bérbeadó a helyiséget ideiglenesen annak helyreállítása, felújítása, életveszély elhárítása érdekében kiürítette, de a kiürítés okának megszűnte után az eredeti hasznosításra visszaadja a bérlőnek.


(3) Az (1) bekezdéstől eltérően a Képviselő-testület pályázati eljárás lefolytatása nélkül, közvetlen módon kijelölheti a nem lakás céljára szolgáló helyiség bérlőjét, amennyiben a bérleti jogviszony célja közfeladat ellátására irányul, illetve helyi közérdek, társadalmi szükséglet indokolja

(4) Az (1) bekezdéstől eltérően az eseti jellegű (alkalmi) igénybevétel tekintetében a hasznosítás módjáról, mértékéről, díjáról a polgármester közvetlenül rendelkezhet, melyről a Képviselő-testület részére utólag beszámol.”


3. § A Rendelet 1. számú melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép.

4. § Ez a rendelet a kihirdetés napját követő napon lép hatályba.

Stassné Ullár Hajnalka
polgármester


Dr. Libor Imre
jegyző

A rendeletet kihirdettem:
Kuncsorba, 2023.


Dr. Libor Imre
jegyző

1. melléklet/2023.(..) önkormányzati rendelethez

1. táblázat

Az önkormányzat tulajdonában és kezelésében álló helyiségek, funkcióját vesztt lakások

Hrsz.	Helyiségek címe	Hasznos alapterület	A helyiség jellege
184	Kuncsorba, Dózsa György út 26	25	posta
1/6	Kuncsorba, Gépállomás utca 1/6 (mázasaház)	25	gazdasági épület
241	Kuncsorba, Dózsa György út 47	572	közfeladat ellátása (általános iskola)
1/2	Kuncsorba, Dózsa György út 9003	60	sport öltöző
184/3	Kuncsorba, Dózsa Gy. út 28.	40	karbantartó műhely
285	Kuncsorba, Dózsa Gy. út 36.	600	közfeladat ellátása (iskola üzemen kívül)
174	Kuncsorba, Dózsa Gy. út 34.	203,25	közfeladat ellátása (művelődési ház)
288/1	Kuncsorba, Dózsa Gy. út 49. (1/10 tulajdonrész)	130,57	közfeladat ellátása (integrált közösségi szolgáltató tér)
288/2	Kuncsorba, Dózsa Gy. út 49.	60	közfeladat ellátása (orvosi rendelő, védőnő)
109	Kuncsorba, Dózsa Gy. út 22.	83,3	közfeladat ellátása (régii óvoda)
109	Kuncsorba, Dózsa Gy. út 22.	72,9	funkcióját vesztt,



Előterjesztés

Kuncsorba Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. február 27-i ülésének 7. napirendi pontjához

a közterületek elnevezésének, valamint az elnevezésük megváltoztatására irányuló kezdeményezés és a házsám-megállapítás szabályairól szóló rendelet megalkotására

Véleményezi: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság

I. Általános indokolás

A Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal törvényességi felügyeleti jogkörében eljárva megvizsgálta a közterületek elnevezésének, valamint az elnevezésük megváltoztatására irányuló kezdeményezés és a házsám-megállapítás szabályairól szóló rendeleteket, és megállapította, hogy Örményes Községi Önkormányzat Képviselő-testülete nem tett eleget a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (3) bekezdésében foglalt kötelezettségének, ezért a Mötv. 134.§ (1) bekezdése alapján felhívta a Képviselő-testületet, hogy szüntesse meg a jogszabálysértést, tartózkodjon a jövőben a hasonló jogszabálysértések elkövetésétől, továbbá intézkedéséről értesítse a törvényességi felügyeletet.

A tervezet figyelembe veszi a helyi sajátosságokat.

Részletes indokolás

1. §-hoz

Értelmező rendelkezéseket tartalmaz.

2. §-hoz

A közterület elnevezésének általános szabályait állapítja meg.

3. §-hoz

E szakasz a közterület személyről történő elnevezését határozza meg.

4. – 5. §-hoz

A közterületek elnevezésének, elnevezésük megváltoztatásának részletes szabályait határozza meg.

6. - 7. §-hoz

A házsámozás rendjét határozza meg figyelemmel a helyi sajátosságokra, már kialakult szokásokra tekintettel.

8. - 9. §-hoz

A jogalkotó eredeti rendeletalkotási jogkörben határozza meg a közterületi névtáblák kihelyezésének pontos szabályait és a kihelyezések, karbantartások elrendelését a jegyző feladatává teszi.

10. - 11. §-hoz

A záró rendelkezéseket tartalmazza.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az indokolásban szereplő tények alapján támogassák a rendelet elfogadását.

III. Előzetes hatásvizsgálat

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján a jogszabály előkészítője – jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell. A törvény 17. § (2) bekezdése szerint a hatásvizsgálat során vizsgálni kell:

- a, a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen
 - aa, társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,
 - ab, környezeti és egészségi következményeit
 - ac, adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint
- b, a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és
- c, a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

Fentiek alapján a tervezett jogszabály várható következményei:

I. a rendeletalkotás társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai: A rendelettervezet költségvetési hatása nem jelentős, mivel a közterületek elnevezése megtörtént, közterületi névtáblák elhelyezésre kerültek.

Gazdasági hatása nincs

II. környezeti következménye: Nincs

III. egészségi következményei: Nincs

IV. adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: nem változnak

V. megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

Törvényességi ellenőrzés során feltárt jogszabálysértő állapot megszüntetése érdekében szükséges a megalkotás. Elmaradása mulasztásos jogsértést eredményez, valamint egyéb joghátrányok bekövetkezése is várható.

VI. alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi, és pénzügyi feltételek:

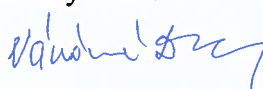
Adottak, a feladatok finanszírozása a költségvetésben betervezett feladat

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az indokolásban szereplő tények alapján támogassák a rendelet elfogadását.

Kuncsorba, 2023. február 27.


Stassné Ullár Hajnalka
polgármester

Készítette: Várócziné dr. Daruka Andrea osztályvezető



Ellenőrizte: Dr. Libor Imre jegyző

Az előterjesztés törvényes: _____



Határozati javaslat

.../2023. (II. 27.) önkormányzati határozat

Kuncsorba Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a közterületek elnevezésének, valamint az elnevezésük megváltoztatására irányuló kezdeményezés és a házsám-megállapítás szabályairól szóló rendelet megalkotásával kapcsolatos törvényességi felhívásról

1. Kuncsorba Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Törvényességi Felügyeleti Osztály törvényességi felhívását megtárgyalta és kinyilvánítja azt, hogy a jövőben tartózkodni fog a hasonló jellegű jogszabálysértések elkövetésétől.
2. Kuncsorba Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a törvényességi felhívás alapján intézkedett a jogszabályoknak megfelelő helyi rendelet megalkotásáról.

Végrehajtásért felelős: Stassné Ullár Hajnalka polgármester

Határidő: 2023. március 10.

Hivatali felelős: Dr. Libor Imre jegyző

Erről értesül:

1. Stassné Ullár Hajnalka polgármester
2. Dr. Libor Imre jegyző
3. Képviselő-testület tagjai
4. Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal elektromos felület útján

Kuncsorba Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

.../... . (...) önkormányzati rendelete

a közterületek elnevezésének, valamint az elnevezésük megváltoztatására irányuló kezdeményezés és a házszám-megállapítás szabályairól

Kuncsorba Községi Önkormányzat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 51. § (5) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva,

az 1. §-a és a 6. alcím tekintetében az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva,

Kuncsorba Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a Szervezeti és működési szabályzatról szóló 13/2020. (VIII.31.) önkormányzati rendeletének 10. § (1) bekezdés d) pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. § E rendelet alkalmazásában:

1. Közterület: az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (továbbiakban: Étv.) 2. § 13. pontjában meghatározott terület. A rendelet vonatkozásában a közterület elnevezés során a közterületre vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni minden olyan természetes személy, jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet tulajdonában álló földrészletre is, amely a tulajdoni lapon útként van nyilvántartva, ha olyan ingatlanhoz vezet, amelyen az Étv. szerinti épület található.

2. Közterület elnevezése: Kuncsorba község területén található közterületek földrajzi azonosítására, a tájékozódás biztosítására szolgáló megjelölés, amely egyúttal emléket állít és helytörténeti, néprajzi, nyelvi hagyományt őriz. Előtagként közterületnévből (különösen személynév, fogalom, tárgy) utótagként a közterület jellegének meghatározásából áll.

2. A közterület elnevezésének általános szabályai

2. § (1) A közterület elnevezésekor a hivatalos földrajzi nevek megállapításáról és nyilvántartásáról szóló kormányrendelet rendelkezésein felül figyelemmel kell lenni annak településen belüli elhelyezkedésére. Az előtag megállapításakor ügyelni kell arra, hogy az elnevezés rövid és közérthető legyen, és kerülni kell az idegen vagy nehezen kiejthető elnevezéseket.

(2) Közterületnévi előtag lehet minden olyan elnevezés, ami a jó erkölcsbe nem ütközik, figyelemmel van a történelmi hagyományokra, a földrajzi környezetre, személynek, családnak vagy eseménynek emléket állít, vagy hagyományt őriz, a település jellegéhez, jellegzetességéhez kapcsolódik, magyar, vagy egyetemes értékeknek állít emléket.

3. Közterület személyről történő elnevezése

3. § (1) A közterület elnevezés előtagjának meg kell egyeznie az elhunyt személy által használt családi és utónévvel.
- (2) Kizárólag családi nevet alkalmazni akkor szabad, ha a névadó személyiség így ismert, illetve ha az elnevezés egy családról történik.
- (3) A (1) és (2) bekezdésben foglaltaktól eltérni csak akkor lehet, ha a személy felvett nevén vált ismertté.
- (4) Ha a névadó személy foglalkozása, hivatása, vagy egyéb ismertető jegye szorosan kapcsolódik a személynévhez, akkor ez a közterületnévben is feltüntethető.
- (5) Közterület elnevezéssel emléket állítani olyan személynek lehet:
- a) akinek közismert tevékenysége, élete, munkássága a magyar vagy egyetemes történelemben kiemelkedő jelentőségű volt és személye közmegbecsülésnek örvend,
 - b) aki a tudomány, művészet, sport vagy társadalmi élet egyéb területén kimagaslóan jelentőset tett, vagy alkotott, s ezáltal személyének az emléke megőrzésre méltó,
 - c) akinek a község életében, történelmében kiemelkedő szerepe volt, tevékenységével hozzájárult a község fejlődéséhez.

4. A közterület elnevezés és az elnevezés megváltoztatásának kezdeményezése, az elnevezés megváltoztatása, az elnevezés megszűnése

4. § (1) Ha egy közterület a településrendezés, beépítés következtében két vagy több részre tagolódik, egységes közterületként megszűnik, az elkülönült résznek, részeknek más nevet kell adni.
- (2) Az elnevezett közterület természetes folytatásaként nyíló új szakasz külön elnevezési eljárás nélkül a már elnevezett utca nevét veszi fel.
- (3) Az új elnevezéseknél betűk vagy számjegyek nem helyettesíthetik a közterületek elnevezésének előtagját.
5. § (1) Közterület elnevezésére, az elnevezés megváltoztatására irányuló eljárást kérelemre vagy a központi címregiszterről és a címkezelésről szóló kormányrendelet alapján a jegyző megkeresésére lehet indítani. Közterület elnevezését, az elnevezésének megváltoztatását - a hozzá fűződő érdek és az indok előadása mellett - bárki kezdeményezheti.
- (2) A közterület elnevezés megváltoztatására a közterület elnevezésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (3) A közterületnevet megváltoztatni csak indokolt esetben lehet, különösen ha a közterületnév tartalmának, jelentésének más névvel történő helyettesítése társadalmi és erkölcsi szempontból, vagy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 14/A. § (2) bekezdése értelmében szükséges.
- (4) Az előkészítés során be kell szerezni az elnevezni kívánt közterület tulajdoni lapját, valamint annak térképvázlatát, amely tartalmazza a közterület határait és a hozzá tartozó ingatlanokat.
- (5) A szükséges dokumentumok beszerzését követően a konkrét névjavaslatot a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.
- (6) A közterület elnevezés a képviselő-testület döntése szerinti időponttól hatályos.
- (7) A közterület megszűnésével külön döntés nélkül a közterület elnevezése is megszűnik.

5. A házsámozás rendje

6. § A házsámokat, azok változásait a jegyző állapítja meg.

7. § A házsámot a következők szerint kell megállapítani:

- a) a Dózsa György útból nyíló utakon, utcákon a házsámok a Dózsa György úthoz közelebb eső ponttól kezdődnek, a Dózsa György utat metsző utakon, utcákon a házsámok a nyugati oldalon kezdődnek,
- b) a Dózsa György úttal párhuzamos utak, utcák a déli oldalon kezdődnek,
- c) az egyes utcákon a számozás növekedésének irányába nézve baloldalon a páros, jobboldalon a páratlan számokat kell alkalmazni. A számozás baloldalon 2. számmal, jobboldalon 1. számmal kezdődik, és a számok kihagyás nélkül emelkednek a közterülethez csatlakozó utolsó belterületi földrészig,
- d) egy oldalon beépített utcánál a számozás rendje az a)-c) pontokban meghatározottak szerint alakul a beépített oldalon,
- e) a beépítetlen oldalon addig, amíg a folyamatos számozást nem lehet alkalmazni, az utca megjelölése mellett az ingatlan helyrajzi száma pótolja a házsámot. A számozást akkor kell megkezdeni, ha az a)-c) pontok alkalmazásával, legalább kettő ingatlan folyamatosan számozható. A számozás folytatásakor a beépítetlen területeket nem lehet számozni, azonban a további beépített ingatlanok számozásánál ezeket az ingatlanokat figyelembe kell venni,
- f) a terek épületeinek, telkeinek számozása folyamatosan emelkedő számsorrendben, az óramutató járásával ellentétes irányban történik. A számsor Kuncsorba Községi Önkormányzat székhelyéhez legközelebb eső betorkolló utca jobb oldalán kezdődik és a baloldalon ér véget,
- g) kialakult sorszámozás után megosztott ingatlanok eredeti sorszáma megszűnik, és az újonnan kialakított telkek számának megfelelően, a számsor növekedésének irányában a, b, c, d, stb. alátörést kap (pl.: 1/a, 1/b, 1/c stb.) További ingatlanmegosztás esetén az előzőeknek megfelelően további alátörést kap az ingatlan (pl.: 1/aa, 1/ab),
- h) amennyiben a házsámozási eljárás során a meglévő házsámok összevonása válik szükségessé, az eredeti házsámok szélső értékeinek kötőjellel történő jelölésével összevont házsámot kell megállapítani. (pl.: 1-3),
- i) ha az ingatlan több közterülettel érintkezik, a házsámozást az ingatlan közlekedési csatlakozása határozza meg. A közlekedési csatlakozás szempontjából meghatározó az a közterület, amelyről az ingatlan főépülete használóinak többsége gyalogosan beközeledik. Ilyen esetben az ingatlan tulajdonosainak a rájuk irányadó szabályok szerinti többségi nyilatkozatát kell alapul venni a meghatározó közterület kijelölése kérdésében. A nyilatkozat megtételére az erről szóló felhívás kézhezvételétől számított 30 nap áll rendelkezésre.

6. Közterületi névtáblák kihelyezése

8. § (1) A közterület elnevezését a tájékozódást jól segítő névtáblákon kell feltüntetni. A közterületi névtábla színezete fehér alapon fekete szövegezésű.

(2) A közterületi névtáblán fel kell tüntetni a közterület elnevezés elő- és utótagját rövidítés nélkül.

9. § (1) Közterületi névtábla kihelyezésének, karbantartásának és pótlásának elrendelése a jegyző feladata.
- (2) Közterületi névtáblát a közterület kezdetén, végén, mindkét oldalon, valamint minden betorkolló közterületnél, mindkét oldalon fel kell szerelni. A közterületi névtáblát épületen, kerítésen vagy ezek hiányában külön tartószerkezeten – jól látható helyen – kell elhelyezni.
- (3) Az ingatlan tulajdonosa, kezelője vagy használója a közterületi névtábla elhelyezését és ezzel kapcsolatos munkálatokat tűrni köteles.
- (4) Megváltozott közterület elnevezés esetében a régi nevet feltüntető táblát az elnevezéstől számított 1 évig eredeti helyén kell hagyni és piros vonallal átlósan át kell húzni. Az új táblát az áthúzott régi tábla mellé kell felszerelni.

7. Záró rendelkezések

10. § Ez a rendelet 2023. március 10-én lép hatályba.

11. § (1) Azokban az utcákban, ahol a rendelet hatálybalépését megelőzően a rendeletben szabályozott rendtől eltérő számozás alakult ki, és ez a rendelet hatálybalépésének időpontjában jogos érdeket nem sért, a fennálló sorszámozást változatlanul kell hagyni.
- (2) E rendelet hatálybalépése nem érinti a közterületek jelenlegi elnevezését és házszámozást.

Stassné Ullár Hajnalka
polgármester

Dr. Libor Imre
jegyző

A rendeletet kihirdettem:
Kuncsorba, 2023.

Dr. Libor Imre
jegyző



JÁSZ-NAGYKUN-SZOLNOK VÁRMEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

HATÓSÁGI FŐOSZTÁLY
TÖRVÉNYESSÉGI FELÜGYELETI OSZTÁLY

Kuncsorba Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
részére

Kuncsorba
Dózsa Gy. u. 26.
5412

Iktatószám: JN/24/00036/2023.

Tárgy: Törvényességi felhívás rendelet megalkotásának elmulasztására

Melléklet: -

Ügyintéző: dr. Bencsik Csilla

Telefon: 56/795-829

Tisztelt Képviselő-testület!

A Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Kuncsorba Községi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) Képviselő-testületének a helyi önkormányzatok közterület elnevezésének szabályairól, illetve elnevezésük megváltoztatására irányuló kezdeményezésről, valamint a házszám-megállapítás szabályairól szóló rendeletalkotási kötelezettségének teljesítését - a *Miniszterelnökség 2022. évi országos ellenőrzési terve alapján* - a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 132. § (3) bekezdés c) pontjában foglalt törvényességi felügyeleti jogkörben megvizsgálta.

Az átfogó ellenőrzés tárgya annak vizsgálata volt, hogy az Möt. 143. § (3) bekezdése értelmében a közterület elnevezésének szabályairól, illetve elnevezésük megváltoztatására irányuló kezdeményezésről, valamint a házszám-megállapítás szabályairól a törvényben előírtak szerint, a képviselő-testület alkotott-e rendeletet, figyelemmel az Möt.-ben, az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvényben, a központi címregiszterről és a címkezelésről szóló 345/2014. (XII. 23.) Korm. rendeletben és a magyarországi hivatalos földrajzi nevek megállapításáról és nyilvántartásáról szóló 303/2007. (XI. 14.) Korm. rendeletben foglaltakra.

Az Önkormányzat Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás elektronikus felületén megküldött írásbeli tájékoztatása alapján megállapításra került, hogy a képviselő-testület nem teljesítette az Möt. 143. § (3) bekezdése szerinti, közterületek elnevezéséről, valamint az elnevezésük megváltoztatására irányuló kezdeményezésről és a házszám-megállapítás szabályairól szóló rendeletalkotási kötelezettségét.

Fentiekre tekintettel az Möt. 134. § (1) bekezdése és a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletének részletes szabályairól szóló 119/2012. (VI.26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 8. § (3) bekezdés a) pontja alapján felhívom a képviselő-testületet, hogy

- 2023. március 10-ig tárgyalja meg a törvényességi felhívásban foglaltakat, és szüntesse meg a jogszabálysértést,
- a jövőben tartózkodjon a hasonló jellegű jogszabálysértések elkövetésétől, és
- intézkedéséről (vagy egyet nem értéséről) legkésőbb a törvényességi felhívásban meghatározott határidő leteltét követő 3 napon belül értesítsen.

I.

Az Möt. 13. § (1) bekezdés 3. pontjában foglaltak alapján a helyi önkormányzat kötelező – az Möt. 42. § 8. pontja szerinti át nem ruházható képviselő-testületi - feladatai közé sorolja a közterületek elnevezését.

Az Möt. 14/A. § (1) bekezdése rögzíti, hogy minden belterületi és olyan külterületi közterületet el kell nevezni, amely olyan ingatlanhoz vezet, amelyen az épített környezet alakításáról és védelméről szóló törvény szerinti épület található. Ugyanezen szakasz (6) bekezdése kimondja, hogy minden, az (1) bekezdés szerint elnevezett közterületet az elnevezése feltüntetésével kell megjelölni.

Az Möt. 143. § (3) bekezdése alapján felhatalmazást kap a települési önkormányzat, hogy rendeletben állapítsa meg a közterületek elnevezésének, valamint az elnevezésük megváltoztatására irányuló kezdeményezésnek és a házszám-megállapításnak szabályait.

Az Önkormányzat írásbeli tájékoztatása szerint, valamint az NJT ÖR felületének 2023. január 12-ei megtekintése alapján, a képviselő-testület nem alkotott önkormányzati rendeletet a közterületek elnevezésének és a házszám-megállapításának szabályozására.

A törvényességi felügyeleti eljárás során megállapításra került, hogy a képviselő-testület az Möt. 143. § (3) bekezdésébe ütközően nem fogadta el a közterületek elnevezésére, valamint elnevezésük megváltoztatására irányuló kezdeményezésre és a házszám-megállapításra vonatkozó rendeletét, ezért mulasztásban megnyilvánuló jogszabálysértést követett el.

II.


Törvényességi felügyeleti jogköröm az Möt. 132. § (1) bekezdés a) pontján és (3) bekezdés c) pontján alapul. A törvénytétel megszüntetésére az Möt. 134. § (1) bekezdése, valamint a Korm. rendelet 8. § (3) bekezdés a) pontja alapján szabtam határidőt, melynek elmulasztása esetén az Möt. 137. § (1) bekezdésében meghatározott jogkövetkezmények elrendelését kezdeményezhetem.

Szolnok, 2023. január „12.”



Tisztelettel:

Dr. Berkó Attila főispán
nevében és megbízásából kiadmányozó


Dr. Ligetné Nemes Katalin
osztályvezető



A dokumentum elektronikusan hitelesített
Dátum: 2023.01.12 14:34:42
Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal
Kiadmányozta: TFIK TFIK



Kuncsorba Község Polgármesterétől
Kuncsorba, Dózsa Gy. út 26.
Tel.: 56/590-380 Fax: 56/590-385
e-mail: csorbaph@t-online.hu

Előterjesztés
Kuncsorba Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
2023. február 27-i ülésének
8. napirendi pontjához

beszerzési eljárás megindításaára külterületi helyi közutak fejlesztése című, VP6-7.2.1.1-21 kódszámú felhívására benyújtott pályázat megvalósításához

Véleményezi a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

Kuncsorba Községi Önkormányzat sikeresen pályázott a Vidékfejlesztési Program keretén belül meghirdetett, Külterületi helyi közutak fejlesztése című, VP6-7.2.1.1-21 kódszámú felhívására benyújtott, 3375584621 iratazonosító számú támogatási kérelmével.

Projekt maximális elszámolható összköltsége: 155 458 039 Ft.
Támogatás intenzitása: 95,00%

A támogatással érintett útszakasz: Kuncsorba 015 hrsz, 018 hrsz

I.

A Támogatói Okirat költségvetése alapján a kivitelezési munkák költsége nettó 102 556 255,- Ft. mely meghaladja a a Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény 77. §-a tartalmazza a 2023. január 1-jétől 2023. december 31-éig hatályos közbeszerzési értékhatárokat.

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 15. § (1) bekezdés b) pontja szerinti nemzeti közbeszerzési értékhatár - kivéve a közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó értékhatárt építési beruházás esetében 50,0 millió forintban határozza meg, úgy a jelen beruházás megvalósításához szükséges kivitelező kiválasztása kizárólagosan **közbeszerzési eljárás** keretében történhet meg.

A pályázat költségvetése 95%-os intenzitással tartalmazza a közbeszerzés költségeit is.

A közbeszerzési eljárás levezényléséhez **az 1. határozati javaslatban** szereplő – felelős akkreditált közbeszerzési szakértővel rendelkező – vállalkozások megkeresését javaslom.

II.

A Támogatói Okirat kötelezően írja elő a beruházás megvalósításához kapcsolódóan a **nyilvánosság biztosítását**, melynek költségei be vannak építve a támogatás összegébe, szintén 95%-os intenzitási szinten.

A nyilvánosság biztosításához kapcsolódó feladatok ellátására **a 2. határozati javaslatban** szereplő vállalkozások meghívását javaslom.

A megvalósítás gördülékenysége érdekében kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy hatalmazzanak fel a beszerzési eljárások eredményének megállapítására és a szerződések megkötésére. A beszerzési eljárás elbírálásánál a legkedvezőbb árajánlat a bírálati szempont.

Kérem tisztelt Képviselőtársaimat, hogy az előterjesztést megvitatni, a határozati javaslatokat eloadni sziveskedjenek.

Kuncsorba, 2023. február 22.


Stassné Ullár Hajnalka
polgármester

Készítette: Nádoriné [handwritten signature]

Ellenőrizte: _____

Az előterjesztés törvényes: Nádoriné [handwritten signature]

1. Határozati javaslat:

.../2023. (II.27.) önkormányzati határozat

beszerzési eljárás megindítására felelős akkreditált közbeszerzési szakértői feladatok ellátására

Kuncsorba Községi Önkormányzat Képviselő-testülete beszerzési eljárás lefolytatását rendeli el Kuncsorba Községi Önkormányzat 3375584621 iratazonosító számú, Külterületi helyi közutak fejlesztése című, VP6-7.2.1.1-21 kódszámú felhívására benyújtott pályázatának megvalósításához kapcsolódóan a „Közbeszerzési szakértői feladatok teljeskörű ellátása” céljából a következő vállalkozások meghívásával:

1. BEST OFFER KÖZBESZERZÉSI Kft.

székhely/postacím: 4400 Nyíregyháza, Szegfű utca 73.B. 2. em. 5.,
képviseli: dr. Kovács Krisztina
Cégjegyzékszám: 15-09-085375,
adószám: 26353085-2-15,
Email cím: kozbeszkk@gmail.com ,
Mobil: 0630 3368323

2. STOCKBAUER Kft.

1149 Budapest, Kövér Lajos utca 40. fsz. 1.
Képviseli: Dr. Kovács Péter
Adószám: 14217137-2-42
E-mail: kozbeszerzes@stockbauer.hu, tel.: +3630/3368323

3. DERZS TENDER Kft.

székhely/postacím: 5243 Tiszaderzs, Fő út 13/A.
képviseli: Bödi Szilvia, dr. Fülöp Gyula,
Cégjegyzékszám: Cg.16-09-016342 ,
adószám: 25310715-2-16,
Email cím: derztender@gmail.com, dr.fulopgy@gmail.com,
Mobil:06703666404

A Képviselő-testület felhatalmazza Stassné Ullár Hajnalka polgármestert, hogy a szükséges beszerzési eljárást folytassa le, a beszerzési eljárás során a szükséges jognyilatkozatokat megtegye, a beszerzési eljárás eredményét állapítsa meg, és a legkedvezőbb ajánlatot adó ajánlattevővel a szerződést kösse meg.

Végrehajtásért felelős: Stassné Ullár Hajnalka polgármester

Határidő: 2023. március 31.

Hivatali felelős: Várócziné Dr. Daruka Andrea osztályvezető

Erről értesül:

1. Stassné Ullár Hajnalka polgármester
2. Dr. Libor Imre jegyző
3. Várócziné dr. Daruka Andrea osztályvezető
4. Bata Erzsébet pénzügyi osztályvezető
5. Képviselő-testület tagjai

2. Határozati javaslat:

.../2023. (II.27.) önkormányzati határozat

beszerzési eljárás megindítására felelős akkreditált közbeszerzési szakértői feladatok ellátására

Kuncsorba Községi Önkormányzat Képviselő-testülete beszerzési eljárás lefolytatását rendeli el Kuncsorba Községi Önkormányzat 3375584621 iratazonosító számú, Külterületi helyi közutak fejlesztése című, VP6-7.2.1.1-21 kódszámú felhívására benyújtott pályázatának megvalósításához kapcsolódóan a „kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának teljeskörű ellátása” céljából a következő vállalkozások meghívásával:

1. Kordás Ágnes Veronika e.v.

4060 Balmazújváros, Batthyány utca 24.

E-mail: kordas.agnes.piu@gmail.com

2. Korona-Nagy Adél e.v.

4400 Nyíregyháza, Szarvas u. 65/B

E-mail: koronaadel@gmail.com

3. AGENDA Hungary Kft.

4034 Debrecen, Ruyter u. 58.

E-mail: agenda.hungary@gmail.com

A Képviselő-testület felhatalmazza Stassné Ullár Hajnalka polgármestert, hogy a szükséges beszerzési eljárást folytassa le, a beszerzési eljárás során a szükséges jognyilatkozatokat megtegye, a beszerzési eljárás eredményét állapítsa meg, és a legkedvezőbb ajánlatot adó ajánlattevővel a szerződést kösse meg.

Végrehajtásért felelős: Stassné Ullár Hajnalka polgármester

Határidő: 2023. március 31.

Hivatali felelős: Várócziné Dr. Daruka Andrea osztályvezető

Erről értesül:

1. Stassné Ullár Hajnalka polgármester
2. Dr. Libor Imre jegyző
3. Várócziné dr. Daruka Andrea osztályvezető
4. Bata Erzsébet pénzügyi osztályvezető
5. Képviselő-testület tagjai



Kuncsorba Község Polgármesterétől
Kuncsorba, Dózsa Gy. út 26.
Tel.: 56/590-380 Fax: 56/590-385
e-mail: csorbaph@t-online.hu

Előterjesztés
Kuncsorba Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
2023. február 27-i ülésének
9. napirendi pontjához
fogorvosi ügyelet biztosítására vonatkozó feladatellátási szerződés módosításának
véleményezésére

Tisztelt Képviselő-testület!

Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása (székhely: 5000 Szolnok, Kossuth tér 9., elnök: Szalai Ferenc) képviseletében megkereste a Kuncsorba Községi Önkormányzatot, a település lakosai számára biztosított fogorvosi ügyelet szerződésmódosítás tervezetének véleményével kapcsolatban. A feladatellátási szerződés módosítása a településsel kötött egyéni megbízási szerződések módosítását is eredményezi, amelyben a 2020. évben meghatározott 35.- Ft/fő/év hozzájárulás mértéke 2023. április 1. napjától 2023. augusztus 31. napjáig terjedő időtartamban 65.- Ft/fő/év összegre módosulna. Az új közbeszerzési eljárás kiírására 2023. nyarán kerül sor, melynek keretében az árak várható emelkedése miatt valószínűsíthető a települési hozzájárulás mértékének további emelése.

Kérem tájékoztatásom szíves tudomásul vételét.

Kuncsorba, 2023. február 22.


Stassné Ullár Hajnalka
polgármester

Készítette: _____

Ellenőrizte:  _____

Az előterjesztés törvényes:  _____

Határozati javaslat:

.../2023. (II.27.) önkormányzati határozat

fogorvosi ügyelet biztosítására vonatkozó feladatellátási szerződés módosításának véleményezéséről

Kuncsorba Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása, a település lakosai számára biztosított fogorvosi ügyelet szerződmódosításra vonatkozó tervezetét elfogadja.

Végrehajtásért felelős: Stassné Ullár Hajnalka polgármester

Határidő: 2023. február 27.

Hivatali felelős: Dr. Libor Imre jegyző

Erről értesül:

1. Stassné Ullár Hajnalka polgármester
2. Dr. Libor Imre jegyző
3. Képviselő-testület
4. Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása



SZOLNOKI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA

5000 Szolnok, Kossuth tér 9.

Tel.: 56 503 503, 503 856

Iktatószám: I.2921-3/2023.
Előadó: Bognárné Busa Noémi
Tel: 56/503-856

Tárgy: Tájékoztatás

**Polgármester
részére**

S z é k h e l y é n

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!

A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulásához tartozó valamennyi település, illetve további 23 település - beleértve Önöket is - hosszú évek óta közösen gondoskodik a település lakosai számára a fogorvosi ügyelet biztosításáról.

A szolgáltatást 41 település lakosai számára - jelenleg feladatellátási szerződés keretében - a Dr. Abkarovics Dentál Bt. biztosítja 2023. augusztus 31-ig.

A szolgáltatást nyújtó Dr. Abkarovics Eduárd jelzte a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása felé, hogy az energiaszolgáltatások árainak drasztikus emelkedése és az egészségügyi dolgozók bércmelése miatt költségei az elmúlt hónapokban drasztikusan megnöttek.

A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása az ellátás zavartalan biztosítása, a szolgáltatás nyújtásának megfelelő színvonalon történő fenntartása érdekében egyeztetéseket folytatott a szolgáltatóval.

Az egyeztetések eredményeképpen nyilvánvalóvá vált, hogy a feladatellátási szerződésben 2020. évben vállalt díj ellenében a szolgáltatás nem biztosítható tovább, ezért 2023. április 1-től elkerülhetetlen a szolgáltatás ellenértékének emelése.

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 141. §. (2) bekezdés b) pontja alapján a szerződés új közbeszerzési eljárás lefolytatása nélkül módosítható, ha a módosítás eredményeként az ellenérték növekedése - vagy több módosítás esetén azok nettó összértéke - nem éri el a szolgáltatás, árubeszerzés és építési vagy szolgáltatási koncesszió esetén az eredeti szerződés értékének 10%-át, amely jelen esetben 3 240 000.-Ft-ot jelent 2023. augusztus 31-ig. Élve a jogszabály adta lehetőségekkel, a 2020. augusztus 18-án megkötött, feladatellátási szerződésben meghatározott nettó 900.000.- Ft (azaz: kilencszázezer forint) 2023. április 1-2023. augusztus 31. napjáig terjedő időtartamra 1 440 000.- Ft (azaz: egymillió-négy száznegyvenezer) forintra módosulna.

A feladatellátási szerződés módosítása a településsel kötött egyéni megbízási szerződések módosítását is eredményezi, amelyben a 2020. évben meghatározott 35.- Ft/fő/év települési hozzájárulás mértéke 2023. április 1. napjától 2023. augusztus 31. napjáig terjedő időtartamban 65.-Ft/fő/év összegre módosulna.

Az új közbeszerzési eljárás kiírására 2023. nyarán kerül sor, melynek keretében az árak várható emelkedése miatt valószínűsíthető a települési hozzájárulás mértékének további emelése.

Tisztelettel kérem Polgármester Asszony/Úr együttműködését, valamint települése költségvetésének tervezésekor az új szolgáltatási díj figyelembevételét.

A szerződés módosítása folyamatban van, amennyiben elkészül – várhatóan 2023. február hónapban – kérjük a képviselő testülettel elfogadtatni és 2023. március 14-ig a határozatot részemre szio@ph.szolnok.hu e-mail címre megküldeni.

Szolnok, 2023. február „4” ..

Tisztelettel:



Tiszatenyői Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjétől

5082 Tiszatenyő, Alkotmány út 26.
Tel:56/335-001 E-mail: tenyo@t-online.hu

Tájékoztató Kuncsorba Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2023. február 27.-i ülésének 10. napirendi pontjához a jegyző által elfogadott Közszolgálati Szabályzatról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület megalkotta a Tiszatenyői Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselőket megillető juttatásokról és támogatásokról szóló 3/2023. (II.1.) önkormányzati rendeletét. A rendelet keretet ad a köztisztviselőket megillető jóléti, egészségügyi, szociális juttatások tekintetében. A rendelet 1. § (4) bekezdése szerint a juttatások feltételrendszerét a Hivatal közszolgálati szabályzatában a jegyző állapítja meg.

A rendelet felhatalmazása alapján a Közszolgálati Szabályzat elkészült, melyet tájékoztató jelleggel a t. Képviselő-testület elé bocsátom.

Kérem tájékoztatásom szíves tudomásulvételét.


Kuncsorba, 2023. 02. 20.



Dr. Libor Imre
jegyző

Készítette: Dr. Libor Imre jegyző

Ellenőrizte: 

Az előterjesztés törvényes: 

Határozati javaslat:

.../2023. (II.27.) önkormányzati határozat

a Tiszatenyői Közös Önkormányzati Hivatal Közszolgálati Szabályzatáról szóló tájékoztatás

Kuncsorba Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a tájékoztatót elfogadja.

Végrehajtásért felelős: Dr. Libor Imre jegyző

Határidő: Azonnal

Hivatali felelős: Dr. Libor Imre jegyző

Erről értesül:

1. Stassné Ullár Hajnalka polgármester

2. Dr. Libor Imre jegyző
3. gazdaságvezető
4. humán ügyintéző

TISZATENYŐI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL KÖZSZOLGÁLATI SZABÁLYZATA

A közszerológati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCI. törvény (a továbbiakban: Kttv) 75 §-a alapján, a köztisztviselői jogviszonnal kapcsolatos kérdések rendezésére jelen szabályzatot adom ki:

I. fejezet

A szabályozás célja és hatálya

1. A Kttv előírásainak megfelelően a Közszerológati Szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) tartalmazza azokat a tárgyköröket, amelyeket a közszerológati jogviszonnal összefüggésében a hivatali szervezet vezetőjének (a továbbiakban: jegyző) általános szabályozási hatáskörébe tartoznak.
2. A szabályzat hatálya kiterjed a hivatallal, mint munkáltatóval jogviszonnban álló köztisztviselőkre és közszerológati ügykezelőkre.
3. A köztisztviselők a szabályzatban rögzített juttatásokra a közszerológati jogviszonnjuk alapján szereznek jogosultságot. A szabályzat hatálya kiterjed a foglalkoztatási jogviszonnban álló főállású polgármesterre is. Kiterjed továbbá a 2012. évi I. (Mt.) törvény hatálya alá tartozó munkavállalókra kivéve a közfoglalkoztatásban és a pályázat alapján foglalkoztatott munkavállalókra.
4. A szabályzat jogszabályi alapjai:
 - 2011. évi CXCI. tv. Kttv.
 - 2007. évi CLII. tv. a vagyonnnyilatkozat-tételi kötelezettségről
 - 20/2012. (III.7.) Korm. rendelet a közszerológati tisztviselők képesítési előírásairól
 - 30/2012. (III.7.) Korm. rendelet közszerológati tisztviselők munka és pihenőidejéről, az igazgatási szünetről, távmunkavégzésről
 - 31/2012. (III.7) Korm. rendelet a fegyelmi eljárásról
 - 249/2012. (VIII.31.) Korm. rend. a köztisztviselők részére adható juttatásokról és egyes illetménypótlékokról

II. fejezet

A Tiszatenyői Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti felépítése

Jegyző által közvetlenül irányított

- Aljegyző, osztályvezetők, vagyongazdálkodási ügyintéző

Osztályvezető által közvetlenül vezetett:

- saját irányítási területe alá tartozó munkatársak

III. fejezet

Munkáltatói jogok gyakorlása

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81 § (3) b, pontjában biztosított jogkörömben eljárva – figyelemmel a Kttv. 37. § illetve 227. §-ra – a Hivatalban a munkáltatói jogok gyakorlása a következők szerint történik:

1. Az alapító okiratban megnevezett polgármester gyakorolja a következő munkáltatói jogokat:
 - jegyző, aljegyző kinevezése, közszolgálati jogviszony megszüntetése,
 - jegyző, aljegyző személyi illetményének megállapítása,
 - jegyző, aljegyző jutalmazása

2. A jegyző gyakorolja a következő munkáltatói jogokat – kivéve az 1. pontban nevesített, az aljegyző jogviszonyával kapcsolatos jogokat -:
 - a közszolgálati jogviszony létesítése,
 - közszolgálati jogviszony megszüntetése,
 - köztisztviselők részére - teljesítményértékelés alapján - személyi illetmény megállapítása,
 - köztisztviselők jutalmazása
 - a vezetői megbízással rendelkező köztisztviselők munkaköri leírásának elkészítése, folyamatos aktualizálása
 - a vezetők részére szabadság engedélyezése
 - pályázati felhívások kiírása
 - a köztisztviselői előmenetelhez szükséges minősítés elkészítése,
 - köztisztviselői illetmény megállapítása, kinevezés módosítása, átsorolások készítése
 - az alapilletmény Kttv. szerinti eltéréstésének megállapítása (+50 % vagy -20 %)
 - a munkavégzéssel járó külön juttatásokra a jogosultság megállapítása,
 - jubileumi jutalom megállapítása,
 - a vagyonyilatkozat tétellel kapcsolatos munkáltatói intézkedések megtétele,
 - illetmény vagy fizetési előleg felvételének engedélyezése,
 - tanulmányi szerződés megkötése,
 - a vezető köztisztviselők és a közvetlenül az irányítása alá tartozó munkatársak teljesítményértékelése,
 - a köztisztviselők elleni fegyelmi, kártérítési eljárás megindítása,
 - vizsgálóbiztos kijelölése, fegyelmi büntetés kiszabása,
 - a köztisztviselői összeférhetetlenség megállapítása,
 - a köztisztviselő kirendelése más közigazgatási szervhez,
 - belföldi kiküldetés engedélyezése és teljesítés igazolása, szakmai konferencián, továbbképzésen való részvétel engedélyezése,
 - állami kitüntetésre vonatkozó felterjesztés
 - belföldi kiküldetés engedélyezése, szakmai konferencián, továbbképzésen való részvétel engedélyezése

A jegyzőt távolléte esetén az aljegyző helyettesíti, ellátja a munkáltatói jogok gyakorlását is.

Az aljegyző, a vezető megbízású köztisztviselők (osztályvezetők) átruházott hatáskörben a következő munkáltatói jogokat gyakorolhatják:

- a szabadságolási ütemterv keretei között engedélyezik –a jegyző jóváhagyása mellett - a szabadságok igénybevételét,
- véleményezik a fizetés nélküli szabadság engedélyezésére vonatkozó kérelmeket,
- elkészítik az általuk vezetett szervezeti egység létszámába tartozó köztisztviselők teljesítményértékelését,
- javaslatot tesznek az általuk vezetett szervezeti egység létszámába tartozó köztisztviselők minősítésére,
- javaslatot tesznek a tartós helyettesítésekre vonatkozóan,

- véleményeznek minden munkáltatói intézkedést, amely a vezetésük alatt álló szervezeti egység köztisztviselőit érinti és a hivatalvezető hatáskörébe tartozik.

A munkáltatói jogkörök gyakorlásával összefüggő döntések, intézkedések előkészítését mind a saját hatáskörben fenntartott, mind az átruházott jogkörök esetén a humán ügyintéző végzi.

IV. fejezet

Az alkalmazás feltételei.

Közzszolgálati jogviszony létesítése, tartalma

Alkalmazás feltételei

1. A hivatalban köztisztviselőként az alkalmazható, aki rendelkezik a közzszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV tv. (továbbiakban Kttv.) és az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII tv. (továbbiakban: Vtv.) köztisztviselői jogviszony létesítésére meghatározott feltételeivel.
2. A hivatalban a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszonyban, beosztásban, munka- vagy feladatkörben köztisztviselő akkor alkalmazható, ha a Vtv. 6. § (2) bekezdésében foglaltak szerint vagyonyilatkozatot tett. A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkaköröket a hivatal SZMSZ-e határozza meg.
3. A hivatalban az a köztisztviselő alkalmazható, aki rendelkezik a munkakör ellátásához szükséges, a köztisztviselők képzési előírásairól szóló 29/2012. (III.7.) Korm. rendelet mellékletében a feladatkörre meghatározott szakképesítések valamelyikével.

Kiválasztási eljárás

1. Ha jogszabály eltérően nem rendelkezik, a hivatal állományába köztisztviselőt kinevezni, illetve a kinevezéssel együtt vezetői munkakör betöltésére vonatkozó kinevezést adni meghívásos vagy pályázati eljárás alapján lehet. Az üres és megüresedő álláshely betöltésének módját a kiválasztási eljárás megindítását megelőzően a Jegyző határozza meg.
2. Amennyiben pályázat útján kerül a munkakör betöltésre, pályázati eljárást kell lefolytatni. A pályázati felhívást a Miniszterelnöki Kormányiroda hivatalos honlapján (KÖZZSZOLGÁLLÁS) kell közzé tenni. A pályázati eljárás esetén kinevezést adni csak olyan személynek lehet, aki a pályázaton részt vett és a pályázati feltételeknek megfelelt.

A pályázati eljárás rendje

1. A pályázati eljárás előkészítése és lefolytatása a jegyző feladata. A pályázati felhívást a humán ügyintéző készíti el, és gondoskodik annak megjelenéséről is. A felhívást közzé kell tenni a Hivatal honlapján, a társult önkormányzatok facebook oldalán, valamint a KÖZZSZOLGÁLLÁS-on.
2. A pályázat benyújtására meghatározott idő a pályázati felhívás közzétételétől számított 10 napnál nem lehet rövidebb.

3. A pályázatokat személyesen vagy postai úton lehet benyújtani.
 - a) a pályázó legkésőbb a benyújtásra előírt határidő utolsó napján a hivatali munkaidő végéig nyújthatja be személyesen a pályázatát,
 - b) a postai úton pályázó – a postai bélyegző lenyomata szerint – legkésőbb a benyújtásra előírt határidő utolsó napján éjfélig adhatja postára a pályázati anyagát
 - ha a határidő utolsó napja szombat, vasárnap vagy munkaszüneti nap, a határidő a következő munkanapon jár le.
4. Érvénytelennek kell nyilvánítani a pályázatot, ha:
 - a) az a benyújtási határidőn túl érkezett,
 - b) az nem a pályázati felhívásban meghatározott módon került benyújtásra,
 - c) nem tartalmazza valamennyi, a pályázati felhívásban meghatározott benyújtandó iratot,
 - d) a pályázó nem felel meg a pályázati felhívásban meghatározott feltételnek.
5. A humán ügyintéző összeállítja az érvényes pályázatot benyújtott pályázók jegyzékét, melyből a jegyző által kijelölt személyeket állásinterjúra hívják. A felvételi beszélgetésre meg kell hívni az alapító okiratban megnevezett polgármestert, valamint az érintett szervezeti egység vezetőjét. A pályázó kiválasztásáról a jegyző dönt. A pályázat eredményéről a pályázók írásbeli értesítést kapnak.
6. Ha az álláshely betöltésére jogszabály kötelező pályázatot ír elő, akkor a pályázati eljárást a jogszabályban meghatározottak szerint kell lefolytatni.

Közszolgálati jogviszony létesítése

1. A közszolgálati jogviszony kinevezéssel, annak elfogadásával és eskü letételével – helyettesítés vagy meghatározott feladat elvégzését kivéve – határozatlan időre létesül. A kinevezést írásba kell foglalni. A közszolgálati jogviszony létesítésekor – kivéve a végleges áthelyezés - legalább 3 legfeljebb 6 hónapig terjedő próbaidőt kell kikötni.
2. A határozott idejű közszolgálati jogviszony időtartamát naptárilag vagy más alkalmas módon – feladat elvégzés vagy esemény bekövetkezte – kell meghatározni. Ennek hiányában a közszolgálati jogviszonyt határozatlannak kell tekinteni.
3. A kinevezés tartalmát módosítani csak a munkáltató és a köztisztviselő közös megegyezésével lehet.

Nem kell a köztisztviselő beleegyezése:

- fizetési fokozatba történő előrelépése, illetményének a törvény szerinti megállapítása,
- a köztisztviselő előmeneteléhez előírt vizsgakötelezettség megállapításakor,
- ha a munkakör megváltoztatása indokolja a kinevezés módosítását és az új munkakör megfelel a köztisztviselő iskolai végzettségének, szakképzettségének vagy szakképesítésének, szakmai tapasztalatának,
- átirányítás esetében az önkormányzat valamely szervének jogutódlása esetén.

Vagyonnyilatkozat

1. A Tiszatenyői Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) SZMSZ-nek 4. számú mellékletében megjelölt munkakörökben a köztisztviselők kötelesek

vagyonnyilatkozatot tenni. Ezen munkakörökben a kinevezés feltétele az érvényes vagyonnyilatkozat.

2. A humán ügyintéző tájékoztató levél megküldésével értesíti a kötelezettet a kötelezettség fennállásáról és az esedékesség időpontjáról, valamint csatolja a vagyonnyilatkozat-tételhez szükséges formanyomtatványt és kitöltési útmutatót.
3. Ha a kötelezett nem tesz vagyon-nyilatkozatot, a jegyző köteles a kötelezettet írásban felszólítani, hogy 8 napon belül – kivéve, ha önhibáján kívül nem tudott eleget tenni - tegyen eleget ennek. A vagyonnyilatkozat elmulasztásával a közszolgálati jogviszony a törvény erejénél fogva, azonnali hatállyal megszűnik.
4. Ha a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség megszűnt vagy a kötelezett új vagyonnyilatkozatot tett, a humánügyintéző az általa őrzött példányt 8 napon belül visszaadja a kötelezettnek. Amennyiben erre nincs lehetőség, postai úton tértivevénnyel megküldi a kötelezettnek. Ha egyik módon sem sikerül kézbesíteni, akkor 30 napon belül az iratokat meg kell semmisíteni, melyről jegyzőkönyvet kell felvenni.

Összeférhetetlenség

1. Nem létesíthető köztisztviselői jogviszony, ha a köztisztviselő ez által hozzátartozójával irányítási (felügyeleti), ellenőrzési vagy elszámolási kapcsolatba kerülne. A köztisztviselő nem lehet helyi önkormányzati, nemzetiségi önkormányzati képviselő annál az önkormányzatnál, amely az őt alkalmazó államigazgatási szerv illetékességi területén működik.
2. A köztisztviselő a munkavégzésre irányuló további jogviszony létesítésének engedélyezését előzetesen írásban kéri, illetve a jogviszony létesítését előzetesen írásban bejelenti a munkáltatói jogok gyakorlójának. A kérelemben meg kell jelölni a tevékenység jellegét, valamint azt, hogy a hivatali munkakörével összefügg-e, illetve a hivatali munkaidejét érinti-e.
3. A köztisztviselő további jogviszonyt – tudományos, oktatói, művészeti, lektori, szerkesztői, valamint jogi oltalom alá eső szellemi tevékenység (továbbiakban együtt: gyakorolható tevékenység), továbbá a közérdekű önkéntes tevékenység kivételével – csak a jegyző, jegyző esetén az alapító okiratban megnevezett polgármester előzetes engedélyével létesíthet.
4. A vezetői munkakört betöltő köztisztviselő a gyakorolható tevékenység végzésére irányuló jogviszony kivételével további jogviszonyt nem létesíthet. Ettől eltérően a munkáltatói jogkör gyakorlójának az előzetes engedélye alapján
 - viselhet egyesületben, érdekképviselői szervezetben tisztséget,
 - folytathat közérdekű önkéntes tevékenységet,
 - lehet alapítvány tagja, illetve elnöke,
 - lehet állami alapító vagy az általa létrehozott szervezet által önállóan vagy más állami alapító által létrehozott szervezettel vagy államháztartáson kívüli szervezettel közösen alapított közalapítványban felügyelő bizottsági tag,
 - elláthat edzői, versenybírói, játékvezetői tevékenységet

Munkaköri leírás

1. Az alapító okiratban megnevezett polgármester, a jegyző aljegyző, az osztályvezető a köztisztviselő, ügykezelő részére a kinevezéséről szóló okirattal együtt átadja a munkaköri leírást. A munkaköri leírás egy példányát a humán ügyintéző az érintettek személyi anyagában helyezi el a kinevezési okirat mellékleteként.
2. A munkaköri leírás csak olyan jellegű és mértékű feladatokat állapíthat meg, amelyek megfelelnek az adott munkakörre vonatkozó jogszabályok által előírt követelménynek.
3. A munkaköri leírás tartalmi elemei:
 - a köztisztviselő neve
 - a munkavégzés helyének (szervezeti egység) megnevezése
 - a munkáltatói jogkör gyakorlójának megnevezése,
 - közvetlen felettes vezető megnevezése,
 - a munkakör megnevezése,
 - a munkakör ellátásához szükséges képesítési előírás megnevezése (20/2012. (III.7.) Korm. rendelet szerint
 - a munkakört betöltő végzettsége, képesítésének rögzítése
 - a munkakör célja,
 - a munkakörhöz tartozó feladatok, hatáskörök
 - a felelősség meghatározása,
 - a külső és belső kapcsolattartás terjedelmének és módjának meghatározása
 - helyettesítés rendje
 - záradékként a munkaköri leírás hatályba lépése, átvételének igazolása

Képzés, továbbképzés

1. A köztisztviselő köteles az előmeneteléhez előírt továbbképzésen vagy átképzésen részt venni. Az előírt kötelező tanulmányok folytatásához szükséges időre mentesül a munkavégzési kötelezettség alól.
2. Ha a köztisztviselő képzésen vesz részt és ez érinti a munkaidejét, köteles engedélyeztetni a munkáltatójával. A mentesítés mértékét a munkáltató állapítja meg, az oktatási intézmény által kibocsátott igazolás alapján.
3. Vizsgánként a vizsga napját is beszámítva, négy munkanapra - a diplomamunka elkészítéséhez tíz munkanapra - köteles mentesíteni a munkavégzési kötelezettség alól.
4. A jegyző elkészíti a köztisztviselők éves egyéni továbbképzési terveit, melyek összesítéséből készül a hivatal éves továbbképzési terve legkésőbb március 15-ig. A köztisztviselők képzési kötelezettsége a közigazgatási alapvizsga letételével kezdődik. Amennyiben a köztisztviselő mentesül az alapvizsga alól, akkor a képzési kötelezettsége a próbaidő leteltét követő napon kezdődik. Mentesül a képzési kötelezettség alól - a távollét idejére – aki, Gyed, Gyes miatt van távol.
5. A továbbképzés költségeit köteles a köztisztviselő megtéríteni, ha neki felróható okból a továbbképzést elmulasztja, illetve az előírt követelményeket nem teljesíti. Ugyancsak köteles megtéríteni, ha hivatalvesztés fegyelmi büntetés miatt szűnt meg a közszolgálati jogviszonya.

Tanulmányi szerződés

1. A munkáltató tanulmányi szerződést köthet vagy átvállalhat a hivatalnál foglalkoztatott képzésben résztvevő köztisztviselővel.
2. A tanulmányi szerződés kötésére vonatkozó kérelmet írásban kell benyújtani. A támogatás nyújtásáról vagy elutasításáról a jegyző írásban tájékoztatja az érintettet.
3. Nem köthető tanulmányi szerződés, ha a tanulmányok elvégzésére a munkáltató kötelezte a köztisztviselőt, továbbá a jogszabály alapján járó kedvezmények biztosítására sem.
4. A tanulmányi szerződésben meg kell határozni:
 - a köztisztviselő milyen képzésben, továbbképzésben vesz részt,
 - a képzés időtartama,
 - a szervező intézmény megnevezése,
 - milyen költségek minősülnek a képzéssel kapcsolatos költségnek,
 - a költségek mekkora részét vállalja át a hivatal,
 - a költségekről milyen bizonylattal kell elszámolni,
 - egyéb a jegyző által előírt kötelezettségek, feltételek
 - a köztisztviselő tanulmányi szerződésében vállalt kötelezettségét,
 - a támogatás esetleges visszafizetésére vonatkozó adatokat
5. Tanulmányi szabadság mértéke
 - közigazgatási alapvizsgára kötelezettet 3 munkanap tanulmányi szabadság illeti meg,
 - közigazgatási szakvizsgára kötelezettet 5 munkanap tanulmányi szabadság illeti meg, mely a vizsga napját is magában foglalja

A köztisztviselő teljesítményének értékelése, minősítése

1. A TÉR olyan évente ismétlődő vezetői tevékenység, amelynek során az értékelő vezető az érintett köztisztviselő részére meghatározza a teljesítményértékelés kötelező, valamint ajánlott elemeit (követelményeket), illetve ezeket méri, értékeli és erről az érintett személy részére érdemi visszajelzést ad. A teljesítményértékelés évente két alkalommal elektronikus formában történik az egységesen kialakított és integrált rendszer segítségével.
2. Értékelő vezető a munkáltatói jogkör gyakorlója, illetve akire a munkáltató ezt a jogkört átruházza. Az értékelő vezető a teljesítmények rész és évzáró értékeléseit végzi.
3. Értékelő vezetők:
 - az alapító okiratban megnevezett polgármester értékeli a jegyző munkáját,
 - jegyző értékeli az aljegyző, osztályvezetők, valamint a Tiszatenyői Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti és működési szabályzata alapján közvetlenül irányítása alatt lévő munkatársak munkáját
 - osztályvezetők értékelik a közvetlenül irányításuk alá tartozó köztisztviselők munkáját
4. A teljesítményértékelés folyamata:
 - a) teljesítmény követelmények meghatározása (tárgyév január 31-ig)
 - meg kell határozni legalább három vagy négy munkaköri egyéni teljesítménykövetelményt,

- elő kell írni meghatározott kompetencia alapú munkamagatartás értékelési tényezők alkalmazását,
 - ismertetni kell az érintettekkel a teljesítménykövetelményeket, elvárt kompetenciákat
- b) teljesítményértékelés
- az értékelési időpont június 15 – július 15 között, valamint a tárgyévet követő január 31-ig
 - a két teljesítményértékelés alapján minősíteni kell a köztisztviselőket a tárgyévet követő év január 31-ig,
 - az érintetteket tájékoztatni kell a teljesítményértékelés és minősítés eredményéről
 - az átadott és aláírt teljesítmény követelmény, értékelés, minősítés 1 pld. a személyi anyag része azt át kell adni a humán ügyintézőnek
5. A helyi szervezeti támogatói (TÉR adminisztrátor) feladatokat a humán ügyintéző végzi.
- a szervezeti folyamat összefogója, támogatója és koordinálója
 - vezeti a munkatársak nyilvántartását, az értékelő vezetők- értékelt személyek összerendelését
 - a szervezeti egységek összeállítását és az értékelő vezetők értékelési folyamatainak módszertani támogatását
 - figyelemmel kíséri az értékelő vezetők munkáját és szükség esetén figyelmezteti őket a határidőkre, a lezáratlan feladatokra
 - elkészíti az eredmény listákat, a statisztikai lekérdezéseket és ezekről tájékoztatja a jegyzőt.
 - összegyűjti a TÉR rendszer használatával kapcsolatos tapasztalatokat és továbbítja a Miniszterelnöki Kabinetiroda felé

Munkakör átadás-átvétel szabályai

1. A munkakör betöltőjének személyében történő változás (szervezeti változás, jogviszony megszűnés, szülési szabadság, 30 napot meghaladó fizetés nélküli szabadság) esetén a munkaköri feladatokat és az ellátásával összefüggő információkat, iratokat átadás-átvétel keretében a kijelölt átvevőnek kell átadni. Ezt megelőzően köteles a nevére iktatott és elintézett ügyiratokat irattározni, a folyamatban lévőeket az iktatóval egyeztetni. Az irattározás és egyeztetést követően kerül sor a munkakör átadás-átvételére
- az átadás-átvétel beosztástól függetlenül írásban történik,
 - 3 pld-ban az átadó készíti el, melyet aláír a munkakört átadó és átvevő (ez utóbbi hiányában az átadó munkahelyi vezetője) 1 pld-t pedig irattárba helyeznek
 - az átadás-átvétel biztosítása a munkahelyi vezető felelőssége,
 - a jegyzőkönyvnek az érintett szervezeti egység feladatkörébe tartozó feladatok végrehajtásának a munkakör átadásakor, az átadott munkakörrel kapcsolatban, a fennálló helyzetről átfogó képet kell adnia
 - a jegyzőkönyv tartalmazza az átadónál lévő ügyek iratainak felsorolását, illetve ezekről részletes tájékoztatást,

- az anyagi felelősséggel járó munkaköröknél csatolni kell a leltárról készített jegyzőkönyvet,
- az átadó személyes használatára szolgáló eszközök és azok iratainak megnevezését, illetve azon tény, hogy ezekkel megfelelően elszámolt

Kilépő (Elszámoltató) lap

1. A foglalkoztatási jogviszony megszűnése, illetve megszüntetése esetén a köztisztviselő köteles tartozásaival és a használatában lévő eszközökkel elszámolni, illetve leadni.
2. A közszolgálati jogviszony megszűnését megelőző napon, de legkésőbb az utolsó munkában töltött napon a humán ügyintéző a szabályzat mellékletében szereplő elszámoltató lappal látja el a köztisztviselőt, aki köteles a nevében szereplő eszközökkel, igazolványokkal, tartozásai rendezésével köteles az elszámolást igazoltatni és átadni a humán ügyintézőnek.
3. Az elszámoltatási lap leadását követően kerülhet kiadásra a közszolgálati igazolás.

V. fejezet

A munkaidő, pihenőidő és a rendkívüli munkavégzés szabályai

1. A hivatal köztisztviselőire vonatkozó általános, valamint eltérő munkarendet a Hivatal SZMSZ-e tartalmazza.
2. A köztisztviselő részére – pénteki nap kivételével – a munkaidőn belül napi 30 perc munkaközi szünetet kell biztosítani. A munkaközi szünet (ebéidő) 11.30 – 14 óra közötti időtartamon belül lehet igénybe venni. A munkaközi szünetet úgy kell ütemezni, hogy a hivatal működésében ne okozzon fennakadást.
3. A jelenléti ív szolgál a köztisztviselők jelenlétének igazolására, amely tartalmazza az érkezés és távozás idejét óra-perc megjelöléssel, ezenkívül a szabadság, táppénz és rendkívüli munkavégzés is feltüntetésre kerül. A jelenléti ívet minden köztisztviselő maga köteles vezetni és aláírásával igazolni.
 - A betegszabadság vagy a táppénz elszámolásához köteles annak lejártát követő első munkanapon az igazolást a humánügyintéző részére leadni.
 - A tartós (3 hetet meghaladó) táppénz esetén a köztisztviselő a táppénzigazolásokot a táppénz megszűnéséig folyamatosan, kétheti rendszerességgel köteles megküldeni a humánügyintéző részére.

Igazgatási szünet

1. A képviselő-testület a rendes szabadság terhére igazgatási szünetet rendelhet el. Az ily módon kiadott rendes szabadság nem haladhatja meg a köztisztviselő adott évre megállapított alapszabadságának a háromötödét.
2. A munkáltatói jogkör gyakorlójának az igazgatási szünet alatt a szabadságot úgy kell kiadnia, hogy biztosítsa a zavartalan ügymenetet és a folyamatos feladatellátást.

Munkavégzés, rendkívüli munkavégzés szabályai

1. A munkáltató köteles a köztisztviselőket a munkakörükhöz szükséges munkával ellátni, valamint a munkavégzéshez szükséges feltételeket biztosítani.

Ennek keretében a munkáltató köteles:

- a köztisztviselőt a kinevezésében foglaltak és a jogszabályokban előírtak szerint foglalkoztatni, részére az egészséges és biztonságos munkavégzés feltételeit biztosítani,
 - a munkavégzéshez szükséges feltételeket biztosítani,
 - a törvény szerinti előmenetelének feltételeit biztosítani,
 - a köztisztviselő feladatait és a munkakör betöltésével kapcsolatos követelményeket munkaköri leírásban rögzíteni,
 - a munkaköri feladatok ellátását úgy megszervezni, hogy a köztisztviselő a közszolgálati jogviszonyból eredő jogait gyakorolni, kötelezettségeit teljesíteni tudja,
 - a munkaköri feladatok elvégzéséhez szükséges tájékoztatást és irányítást megadni,
 - a köztisztviselő munkakörével kapcsolatos képzést és továbbképzést elősegíteni,
 - a törvényben meghatározott illetményt és egyéb járandóságait megfizetni,
 - a jogviszonyból származó kötelezettségek teljesítése során indokoltan felmerült költségeit megtéríteni,
 - a teljesítményét értékelni és minősítését elvégezni,
2. A munkáltatói jogkör gyakorlója biztosítja, hogy a munkahelyen a zavartalan munkavégzéshez szükséges rend és munkafegyelem legyen.
3. A köztisztviselő az együttműködési kötelezettsége körében vezetői iránti szakmai lojalitással köteles ellátni a feladatait. Szakmai lojalitás alatt kell érteni különösen a vezető általa meghatározott szakmai értékek iránti elkötelezettséget, a vezetőkkel és a munkatársakkal való alkotó együttműködést, a szakmai elhivatottsággal történő, fegyelmezett és lényeglátó feladatvégzést. Ennek kapcsán elősegíti a hivatal feladatainak maradéktalan elvégzését, illetőleg a jogviszonyával összefüggő minden lényeges körülményről megfelelően tájékoztatja a munkáltatói jogkör gyakorlóját.

A köztisztviselő köteles:

- feladatait a közérdekből, a jogszabályoknak, a hivatásetikai elveknek és a vezetői döntéseknek megfelelően, az általában elvárható szakértelemmel és gondossággal, pártatlanul és igazságosan, a kulturált ügyintézés szabályai szerint ellátni,
 - az előírt helyen és időben, munkára képes állapotban megjelenni,
 - munkaideje alatt – munkavégzés céljából, munkára képes állapotban – a munkáltató rendelkezésére állni,
 - vezetőkkel és munkatársakkal együttműködni,
 - munkáját személyesen ellátni, valamint általában olyan magatartást tanúsítani, hogy ez más egészségét és testi épségét ne veszélyeztesse, munkáját ne zavarja, anyagi károsodását vagy helytelen megítélését ne idézze elő.
4. Ha a köztisztviselő nincs munkára képes állapotban, nem állítható munkába illetve a megkezdett munka végzésétől el kell tiltani.

Rendkívüli munkavégzés

1. A munkáltatói jogkör gyakorlója (jegyző) az osztályvezető javaslatára indokolt esetben jogosult a köztisztviselőt munkaidején felül rendkívüli munkavégzésre (túlóra) illetve készenlétre, ügyeletre kötelezni.
2. A rendkívüli munkavégzést feladat és időpont megállapításával a jegyző írásban rendelheti el. Az elrendelés egy példányát a rendkívüli munka megváltásának előkészítése céljából a humán ügyintézőnek kell átadni.
3. A rendkívüli munkavégzés elrendelésére csak abban az esetben kerülhet sor, ha a feladat ellátása egyéb módon nem biztosítható.
4. Rendkívüli munkaidőnek számít:
 - munkaidő beosztástól eltérő munkaidő,
 - a munkaidőkereten felüli munkaidő,
 - az ügyelet tartama,
 - a készenlét alatt elrendelt munkavégzés estén a munkahelyre érkezéstől a munkavégzés befejezéséig terjedő időtartam.
5. A köztisztviselők esetében rendkívüli munkaidő teljes munkaidős foglalkoztatás esetén az évi 200 órát, munkavállalók tekintetében az évi 250 órát nem haladhatja meg.
6. A köztisztviselőt a rendkívüli munkaidő tartamával azonos mértékű szabadidő illeti meg, melyet a munkavégzést követő 30 napon belül a munkáltatói jogkör gyakorlójának ki kell adnia.
A köztisztviselőnek:
 - heti pihenőnapon teljesített rendkívüli munkaidő ellenértékeként a munkaidő időtartamának kétszeresét,
 - munkaszüneti napon teljesített rendkívüli munkaidő ellenértékeként a munkaidő időtartama háromszorosának megfelelő mértékű szabadidő jár.
7. A rendszeresen rendkívüli munkavégzésre kötelezett köztisztviselő számára legfeljebb 25 munkanap szabadidő átalány is megállapítható.
8. Ha a szabadidő kiadása munkaszervezési okból nem lehetséges, a rendkívüli munkát végző köztisztviselő részére megállapított szabadidőt pénzben kell megváltani. A megváltás mértéke a köztisztviselő illetményének a megváltandó szabadidőre járó arányos összege.
9. A szabadidő és annak pénzben történő megváltásának kezdeményezéséről az igazolt túlóra nyilvántartás és a jelenléti ív alapján az osztályvezető gondoskodik.

Átirányítás

1. A köztisztviselő – a hivatal hatékony működéséhez szükséges munkaszervezési okból, ideiglenesen – a jegyző írásbeli utasítása alapján eredeti munkaköre helyett vagy mellette más munkakörbe tartozó feladatokat is köteles ellátni, amennyiben az megfelel a képzettségének és a munkakör ellátása beosztására, korára, egészségi állapotára aránytalan sérelemmel nem jár.

2. Az átirányítás várható időtartamáról a köztisztviselőt legalább 3 munkanappal korábban írásban kell tájékoztatni.

Helyettesítés

1. Ha a köztisztviselő az eredeti munkaköre ellátása mellett a jegyző intézkedése alapján munkakörébe nem tartozó munkát végez, illetményén felül helyettesítési díj illeti meg.
2. A helyettesítési díj mértéke a helyettesítő köztisztviselő illetményének 25-50 %-ig terjedhet, ami a helyettesítés első napjától, a helyettesítés időtartamához igazodóan illeti meg a köztisztviselőt.
3. A helyettesítési díj összege nem haladhatja meg a helyettesített köztisztviselő illetményének 100 %-át, ha a helyettesítést több köztisztviselő látja el.

Szabadságra vonatkozó szabályok

1. A szabadság mértéke és kiadásának szabályai a Kttv. 100-107 § -ban meghatározottak szerint kerül megállapításra.
2. Az éves szabadság mértékéről január hónapban, illetve besorolási fokozat váltásakor tájékoztatni kell a köztisztviselőt.
3. A szabadságterv elkészítése érdekében a jegyző február 15-ig begyűjti a köztisztviselők szabadság kivételével kapcsolatos igényeit. A szabadságolási ütemtervet február végéig a dolgozói igények figyelembevételével, de a közszolgálati feladatok zökkenőmentes elláthatóságát szem előtt tartva kell elkészíteni.
4. A köztisztviselők szabadság nyilvántartásáról a humán ügyintézőn keresztül a jegyző gondoskodik.
5. A szabadság kiadása a szabadságengedély kitöltésével lehetséges. A szabadságot az illetékes osztályvezető és a jegyző engedélyezi. A kiadás tényét be kell jegyezni a szabadság – nyilvántartásba.
6. A fizetés nélküli szabadság engedélyezéséről – kivéve a Kttv-ben meghatározott kötelező eseteket – a jegyző mérlegelési jogkörében dönt.

VI. fejezet A köztisztviselő díjazása

Az illetmény

1. A köztisztviselő besorolás szerinti jogviszonya alapján havonta jogosult a Kttv.-ben meghatározott illetményre.
2. A jegyző át nem ruházható hatáskörben - a költségvetésben megállapított személyi juttatások előirányzatán belül - a tárgyévet megelőző év teljesítményértékelése, illetve minősítése alapján a tárgyév február 28-ig dönthet a köztisztviselő alapilletményének

legfeljebb 50 %-kal történő megemeléséről vagy legfeljebb 20 %-kal történő csökkentéséről.

Személyi illetmény

1. A Hivatalnál minősítéssel, ennek hiányában teljesítményértékeléssel alátámasztott, kimagasló teljesítményt nyújtó köztisztviselőnek a Kttv.-ben meghatározott illetményrendszerre vonatkozó szabályoktól eltérő személyi illetményt állapíthat meg a jegyző.
2. A kimagasló teljesítmény a 90-100 %-ig terjedő teljesítményértékelés.
3. A személyi illetmény megállapítása tárgyév március 1-től a következő év február végéig terjedő időszakra szól. Személyi illetmény megállapítása esetén pótlék nem fizethető.

Adható juttatások

Év köztisztviselője cím

1. Az Év köztisztviselője elismerések átadására minden év július 1-i Köztisztviselői Naphoz kapcsolódó ünnepségen kerül sor. Az elismerést igazoló oklevél mellé a köztisztviselő számára a jegyző bruttó 200.000 Ft jutalmat biztosít.
2. Az elismerés adományozására a hivatal munkatársai tehetnek javaslatot a munkáltatónak. A díj odaítéléséről a jegyző dönt. Évente 1 díj adható. A jegyző, aljegyző, osztályvezető
3. A javaslattétel kritériumai:
 - a szakmai munka kiemelkedő végzése,
 - legalább 2 éves közszolgálati jogviszony eltöltése a hivatalban,
 - aktív részvétel a Közös Önkormányzati Hivatal közösségi életében,
 - példamutató köztisztviselői elkötelezettség és elhivatottság,
 - többletfeladatok vállalása.

Illetmény pótlékok

Bankszámla-hozzájárulás

1. Tekintettel a Kttv. 143. § (2) bek. foglaltakra – a fizetés átutalása és egyszeri felvétele költségdöbbletet nem okozhat – az illetmény bankszámlára történő átutalásából adódó többletköltség megtérítésére a köztisztviselő (munkavállaló) 1.000.- Ft/hó mértékű juttatásra jogosult. A juttatás a foglalkoztatott adó és járulékköteles bevétele.
2. A juttatásra az érintett munkatársak az adott évben jogviszonyban eltöltött idővel arányosan jogosultak. A jogviszony évközbeni megszűnésekor törthónap esetén az egész havi juttatást kell számfejtetni.

3. A foglalkoztatottak többletköltségeit a hivatal egy összegben legkésőbb a tárgyév december 31. napjáig téríti meg.

Illetményelőleg

1. Az illetményelőleg-keretet a gazdaságvezető kezeli, melynek mértéke évente: 2.000.000 Ft.
2. A gazdaságvezető az engedélyezett illetményelőlegekről analitikus, és összesített nyilvántartást köteles vezetni, mely tartalmazza:
 - az illetményelőleg keretösszegét;
 - a folyósításban részesült személy nevét és szervezeti egységének megnevezését;
 - a keret leterhelésének azonos időszakra vonatkozó mértékét, a visszafizetés időtartama szerinti havi ütemezéssel;
 - a havi felhasználás összesített számszerű összegét.
3. Az illetményelőleg-keret felhasználás betartásáért a gazdaságvezető a felelős.
4. Illetményelőleg felvételére a határozatlan időre kinevezett köztisztviselő jogosult.
5. A köztisztviselő illetményelőleget a rendszeresített nyomtatványon az abban megjelölt kötelezettség vállalásával igényelhet.
 - az illetményelőleg iránti kérelmeket a gazdaságvezető részére kell benyújtani,
 - az illetményelőleg iránti kérelmekről a jegyző, a jegyző esetében az alapító okiratban megnevezett polgármester jogosult döntést hozni.
6. Illetményelőleg a köztisztviselő részére évente több alkalommal állapítható meg, feltéve, hogy az előzőleg felvett illetményelőleg összegét teljes egészében kiegyenlítette.
7. A fizetési előleg összege nem haladhatja meg a köztisztviselő egyhavi nettó illetményének háromszorosát. Amennyiben ezen összeg több mint a folyósításkor érvényes minimálbér ötszöröse, csak ezen utóbbi mértékéig terjedhet a fizetési előleg összege.
8. Nem állapítható meg illetményelőleg annak a köztisztviselőnek, akinél a levonás feltételei nem biztosítottak (pl.: GYES, GYED, fizetés nélküli szabadság, stb.).
9. A felvett illetményelőleg összegét a köztisztviselő a felvételtől számított legfeljebb 6 hónap alatt havi egyenlő részletben köteles visszafizetni.
10. A szabályosan kitöltött és engedélyezett kérelem alapján az illetményelőleg kifizetése, a folyamatos visszafizetés ellenőrzése a humán ügyintéző feladata.
11. Amennyiben a köztisztviselő közszolgálati jogviszonya az illetményelőleg-tartozás fennállásának időtartama alatt szűnik meg, úgy a tartozás fennmaradó részét egy összegben köteles visszafizetni.

VII. fejezet

Munkavégzéshez kapcsolódó juttatások, költségek

Cafetéria ellátás

1. A cafetéria juttatás a hivatalnál közszolgálati jogviszonyban foglalkoztatott köztisztviselőkre terjed ki.
2. A cafetéria juttatás éves kerete a Hivatalnál alkalmazott mindenkori illetményalap ötszöröse. A társult önkormányzatok Képviselő-testülete rendeletben ettől kedvezőbb mértékű éves keretösszeget állapíthat meg az éves költségvetési rendeletében.
3. Cafetéria ellátásra nem jogosult a tartós külszolgálaton lévő köztisztviselő, továbbá a köztisztviselő azon időtartam vonatkozásában, amelyre illetményre nem jogosult feltéve, hogy a távollét időtartama meghaladja a 30 napot. A 30 napot meghaladó távollét esetében a távollét első napjától nem illeti meg a juttatás.
4. Az a köztisztviselő, akinek a jogviszony év közben keletkezik vagy szűnik meg az éves keretösszeg időarányos részére jogosult. Amennyiben a jogviszony év közben szűnik meg, az időarányos részt meghaladó mértékben igénybe vett cafetéria juttatás értékét az utolsó munkanapon vissza kell fizetnie.
5. A cafetéria juttatási elemeket a cafetéria szabályzat állapítja meg, tekintettel az SZJA kedvező adózás érvényesítési szabályaira.

Jubileumi jutalom

1. A köztisztviselő a Kttv. 150. §-a alapján a 25, 30, 35 és 40 évi közszolgálati jogviszonyban töltött idő után jubileumi jutalomra jogosult.
2. A jubileumi jutalmat ünnepélyes keretek között a jegyző és a települések polgármesterei adják át.

Ruházati költségtérítés

Anyakönyvvezető ruhaellátása

1. Anyakönyvi feladatkörrel megbízott köztisztviselő, amennyiben esketési feladatokban is közreműködik ruházati ellátásra jogosult.
2. A ruházati ellátás összege évi bruttó 75.000.- Ft, amely a költségvetés jóváhagyását követő hónapban kerül kifizetésre.
3. A köztisztviselő a kapott támogatás összegével köteles tételesen elszámolni.
4. A ruhaellátásra jogosult köteles a ruhapénz legalább nettó összegével a hivatal nevére szóló, a számviteli szabályoknak megfelelő (áfás) számlával a tárgyév december 15-ig elszámolni. A fel nem használt összeget december 31-ig vissza kell fizetnie a pénztárba.
5. A számlákon felsőruházati termékek (szoknya, ruha, kosztüm, blúz, nadrág, ing, blézer, zakó, kabát) és lábbeli (cipő, szandál, csizma) nevezhető meg.

Szemüveg-költségtérítés

1. A képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeiről szóló 50/1999. (XI.3.) EüM. rendelet szerinti, képernyő előtti munkavégzéshez minimálisan szükséges éleslátást biztosító szemüveg, vagy kontaktlencse elkészítéséhez a költségtérítés összege maximum bruttó 30.000 Ft lehet.
2. Képernyős munkakör minden olyan munkakör, amelyben a köztisztviselő napi munkaidejéből legalább 4 órában képernyős eszközt használ, ideértve a képernyő figyelésével végzett munkát is.
 - a számítógépen történő folyamatos munkavégzés esetén óránként legalább 10 perc szünetet kell biztosítani. Ezen időszak alatt más irányú munkafeladatokat kell ellátni.
 - a számítógépen történő munkavégzés összes ideje a napi 6 órát nem haladhatja meg.
3. Éleslátást biztosító szemüvegnek minősül a szemészeti szakvizsgálat eredményeként meghatározott, a képernyő előtt munkavégzéshez szükséges szemüveglencse, az ahhoz szükséges keret, valamint kontaktlencse, ide nem értve a képernyő előtti munkavégzéstől függetlenül, egyébként is használt szemüveget vagy kontaktlencsét.
4. A szemüveg-költségtérítés kifizetésének feltétele a látásvizsgálaton való részvétel. A vizsgálatot szemész szakorvos vagy a foglalkozás-egészségügyi orvos végzi, aki indokolt esetben szemészeti szakrendelésre utalja be a köztisztviselőt.
5. A költségtérítés alapján 2 évente egy alkalommal szemüveg vagy kontaktlencse illeti meg a köztisztviselőt. A költségtérítésre vonatkozó igényt a humán ügyintézőnél az alábbi dokumentumok egyidejű leadásával lehet érvényesíteni:
 - a szemész szakorvos által kiállított lelet és szemüvegrendelvény,
 - a Hivatal nevére és címére kiállított 3 hónapnál nem régebbi legalább 20.000 Ft értékű készpénzfizetési számla.
6. A költségtérítés kifizetése jegyzői engedélyezés alapján a házipénztárban kerül kifizetésre.

Egyéb juttatások

Jutalom

1. A Hivatal eredményes tevékenysége érdekében teljesített szorgalmas, példamutató munkavégzésért, a szervezet szempontjából fontos, váratlanul jelentkező feladatok elvégzéséért, ezen eredmények közvetlen, rövid időn belül történő ösztönzésére a Hivatal köztisztviselői elismerésben részesíthetők.
2. Az elismerés a következő lehet: pénzjutalom

A jutalom megállapításánál figyelembe veendő főbb szempontok:

- a jelentős eredménnyel járó hatékony munkavégzés;
- a példamutató, konstruktív magatartás;

- a szervezeti egység eredményes megítélésével összefüggő kiemelkedő munkateljesítmény;
 - egy-egy kiemelkedő színvonalon elvégzett munka;
 - a fiatalok, új munkatársak (gyakornokok) beilleszkedését segítő eredményes tevékenység;
 - a szervezet szempontjából hasznos szakképesítés megszerzése;
3. Az elismerésekre fordítható keret éves mértékét a képviselő-testület a költségvetési rendeletében határozza meg, azonban erre átcsoportosítással a személyi juttatások során jelentkező bér jellegű megtakarítás is felhasználható.
 4. A köztisztviselő részére megállapítható jutalom, illetve egyéb jogcímen alapuló és a teljesítménytől függő juttatás együttes összege évente nem haladhatja meg a köztisztviselő hat havi illetményének összegét.

Céljuttatás

1. A jegyző rendkívüli vagy céljuttatást állapíthat meg a foglalkoztatottak részére, amely teljesítése a munkakör ellátásából adódó általános munkaterhet jelentősen meghaladja (célfeladat).
2. A célfeladat (határidő, teljesítés módja meghatározásával, valamint a jutalom összegével) eredményes végrehajtásáért a köztisztviselő az illetményén felül céljuttatásban részesül.
3. Az elvégzett munkát a jegyző igazolja, és intézkedik a céljuttatás kifizetése iránt.
4. A jegyző, aljegyző esetében a 3. pont szerinti jogosultságok az alapító okiratban megnevezett polgármestert illetik meg.

Szociális és kegyeleti juttatás

1. A köztisztviselőknek kérelem alapján az alábbi vissza nem térítendő szociális juttatások adhatóak:
 - a) szülési segély
 - b) eseti szociális segély
 - c) temetési segély
 - d) pénzkezelési feladatokkal járó negatív hatások kompenzációja
2. A juttatások feltételei:
 - o a szociálisan rászorult személy írásbeli kérelmére nyújtható
 - o kérelem nélkül, hivatalból, ha az érintett személy támogatása indokolt.
3. Szülési segélyben részesíthető az a kérelmező, akinek gyermeke született és annak ellátásáról, neveléséről saját háztartásában gondoskodik. A szülési segély összege: bruttó 75.000. Ft. A segély folyósításának feltétele a születési anyakönyvi kivonat bemutatása.
4. Eseti szociális támogatás adható annak a köztisztviselőnek, aki átmenetileg az eddigi életkörülményeit negatívan befolyásoló rendkívüli élethelyzetbe került vagy időszakosan anyagi gondokkal küzd és ennek tényét dokumentumokkal, számlával igazolni tudja. A támogatás mértéke maximum bruttó 75.000.- Ft.

5. Temetési segély adható a kérelmezőnek egyenes ági rokona, valamint házastársa halála esetén amennyiben a temetéséről saját maga gondoskodik. A temetési segélyt az elhalálozást követő 3 hónapon belül lehet kérni. A kérelemhez csatolni kell a halotti anyakönyvi kivonat másolatát, a temetési számlákat. A támogatás mértéke 100.000.- Ft (amely adó és járulékmentes). A támogatási forma csak akkor adható, amennyiben az elhunyt temetésével kapcsolatosan senki sem igényelt és kapott a társult önkormányzatok szociális és gyermekvédelmi támogatásokról szóló önkormányzati rendelete alapján a temetési költségek viseléséhez nyújtott támogatást.
6. A pénzkezeléssel megbízott köztisztviselő a pénzkezeléssel járó frusztrációs hatások, az esetlegesen bekövetkező eltérések miatti belső félelem kompenzálása címén – az elvégzett munkanapok arányában - havonta bruttó 10.000 Ft összegű szociális ellátásra jogosult.
7. Az elbírálás rendje:
 - o a kérelem benyújtását (hivatali kezdeményezését) követő 5 napon belül az illetékes osztályvezető javaslatát kikérve a jegyző dönt,
 - o eseti szociális segély évente maximum 2 alkalommal adható
8. A támogatást a megítéléséről hozott határozat alapján a Hivatal házipénztárból kell kifizetni.

Kegyeleti támogatás

1. A jegyző a közszolgálati jogviszonyban, munkaviszonyban álló köztisztviselőt a Hivatal saját halottjának nyilváníthatja.
2. A saját halottnak nyilvánított személy temetési költségeit a Hivatal a hozzátartozó jóváhagyásával részben vagy egészben átvállalhatja. A kegyeleti támogatás mellett a temetési segély nem folyósítható.
3. A saját halottá nyilvánítás nélkül is, az elhunyt köztisztviselőről, munkavállalóról a munkáltatói jogkör gyakorlója az alábbi kegyeleti megemlékezésekről dönthet:
 - a Hivatal képviselete a temetésen.
 - a temetésre koszorú küldése,
 - részvétnyilvánítás,
 - gyászlobogó a hivatali épületre történő kifüggesztése.

Mikulás csomag

1. A köztisztviselők, munkavállalók 16 éven aluli gyermeke számára – amennyiben arra igény mutatkozik - december 5-7. napja között Mikulás Napi összejövetelt kell szervezni, ahol a kulturális műsor és megvendégelés mellett mikulás csomag illeti meg a gyerekeket.

VIII. fejezet

Nyugállományú közszolgálati tisztviselők részére adható juttatások

Egyéb juttatások

1. A Hivatal nyugállományú köztisztviselője szociális helyzetére való figyelemmel, rászorultság alapján az alábbi támogatási formákban részesülhet:
 - eseti szociális segély
 - temetési segély

IX. fejezet

Munkába járás térítése

1. Napi vagy heti munkába járás címén költségtérítés illeti meg a munkavállalót a lakó vagy tartózkodási helye és a munkavégzés helye közötti oda – és visszautazására.
2. A munkavállalónak nyilatkoznia kell a munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítési jogcím igénybevételéhez, amely tömegközlekedési eszközzel vagy gépjárművel történhet. (8. sz. melléklet)

Munkába járás tömegközlekedéssel

1. Az igénybe vehető tömegközlekedési eszköz a vasúti közlekedésben a II. osztály, illetve az autóbuszjárat.
2. A munkavállaló a havi bérlet leadásával 86 %-os mértékű költségtérítésben részesül.

Munkába járás gépjárművel

1. Munkavállaló, ha munkába járáshoz gépkocsit vesz igénybe, a munkáltató a munkában töltött napokra a munkahely és a lakóhely között közforgalmi úton mért távolság alapján – oda –visszaszámolva -, kilométerenként 35 Ft/km költségtérítést fizet adómentesen.

A költségtérítés adómentes juttatásának nem feltétele a saját gépjármű megléte. A munkáltató engedélye alapján a nem saját tulajdonú gépjármű után is igénybe vehető a költségtérítés.

2. Gépkocsival történő munkába járás igénybevételéhez a szabályzat 9. sz. mellékletét képező Kérelmen kell engedélyeztetni, melyet követően a felek megállapodást kötnek a 10. sz. melléklet szerinti Személygépkocsival történő munkába járásról. A kérelmet és a megállapodást két példányban kell kiállítani. Az egyik példányt a Hivatal, másik példányt pedig a dolgozó köteles megőrizni az elévülési idő lejártáig.
3. A munkába járás elszámolása az elszámoló lap alapján történik, melyet a humánügyintéző részére kell leadni.

X. fejezet

Fegyelmi felelősség

1. A köztisztviselő a hivatali esküjében, a jogszabályban és a Hivatal belső szabályzataiban foglalt előírásokat köteles megtartani, a munkaköri leírásban foglalt feladatát a legjobb tudása szerint ellátni.
2. Fegyelmi vétséget követ el, aki a közszolgálati jogviszonyából eredő kötelezettségét vétkeesen megszegi.
3. A fegyelmi vétséget elkövető köztisztviselővel szemben az alábbi fegyelmi büntetés szabható ki:
 - a) megrovás
 - b) az előmeneteli rendszerben a várakozási idő meghosszabbítása,
 - c) az előmeneteli rendszerben visszavetés egy fizetési fokozattal,
 - d) az előmeneteli rendszerben visszavetés egy besorolási fokozattal,
 - e) vezetői munkakörből, nem vezetői munkakörbe helyezés,
 - f) hivatalvesztés
4. A köztisztviselő jogviszonyából eredő kötelezettség vétke megszegésének minősülnek különösen:
 - ittas állapotban vagy kábító hatású anyag befolyása alatt történő munkavégzés, illetve munkára jelentkezés.
 - titoktartási kötelezettségre, adatvédelemre vonatkozó szabályok megszegésekor (jogosulatlan adathozzáférés és felhasználás, adatkezelés, adatszolgáltatás és ezek átadása)
 - szándékos károkozás,
 - további jogviszony létesítésének be nem jelentése.
5. A köztisztviselő kártérítési felelőssége
 - szándékos károkozás esetén a teljes kárösszeg értékéért felel,
 - gondatlanul elkövetett károkozásért 4 havi illetményével felel.

XI. fejezet

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A szabályzat 2023. március 1. napján lép hatályba, azonban rendelkezéseit 2023. január 1. napjától rendelem alkalmazni. Ezzel egyidejűleg jelen ügyben korábban kiadott szabályzatok hatályukat veszti.
2. A szabályzat hatálybalépése előtt megkötött szerződéseket a szabályzat nem érinti.
3. A szabályzatban foglaltakról a hivatal köztisztviselőit tájékoztatni kell, a szabályzat egy-egy példányát az osztályok részére át kell adni. A köztisztviselők tájékoztatásáért az osztályvezetők felelősek.

Tiszatenyő, 2023. 02. 20.

Dr. Libor Imre
jegyző

**TISZATENYŐI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
KÖZSZOLGÁLATI SZABÁLYZATA**

MELLÉKLETEK

1. számú melléklet

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

I. A pályázati felhívást kiíró adatai:

Neve:

Címe:

II. A pályázati felhívás kiírását kötelezővé tevő jogszabály megjelölése (csak jegyzőnél, aljegyzőnél):

III. A meghirdetett állás adatai:

A közigazgatási szerv neve:

Címe:

Feladatkör/munkakör megnevezése:

Az ellátandó feladatok főbb jellemzői:

Vezetői állás esetén a vezetői szint és a vezetett szervezeti egység megjelölése:

.....

Az állásévhónaptól tölthető be.

IV. Az állás betöltésének feltételei:

A pályázónak meg kell felelnie a közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló 2011. évi CXCV törvényben (a továbbiakban: Kttv.) szereplő általános alkalmazási feltételeknek (magyar állampolgárság, cselekvőképesség, büntetlen előélet, legalább középfokú iskolai végzettség, összeférhetetlenség hiánya), és azokat igazolnia kell.

Iskolai végzettség szintje:

Szakképesítés(ek):

Szakmai gyakorlat:

Közigazgatási gyakorlat:

Közigazgatási alapvizsga, szakvizsga:

Idegennyelv-ismeret (a nyelv és a vizsga szintjének megnevezésével):

.....

A munkáltatói jogkör gyakorlója által kikötött további feltételek az állás betöltésekor létesített közszolgálati jogviszonnyal összefüggésben:

Próbaidő kikötése és időtartama:

A közszolgálati jogviszony időtartama (határozott időtartam esetén annak megjelölése):

.....

Teljes vagy részmunkaidős foglalkoztatás (a részmunkaidő megjelölésével):

.....

Munkaidő-beosztás:

Egyéb:

V. Illetmény és egyéb juttatás(ok):

.....

VI. A pályázat tartalmára vonatkozó előírások:

A benyújtott pályázatnak tartalmaznia kell:

- pályázati kérelmet,
- önéletrajzot,
- erkölcsi bizonyítványt,
- az okleveleket, bizonyítványokat vagy azok másolatait.

A pályázat kiírója által meghatározott egyéb iratok:

VII. A pályázat benyújtásának módjára és határidejére vonatkozó előírások:

1. A pályázatot személyesen vagy postai úton kell benyújtani a következő címre:

.....

2. Pályázat benyújtásának határideje:

VIII. A pályázat elbírálásának módjára és határidejére vonatkozó tájékoztatás:

1. A pályázat elbírálásának módja:

2. A pályázat elbírálásának határideje:

illetve

IX. A pályázattal kapcsolatos további felvilágosításra vonatkozó tájékoztatás:

A pályázattal kapcsolatosan további információt nyújt:

Név:

Címe:

Telefon:

Fax:

E-mail:

X. Üres álláshelyre kiírt pályázat esetén az üres álláshely KTTV TARTINFO azonosító száma:

.....

Kelt:

.....
a pályázat kiírójának aláírása

Felvételi adatlap a közszolgálati jogviszony létesítéséhez

1. Jelölt személy adatai:
 Név(születési név) :
 Anyja neve:
 Születési hely:.....
 Születési idő:
 Lakcím:
2. Szervezeti egység megnevezése:
3. Betöltendő munkakör megnevezése:
4. A jogviszony létesítésének időpontja, tartalma:
 határozott
 határozatlan
5. A jogviszony létesítéséhez pályázat kötelező:
 igen
 nem
6. Kötelező pályázat esetén
 a jelölt rendelkezik-e érvényes pályázattal
 igen
 nem
7. A jelölt erkölcsi bizonyítványának száma, kelte:
8. A jelölt legmagasabb iskolai végzettsége, szakképzettsége:
9. A jelölt iskolai végzettsége megfelel-e a képesítési előírásokról szóló rendeletben az adott munkakörre előírt feltételeknek
 igen
 nem
10. A jelölt rendelkezik-e a munkakör betöltéséhez szükséges egyéb alkalmazási feltételekkel? (pld. szakmai gyakorlat)
 igen
 nem
11. A jelölt rendelkezik-e államilag elismert nyelvvizsga bizonyítvánnyal
 igen fokozata:..... Típusa:
 nem
12. A jelölt besorolás szerinti várható illetménye: Ft

Alulírott hozzájárulok ahhoz, hogy a Hivatal a köztisztviselői jogviszonyom létesítéséhez szüksége előkészítő eljárásban a humánpolitikai tevékenységet ellátó köztisztviselője a személyes adataimat illetve a jogviszony létesítéséhez szükséges okiratokat kezelje, nyilvántartsa.

Kelt.....

.....
 jelölt aláírása

A köztisztviselői jogviszony létesítését kezdeményezem.

Kelt.....

.....
munkáltatói jogkör gyakorlója

A jelölt a munkakör betöltéséhez a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényben meghatározott általános és a képesítés előírásokról szóló 29/2012. (III. 7)Korm. rendelet szerinti speciális feltételeknek megfelel.

Kelt.....

.....
humánpolitikai ügyintéző

A jelölt kinevezéséhez a költségvetési fedezet biztosított.

Kelt.....

.....
gazdaságvezető

A jogviszony létesítését támogatom.

Kelt.....

.....
polgármester

Rendkívüli munkavégzést elrendelő lap

Utasítom, köztisztviselőket, hogy
20..... év...hó...napján (munkanapon, pihenőnapon) rendkívüli munkát végezzen.

Rendkívüli munkavégzés célja:.....
várható kezdete:.....-től
várható vége:- ig.

Kelt.....

.....
elrendelő aláírása

Tudomásul vettem:
köztisztviselő

A rendkívüli munkavégzés teljesítését igazolom.

A rendkívüli munkavégzés után járó szabadidőt 20.....-tól 20.....-
ig adom ki.

A rendkívüli munkavégzés után járó szabadidő kiadása az alábbiak miatt nem lehetséges:

.....

.....
Ezért kérem a szabadidő pénzbeli megváltásának engedélyezését.

Kelt.....

.....
osztályvezető

A szabadidő pénzbeli megváltását engedélyezem.

Kelt.....

.....
jegyző

Illetményelőleg kérelem

Kérelmező tölti ki

Név:	
Szervezeti egység/osztály	
Munkakör/beosztás:	
Adóazonosító jele:	
Bankszámlaszám:	
Igényelt előleg összege Ft-ban:	

Tudomásul veszem, hogy az igényelt összeg 6 hónap alatt illetményemből/munkabérémből levonásra kerül.

Kelt.....

.....
kérelmező aláírása

Munkáltató javaslata

Az előleg folyósítását támogatom

Az előleg folyósítását nem támogatom

.....
osztályvezető

Kérelmező jogviszony létesítésének időpontja:	
Megállapított illetménye/munkabére:	
Illetmény/munkabért terhelő levonások, letiltások:	
Folyósított illetményelőleg /munkabérelőleg összege:	

A folyósítást engedélyezem:

.....
gazdaságvezető

.....
jegyző

**TISZATENYŐI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
KÖZSZOLGÁLATI SZABÁLYZATA**

5.számú melléklet

**Kérelem
szociális támogatáshoz**

Kérelmező neve:.....leánykori neve:
Szül. helye, ideje: anyja neve:
Lakcíme:
Tartózkodási helye:
Munkaköre: Jövedelme:
Családi állapota:

A kérelmezővel közös háztartásban élők:

NÉV	szül.hely, idő	havi jövedelem

A kérelem indoklása:

.....
.....
.....
.....
.....

A családban az egy főre eső jövedelem : Ft/hónap

Kelt.....

.....
kérelmező aláírás

A kérelmez csatolni kell:

1. jövedelemigazolások
2. az indokolás okát igazoló számlák

A szervezeti egység vezetőjének javaslata.....

.....

Kelt

.....
osztályvezető aláírása

Jóváhagyom.

.....Ft azaz

Kelt.....

.....

gazdaságvezető

.....

jegyző

**TISZATENYŐI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
KÖZSZOLGÁLATI SZABÁLYZATA**

6. számú melléklet

.....**MUNKAKÖR
ÁTADÁS-ÁTVÉTELI JEGYZŐKÖNYVE**

Időpont:

Helyszín: Tiszatenyői Közös Önkormányzati Hivatal
5082 Tiszatenyő, Alkotmány út 26.

Jelen vannak:

Téma: munkakör átadás-átvétele

Átadott dokumentumok listája: 1. számú függelék tartalmazza

Leltárban szereplő eszközök listája: 2. számú függelék tartalmazza

Bélyegzők, bélyegző lenyomatok: 3. számú függelék tartalmazza

Kulcsok, zárható szekrénykulcsok listája, átadott darabszám: 4. számú függelék tartalmazza

Programhoz, programokhoz való hozzáférés jogosultsága: 5. számú függelék tartalmazza

Munkakörhöz kapcsolódó kötelezettségvállalási jog átadása: 6. számú függelék tartalmazza

Számítógépen lévő, munkakörhöz kapcsolódó fájlok, iratanyagok, dokumentumok listája:
7. számú függelék tartalmazza

Folyamatban lévő ügyek, feladatok felsorolása: 8. számú függelék tartalmazza

Vezetői munkakör átadása esetén az átadás-átvételnél tartalmaznia kell:

- az egységhez tartozó dolgozók munkaköri leírását
- irattári anyag felsorolását
- Szabályzatokat, útmutatókat
- szakkönyveket, közlönyöket

Kmf.

.....

átadó

.....

átvevő

.....

jegyző

.....MUNKAKÖR ÁTADÁS-ÁTVÉTELI JEGYZŐKÖNYVHÖZ

Átadott dokumentumok listája

-
-
-
-

Tiszatenyő,

.....
átadó

.....
átvevő

.....MUNKAKÖR ÁTADÁS-ÁTVÉTELI JEGYZŐKÖNYVHÖZ

Személyi leltárban a munkakörhöz kapcsolódó eszköz szerepel/nem szerepel.

.....
.....
.....
.....

Tiszatenyő,

.....
átadó

.....
átvevő

**TISZATENYŐI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
KÖZSZOLGÁLATI SZABÁLYZATA**

6. sz. melléklet

3.sz. függeléke

..... MUNKAKÖR ÁTADÁS-ÁTVÉTELI JEGYZŐKÖNYVHÖZ

Bélyegzők:

Tiszatenyő,

.....
átadó

.....
átvevő

6. sz. melléklet

4. sz. függeléke

..... MUNKAKÖR ÁTADÁS-ÁTVÉTELI JEGYZŐKÖNYVHÖZ

Kulcsok:

Tiszatenyő,

.....
átadó

.....
átvevő

**TISZATENYŐI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
KÖZSZOLGÁLATI SZABÁLYZATA**

6. sz. melléklet

5. sz. függeléke

.....MUNKAKÖR ÁTADÁS-ÁTVÉTELI JEGYZŐKÖNYVHÖZ

Programokhoz való hozzáférési jogosultságok:

Személyhez kötött hozzáférési jog tartozik:

Tiszatenyő,

.....
átadó

.....
átvevő

6. sz. melléklet

6. sz. függeléke

.....MUNKAKÖR ÁTADÁS-ÁTVÉTELI JEGYZŐKÖNYVHÖZ

A munkakörhöz kapcsolódó jogosultságok rendezése (visszavonása) külön iratokon történt

Tiszatenyő,

.....
átadó

.....
átvevő

6. sz. melléklet

7. sz. függeléke

.....MUNKAKÖR ÁTADÁS-ÁTVÉTELI JEGYZŐKÖNYVHÖZ

Számítógépen lévő, munkakörhöz kapcsolódó fájlok, iratanyagok, dokumentumok listája:

Tiszatenyő,

.....
átadó

.....
átvevő

6. sz. melléklet

8. sz. függeléke

.....MUNKAKÖR ÁTADÁS-ÁTVÉTELI JEGYZŐKÖNYVHÖZ

Folyamatban lévő ügyek:

A felsoroltakon túl, az átadó által korábban nem jelzett és feladatként átvevőnek át nem adott ügy nincs.

Tiszatenyő,

.....
átadó

.....
átvevő

**TISZATENYŐI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
KÖZSZOLGÁLATI SZABÁLYZATA**

7. számú melléklet

**Kilépő (elszámoltató) lap
közszolgálati jogviszony megszűnése esetén**

Köztisztviselő neve:	
Munkahelye:	Munkaköre:
Belépés időpontja:	Kilépés időpontja:
Kilépés módja	
Szervezeti egység vezetője	Aláírás
Munkakör átadás: megtörtént/ nem történt meg	
Hivatali helyiség és kulcsai leltár szerinti átadása:	
Mobil telefon:	
Tárgyi eszközök:	
Munkahelyi nyilvántartásra kötelezett eszközök:	
Telefonkód leadása:	
Magáncélú telefontartozás összege: Ft	
Informatikai jogosultság megszüntetéséről intézkedtem:	
Használatra átadott bélyegzők:	
Könyvek, kiadvány leadása:	
Szabadság felhasználás:	
..... évi időarányos szabadság..... munkanap	
kiadásra került.....munkanap	
visszavonandómunkanap	
kifizetésre kerül munkanap	
Utazási költségterítés:	
Tanulmányi szerződés:	
Cafetéria tartozás összege:	
még fizetendő cafetéria elem:	
összege: Ft	
Lakáskölcsön:	
Illetményelőleg tartozás összege: Ft	
Hivatali gépjármű elszámolásnak eleget tett:	

Kelt.....

.....
jegyző

Az elszámoló lapon feltüntetett tartozásokat elismerem és hozzájárulok ahhoz, hogy a tartozásaim a járandóságaimból levonásra kerüljenek.

Kelt.....

.....
munkavállaló

8. számú melléklet

Nyilatkozat *
a munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítés jogcím igénybevételéhez

Alulírott

Törzsszám:	
Név:	
Szervezeti egység:	

Nyilatkozom, hogy

Lakóhelyem * : (annak a lakásnak a címe, amelyben a munkavállaló él, illetve amelyben életvitelszerűen lakik)
Tartózkodási helyem*: (annak a lakásnak a címe, amelyben a munkavállaló - lakóhelye végleges elhagyásának szándéka nélkül - munkavégzési célból ideiglenesen tartózkodik)

A munkába járási költségtérítést

Lakóhelyemről / Tartózkodási helyemről
(megfelelő aláhúzendó)

_____ km viszonylatban veszem igénybe

Igénybe venni kívánt közlekedési eszköz: **vonat / autóbusz / gépkocsi költségtérítés**
(megfelelő aláhúzendó)

Kijelentem, hogy a nyilatkozatban szereplő adatok valósak. Tudomásul veszem, hogy amennyiben fenti adataimban változás következik be, úgy Munkáltatóm felé bejelentési kötelezettségem áll fenn.

Tiszatenyő, évhónap

.....
Munkavállaló aláírása

**TISZATENYŐI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
KÖZSZOLGÁLATI SZABÁLYZATA**

9. számú melléklet

Kérelem

a személygépkocsival történő munkába járás engedélyezéséhez

A kérelmező munkavállaló neve:	
A kérelmező munkavállaló lakcíme:	
A munkavállalót alkalmazó szervezeti egység megnevezése:	

A költségtérítés igénylésének jogcíme (a megfelelő jogcím bekarikázandó):

a)	A lakóhelyem és a munkahelyem között nem közlekedik tömegközlekedési eszköz.
b)	A munkarendem miatt tömegközlekedési eszközt csak hosszú várakozási idővel tudok igénybe venni.
c)	Mozgáskorlátozottságom miatt tömegközlekedési eszközt nem tudok igénybe venni.

Nyilatkozat:

- Kötelezem magam arra, hogy, ha a kérelemben megjelölt indok már nem áll fenn, azt a munkáltatónak haladéktalan bejelentem.
- Tudomásul veszem, hogy a bejelentési kötelezettségem elmulasztása miatt jogtalanul felvett költségtérítésért munkajogi, és anyagi felelősséggel tartozom.

Tiszatenyő, ... év.....hó.....nap

a munkavállaló aláírása

A kérelemben megjelölt indok a tényleges helyzetnek megfelel, ezért a költségtérítés folyósítását engedélyezem.

A munkáltató aláírása:	
Neve:	

TISZATENYŐI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
5082, Tiszatenyő, Alkotmány út 26.

lkt.sz.:

M e g á l l a p o d á s

Személygépkocsival történő munkába járásról

Mely létrejött Tiszatenyői Közös Önkormányzati Hivatal, Tiszatenyő mint munkaadó ésmunkavállaló (későbbiekben Felek) között az alábbi feltételekkel:

Felek megállapodnak, hogy Munkaadó munkába járási költségtérítést fizet Munkavállalónak, év. hó első napjától kezdődően a 39/2010. (II.26.) Korm. rendelet és az Szja-törvény 25. §-a (2) b.) alapján.

A költségtérítés mértéke: munkanaponként 35,- Ft/km.

A távolság meghatározása: Felek a távolságot az Interneten fellelhető útvonaltervező programok egyikével határozzák meg. Az útvonaltervező program által kinyomtatott, lakóhelytől a munkavégzés helyszínéig, és vissza. A meghatározott kilométer-meghatározás a megállapodás mellékletét képezi, egyben felek az elszámolás alapjául kölcsönösen ezt a dokumentumot alkalmazzák.

Ezek szerint elszámolható (oda-vissza) kilométer/nap

Fizetett költségtérítés = munkanapok száma x meghatározott (oda-vissza) kilométer x 35,- Ft.

A munkanapok számának alapbizonylataként felek a jelenléti ívet határozzák meg.

Dátum:.....

.....

Munkavállaló

.....

Munkaadó



Kuncsorba Község Polgármesterétől
Kuncsorba, Dózsa György út 26.
Tel.: 56/590-380 Fax: 56/590-385
e-mail: csorbaph@t-online.hu

Tájékoztató
Kuncsorba Községi Önkormányzat
Képviselő-testülete
2023. február 27-i ülésének
11. napirendi pontjához
a két önkormányzati ülés között történt fontosabb eseményekről

Tisztelt Képviselő-testület!

A két ülés között történt fontosabb eseményekről a következők szerint számolok be:

2023.02.03-án

Részt vettem a Csorba Mikro-térségi Szociális Intézményfenntartó Társulási Tanács ülésén. Főbb napirendi pontok a Társulás 2023. évi költségvetésének elfogadása. Az Alapszolgáltatási Központ 2023. évi költségvetésének elfogadása, az Alapszolgáltatási Központ 2023. évi Szakmai Programjának elfogadása, valamint a Társulás 2022. évi belső ellenőri összefoglalása volt.

2023.02.08-án

A Vidékfejlesztési Program keretében a Külterületi helyi közutak fejlesztési című, VP6-7.2.1.1-21. kódszámú felhívás alapján Önkormányzatunk támogatási kérelmet nyújtott be a tavalyi évben. A támogatói döntés alapján településünk 147.685.136 Ft vissza nem térítendő támogatásban részesült. Ezen összegből a 015 hrsz-ú (közel 1 km hosszú) mezőgazdasági út teljes felújítási munkálatainak kivitelezése, valamint az úthoz kapcsolódó padka és árok építési munkálatainak elvégzése, valamint a 018 hrsz-ú földes út egy részén „rázó” megépítése fog megvalósulni közbeszerzési eljárás keretében.

2023.02.09-én

Tájékoztatót folytattam Tiszatenyőn Dr. Libor Imre jegyzővel, Török Tamás és Mező József polgármesterekkel a közös hivatal működésével kapcsolatban.

2023.02.10-én

Részt vettem a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Önkormányzati Közgyűlés ülésén.

2023. 02.16-án

Részt vettem a Szociális Alapszolgáltatási Központ által szervezett farsangon.

2023.02.18-án

Részt vettem az óvodások farsangi bálján.

2023. február 21-én

Részt vettem a Tiszatenyői Szociális Szolgáltató Központ Család- és Gyermejkölési Szolgálat által szervezett gyermekvédelmi tanácskozáson, Gelléné Tokai Erzsébet és Bana Lajosné képviselő testületi tagokkal. A tanácskozáson a jelzőrendszer tagjai átfogóan értékelték a jelző rendszer éves működését, valamint éves jelzőrendszeri intézkedési tervet készítésére tettek javaslatot.

2023.02.22-én

A TOP-5.3.1-16-JN1-2017-00001 számú „Cselekvő közössége támogatása a „Kunhalmok” menti településen című pályázat keretében lehetőség nyílt a kuncsorbai óvodás gyerekek részére fényvisszaverő garnitúra és futóbicikli vásárlására.

A pályázat keretében Molnár Judit százados az óvodás korú gyerekek részére kerékpáros szemléletformáló, közlekedésbiztonsági, interaktív előadást tartott.

2023. 02. 23-án

Részt vettem Örményesen az idősek napjára szervezett ünnepségen.

A 2023. évi szabadság felhasználásáról az alábbiak szerint számolok be:

Összesen igénybe vehető szabadság:	77 nap
Előző évről áthozott:	38 nap
2022. évi szabadság:	39 nap
Igénybe vett szabadság (2023.02.06.,02.07.,02.17.)	3 nap
Fennmaradó szabadság összesen:	73 nap

Kérem a tájékoztató tudomásul vételét.

Kuncsorba, 2023. február 24.


Stassné Ullár Hajnalka
polgármester

Készítette: Mészáros Marietta hatósági ügyintéző *Mészáros Marietta*

Ellenőrizte: Dr Libor Imre jegyző *Libor Imre*

Az előterjesztés törvényes:-----*Libor Imre*

Határozati javaslat:

.../2023. (I. 30.) önkormányzati határozat

a két önkormányzati ülés között történt fontosabb eseményekről szóló tájékoztató tudomásul vételéről

Kuncsorba Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a két ülés között történt fontosabb eseményekről szóló tájékoztatót tudomásul veszi, és a polgármester Képviselő-testület jogkörében hozott döntéseit jóváhagyja.

Végrehajtásért felelős: Stasssné Ullár Hajnalka polgármester

Határidő: 2023. január 30.

Hivatali felelős: Mészáros Marietta hatósági ügyintéző

Erről értesül:

1. Stasssné Ullár Hajnalka polgármester
2. Dr Libor Imre jegyző
3. Képviselő-testület